



# I.I.S. "Enrico Fermi"

Via Montenero, 15/A 28041

Arona (NO)

---

Prot. \_\_\_\_\_

**Egregio Sig./Gentile Sig.ra  
MICA di Michele Campanini  
ESTERNO**

- Atteso che la S.V. è stata incaricata di seguire le operazioni di salvataggio (back-up) dei dati personali trattati dall'Istituto;
- Considerato che le misure minime di sicurezza in atto impongono il salvataggio periodico delle basi di dati trattate con metodologie informatiche;

## **E' designata INCARICATO DELL'ESECUZIONE DELLA PROCEDURA DI BACK-UP**

nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate, e nel caso di dati sensibili e giudiziari, nei limiti dei dati indispensabili per svolgere compiti d'ufficio che non possono essere adempiuti mediante il trattamento di dati anonimi o simili, come disposto dal Regolamento UE 2016/679.

In particolare :

In qualità di Responsabile della procedura di Back-Up sarà informato affinché sia totalmente indipendente nell'eseguire i passi tecnici necessari per l'attuazione del salvataggio delle copie degli archivi informatici o per la verifica del buon fine della procedura stessa.

La procedura di Back-Up deve avvenire in maniera completamente automatizzata senza bisogno dell'intervento da parte dell'operatore al fine di escludere tutte le ipotesi di dimenticanza e imperizia nell'attuazione del processo.

La nomina dell'incaricato dell'esecuzione della procedura di Back-Up decade per sopravvenuta scadenza dell'incarico, revoca o dimissioni dello stesso. La nomina può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento senza preavviso ed essere affidata ad altro soggetto.

Il presente documento ha natura di lettera di incarico e non è assoggettato ad alcun termine di scadenza, salvo l'obbligo di verifica annuale della sussistenza delle condizioni per la conservazione del profilo di autorizzazione.

Data \_\_\_\_\_

**Il Titolare del trattamento - Dirigente Scolastico**  
Marta BOLLINI