



I.I.S. "Enrico Fermi"

Via Montenero, 15/A 28041

Arona (NO)

Prot. _____

Egregio Sig. / Gentile Sig.ra

Maura MEDIANI

SEDE

- Atteso che Lei, in servizio presso codesto Istituto, svolge attività a contatto con i dati personali tenuti in forma digitale;
- Considerato che le misure minime di sicurezza in atto impongono che gli Incaricati del trattamento accedano ai loro profili informatici mediante inserimento di credenziali di autenticazione formate da un nome utente ed una password;
- Considerato che è possibile che si renda necessario, in caso di impedimento dell'incaricato o su istanza dell'Autorità, l'accesso al profilo;

E' designata **CUSTODE DELLE PASSWORD (PAROLE CHIAVE)**, nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessari ai fini dello svolgimento delle funzioni d'ufficio, come disposto dal Regolamento U.E. 2016/679.

In particolare :

E' compito del Custode delle password gestire e custodire le parole chiave per l'accesso ai dati da parte degli incaricati del trattamento.

Il Custode delle password deve predisporre, per ogni incaricato del trattamento, una busta sulla quale sia indicato lo USER ID utilizzato:

All'interno della busta deve essere indicata la password usata per accedere alle banche dati.

Le buste con le password devono essere conservate chiuse in un luogo sicuro e protetto.

Il Custode delle password deve revocare tutte le utenze non utilizzate per un periodo superiore a 6 (sei) mesi.

La nomina del Custode delle password è a tempo indeterminato e decade per revoca o dimissioni dello stesso.

La nomina può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento senza preavviso ed essere affidata ad altro soggetto.

Il presente documento ha natura di lettera di incarico e non è assoggettato ad alcun termine di scadenza, salvo l'obbligo di verifica annuale della sussistenza delle condizioni per la conservazione del profilo di autorizzazione.

Data _____

Il Titolare del trattamento - Dirigente Scolastico

Marta BOLLINI