



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “ENRICO FERMI” – ARONA

LICEO

Classico – Scientifico – Scienze Applicate

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo



**ESAME PRELIMINARE ALL'ESAME DI STATO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – AMMINISTRAZIONE
FINANZA E MARKETING**

ITALIANO	pag. 2
STORIA	pag. 6
ECONOMIA AZIENDALE	pag. 11
DIRITTO	pag. 16
ECONOMIA POLITICA	pag. 19
INGLESE	pag. 22
FRANCESE	pag. 25
MATEMATICA	pag. 32
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	pag. 34

Via Monte Nero, 15/a 28041 ARONA - Tel. 0322-242320 - c.f.:81002470037

e-mail: nois00400b@istruzione.it - nois00400b@pec.istruzione.it - Sito internet: <http://www.fermiarona.edu.it>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

DIPARTIMENTO DI: LETTERE A012

MATERIA: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

OBIETTIVI MINIMI:

Conoscenze

Dimostra una conoscenza essenziale e schematica degli aspetti salienti di: 1. Correnti culturali-artistico-letterarie-filosofiche, sfondi storici, Autori (principali aspetti funzionali al legame fra biografia, produzione, ideologia, connessioni con il contesto storico-culturale), contenuti delle opere e dei testi trattati.

2. Caratteristiche tematiche e stilistico-espressive di correnti, Autori, opere e testi affrontati

Abilità

1 Legge, comprende, analizza e interpreta testi di vario genere e tematica (sia letterari che non letterari), di livello adeguato al corso di studi e/o ai programmi ministeriali, cogliendone in modo schematico caratteristiche tematico contenutistiche-ideologiche essenziali, snodi argomentativi fondamentali e relativi agevolatori del discorso (connettivi...ecc.), i principali aspetti strutturali, linguistici, retorici e stilistici

2 Collega a livello essenziale tra loro Autori, temi, correnti culturali, mentalità, ideologie e mezzi espressivi, sia in contesti letterari che pragmatici, individuandone le fondamentali relazioni e operando all'occorrenza semplici confronti

3 Individua ed espone schematicamente le linee essenziali dello sviluppo diacronico e / o sincronico di generi e tematiche culturali

4 Rielabora contenuti in modo essenziale, li espone (oralmente o in forma scritta) e risponde a quesiti su questioni fondamentali, sia oralmente che in forma scritta, in modo schematico ma comprensibile, rispettando globalmente coerenza e pertinenza anche se con lievi errori, lacune o imprecisioni

5 Commenta e argomenta (oralmente o in forma scritta) contenuti e tematiche di vario genere in modo schematico ma coerente e comprensibile, con pertinenza e correttezza dal punto di vista espressivo-lessicale, se pure in presenza di qualche errore o imprecisione.

6 Conosce e utilizza in modo grossomodo pertinente il lessico di base della disciplina rispetto ai contenuti trattati

7 Produce testi scritti di diversa tipologia, contenuto e complessità (anche e soprattutto con riferimento alle tipologie del nuovo Esame di Stato), osservando a livello fondamentale organicità, pertinenza, chiarezza, coesione e coerenza, correttezza ortografico-espressivo-lessicale, se pure in presenza di qualche errore o di imprecisioni.

8 Opera semplici ed essenziali collegamenti a livello pluridisciplinare

Competenze: è in grado di svolgere e superare prove su modello "Invalsi" (comprensione, analisi testuale, grammatica e lessico) adeguate al corso di studi, collocandosi complessivamente e in relazione al punteggio, nella fascia di livello "base".

PROGRAMMA DI LETTERATURA (PROVA ORALE):

1.L'ETA' DEL POSITIVISMO: IL NATURALISMO E IL VERISMO

- Quadro generale essenziale del "Positivismo"
- Quadro generale essenziale del "Naturalismo"
- Quadro generale essenziale del "Verismo"
- Principali differenze fra "Naturalismo" e "Verismo"

G. VERGA

Biografia essenziale
Maggiori opere
Linee fondamentali di ideologia e di poetica
Il Ciclo dei Vinti

TESTI: almeno un brano tratto da "*Vita dei campi*" oppure dalle "*Novelle rusticane*" oppure "*I Malavoglia*" oppure da "*Mastro Don Gesualdo*"

2.SIMBOLISMO, ESTETISMO E DECADENTISMO

Quadro generale essenziale / contesto storico del "Decadentismo" / differenze fondamentali rispetto al "Positivismo"

G. PASCOLI

Biografia essenziale
Maggiori opere
Linee fondamentali di ideologia e di poetica
Principali temi

TESTI: almeno una poesia tratta dalla raccolta *Myricae* o dai *Canti di Castelvecchio*

G. D'ANNUNZIO

Biografia essenziale trasversale a Storia
Maggiori opere
Linee fondamentali di ideologia e di poetica
Principali temi
Il "Decadentismo estetizzante" e il romanzo "Il piacere" (trama essenziale, caratteristiche)

TESTI: almeno una poesia (*La pioggia nel pineto*) oppure un brano tratto dal romanzo *Il piacere* .

4.LE AVANGUARDIE STORICHE

Caratteristiche essenziali delle principali "Avanguardie storiche"

Il Futurismo

TESTI: F.T. MARINETTI *Manifesto del Futurismo* oppure da *“Il bombardamento di adrianopoli”*, *Zang Tumb Tumb*

5.IL ROMANZO ITALIANO TRA OTTOCENTO E NOVECENTO

Confronto essenziale fra il “romanzo della crisi” e il romanzo tradizionale

I. SVEVO

Biografia essenziale

Maggiori opere

Linee fondamentali di ideologia e di poetica

Principali temi

“La Coscienza di Zeno”: struttura, contenuti principali

TESTI: almeno un brano tratto da *“La coscienza di Zeno”*

L. PIRANDELLO

Biografia essenziale / collegamento al contesto storico

Maggiori opere: romanzi, novelle, produzione teatrale

Linee fondamentali di ideologia e di poetica

Principali temi

Il saggio *L'umorismo* : saper spiegare la differenza fra “comicità” e “umorismo”

TESTI: almeno un brano tratto dalle *“Novelle per un anno”* oppure da *“Il Fu Mattia Pascal”* o da *“Uno, nessuno, centomila”*

6. GLI SCRITTORI E LA GUERRA

G. UNGARETTI

Biografia essenziale / collegamento al contesto storico

Maggiori raccolte poetiche

Linee fondamentali di ideologia e di poetica

Principali temi

TESTI: almeno una poesia a scelta tratta da *L'Allegria* o, da *Il dolore* , *“Non gridate più”* .

7.IL NEOREALISMO

Quadro generale essenziale / contesto storico / Principali esponenti

TESTI: almeno un brano tratto da opere di Calvino oppure Fenoglio oppure Pavese

8. IL MALE DI VIVERE

E. MONTALE

Biografia essenziale / collegamento al contesto storico

Fasi essenziali e maggiori raccolte poetiche
Linee fondamentali di ideologia e di poetica
Principali temi

TESTI: almeno una poesia a scelta tratta da *Ossi di seppia* oppure, da "Satura", "Ho sceso dandoti il braccio".

EVENTUALI AUTORI AGGIUNTIVI POTRANNO ESSERE SCELTI A DISCREZIONE DEI DOCENTI E CONCORDATI PREVENTIVAMENTE CON I CANDIDATI.

La prova orale consisterà nella proposta di alcuni argomenti in programma, attraverso quesiti e/o materiali (testi letterari) volti nell'accertamento di:

- 1) conoscenze**, ovvero "restituzione" dei contenuti almeno essenziali relativamente a correnti / movimenti culturali / letterarie e ai contesti storici in cui si sviluppano, nonché inquadramento essenziale degli Autori relativamente agli aspetti dettagliati in programma (biografia...ecc.)
- 2) abilità**, ovvero essere in grado di organizzare una esposizione essenziale ma coerente presentando i contenuti fondamentali dei testi e le caratteristiche di base; essere in grado di analizzarli a livello essenziale e di utilizzare all'occorrenza la terminologia specifica fondamentale; contestualizzare a livello semplice Autori e movimenti letterari.

PRODUZIONE (PROVA SCRITTA):

Il candidato svolgerà una traccia scelta fra le proposte corrispondenti alle tre tipologie previste nella attuale prima prova degli Esami di Stato Conclusivi, ovvero:

- 1) Tipologia A - Comprensione e analisi di un testo letterario (prosa o poesia)
- 2) Tipologia B - Comprensione, analisi e produzione di un testo argomentativo
- 3) Tipologia C - Elaborato a carattere espositivo-argomentativo

I criteri di valutazione della prova scritta rispetteranno gli indicatori delle griglie ministeriali specifiche per ogni tipologia ad oggi in vigore.

DIPARTIMENTO DI: LETTERE - A012
MATERIA: STORIA/ED ALLA CITTADINANZA

OBIETTIVI MINIMI:

Dimostra una conoscenza essenziale e schematica degli aspetti salienti di:

- Eventi, protagonisti, fenomeni e processi storici trattati
- Alcuni articoli e principi della costituzione italiana trattati

Abilita'

- Espone i contenuti fondamentali in modo schematico ma con coerenza, chiarezza accettabili, collocandoli nelle coordinate spazio-temporali di base
- Collega a livello essenziale tra loro i contenuti trattati, individuandone le fondamentali relazioni di causalità - consequenzialità e operando all'occorrenza semplici ed essenziali confronti.
- Conosce, utilizza e sa definire a livello semplice il lessico storico noto di base ed essenziale rispetto ai contenuti trattati.
- Comprende e analizza negli aspetti essenziali il contenuto di testi storiografici o di fonti storiche inerenti al programma
- Opera semplici ed essenziali collegamenti a livello pluridisciplinare

PROGRAMMA:

1. Le trasformazioni sociali e culturali del primo Novecento

- Un nuovo secolo pieno di speranze: la "Belle Époque" / Le innovazioni tecnologiche, il pensiero scientifico, la scrittura e l'arte / le "Avanguardie" (trasversale a Letteratura italiana)
- Il progresso economico-sociale nell'Europa di inizio secolo: la società europea agli inizi del XX secolo, borghesia e classe operaia; il "taylorismo"
- Alfabetizzazione e democrazia: allargamento del suffragio ed emancipazione femminile
- Partiti di massa: il socialismo riformista e il socialismo rivoluzionario; le associazioni sindacali; le associazioni cattoliche, il "modernismo" e la Rerum Novarum
- La nascita dei movimenti nazionalistici ("patriottismo" e "nazionalismo": confronto essenziale)

2. L'Italia giolittiana

- La situazione politico-sociale-economica italiana di inizio secolo e Giolitti ministro degli Interni
- Giolitti capo del governo: le linee della politica interna, sociale ed economica / concetto di "nazionalizzazione"
- La politica estera: l'Italia nel teatro internazionale; la conquista della Libia
- La conclusione dell'età giolittiana: il suffragio universale maschile, il "Patto Gentiloni" e le elezioni

3. La prima guerra mondiale

- L'Europa alla vigilia della guerra / Le cause-sfondo del conflitto
- Lo scoppio della guerra e il sistema di alleanze, le principali fasi del conflitto
- I trattati di pace
- i "14 punti di Wilson" e la Società delle Nazioni (v **ED. Civica**)
- L'Italia e la "vittoria mutilata"

4. La Rivoluzione sovietica

- La rivoluzione di febbraio e il crollo del regime zarista
- Il rientro di Lenin e le "Tesi d'aprile"
- La rivoluzione d'ottobre
- La guerra civile
- Dal "Comunismo di guerra" alla Nep /
- Il sistema politico sovietico (sintesi)

5. Il primo dopoguerra

- Il dopoguerra in Europa: principali problemi economici e sociali; la riconversione industriale
- il "Gold standard" e il "Gold exchange standard"
- Il dopoguerra negli Stati Uniti
- I processi della crescita economica e i fenomeni speculativi
- Lo scoppio della "bolla speculativa" e la "crisi del '29"
- Roosevelt e il New Deal

6. L'Italia sotto il fascismo

- L'Italia del primo dopoguerra: "vittoria mutilata", crisi e i disordini
- L'avvento del fascismo
- I "Fasci italiani di combattimento" e il documento di San Sepolcro, lo squadristico
- Le elezioni del '21, la nascita del PNF e la marcia su Roma
- Mussolini al governo: la graduale trasformazione verso il Regime; i decreti legge; la legge Acerbo
- Il delitto Matteotti e l'instaurazione del Regime; le "leggi fascistissime", il ricorso al plebiscito
- L'opposizione al fascismo.
- Il fascismo "Regime"; La politica del consenso e la propaganda
- Lo Stato fascista e l'organizzazione del consenso: controllo dell'informazione, scuola e tempo libero / I concetti di "totalitarismo" e "totalitarismo incompiuto"
- I "Patti lateranensi"
- Le scelte economiche dell'Italia fascista: dal "liberismo" a "quota novanta" / "dirigismo" / "autarchia"
- La politica estera
- La fase di allineamento con Francia e Inghilterra e le conferenze di Locarno Ginevra
- La conquista dell'Etiopia e l'avvicinamento alla Germania
- Le leggi razziali **(v.Ed. Civica)**

7. L'età dei totalitarismi - Il nazismo

La Germania negli anni Venti

- La Repubblica di Weimar
- L'ascesa di Hitler
- La fine della Repubblica di Weimar

La Germania nazista

- Il nazismo al potere
- La Germania verso il totalitarismo: Hitler da cancelliere a presidente; i poteri speciali, la "notte dei lunghi coltelli", il "Terzo reich"
- Lo stato totalitario (confronto con lo Stato fascista): date essenziali (1933, 1934, 1938); il ricorso al "plebiscito" ; il "concordato", la propaganda e il controllo dei mezzi di comunicazione; la "gioventù hitleriana"; lo sport come "arma di propaganda"
- La politica economica (sintesi) ed estera della Germania nazista
- La politica razziale. (v. Ed. Civica)

8 Altri totalitarismi - Lo stalinismo in Unione Sovietica

- L'Unione sovietica dopo Lenin: la lotta per la successione, Stalin al potere
- Il nuovo assetto istituzionale dell'URSS
- I piani quinquennali e lo sviluppo industriale; la collettivizzazione delle campagne e la repressione dei kulaki
- Le "purghe" e i gulag
- L'autoritarismo e la repressione del dissenso

9. La guerra civile tra repubblicani e fascisti in Spagna (sintesi)

- Fase 1 Dalla dittatura militare alla Repubblica
- Fase 2 La crisi economico-agricola e l'esigenza di riforme
- Fase 3 La vittoria del Fronte popolare e i gruppi di estrema destra
- Fase 4 La guerra civile e l'instaurazione della dittatura

10. La seconda guerra mondiale

- Verso il conflitto: le cause prossime e le cause remote
- Lo scoppio del conflitto: la "guerra lampo" (1939-1940)
- La "guerra parallela" dell'Italia e i suoi fronti (1940-1941)
- 1941: l'invasione dell'URSS e l'intervento americano
- Verso la crisi dell'Asse e la riscossa degli Alleati; l'anno di svolta del conflitto (1942-1943)
- Gli Alleati e la Resistenza
- L'Italia dalla caduta del fascismo alla liberazione
- La conclusione del conflitto nel Pacifico
 - La tragedia della shoah: dal "nuovo ordine" alle leggi antisemite; dai ghetti e ai rastrellamenti sino alla "soluzione finale" (v. Ed. Civica)
- L'assetto postbellico
- La conferenza di Potsdam, i trattati di pace (linee essenziali); le sfere di influenza
- La "denazificazione": il processo di Norimberga
- La nascita dell'ONU (v. Ed. Civica)

- Gli accordi di Bretton Woods
- Le origini storiche dell'UE: tappe essenziali a partire dal manifesto di Ventotene (v. **Ed. Civica**)

11. La Guerra fredda

- L'Europa dalle due sfere d'influenza ai "blocchi contrapposti", la divisione della Germania e Berlino; il concetto di "guerra fredda", la minaccia nucleare, la corsa agli armamenti; la conquista dello spazio;
- Dalla "dottrina Truman" al piano Marshall, il Patto Atlantico, la NATO e il Patto di Varsavia; il fenomeno del "maccartismo"; l'URSS da Stalin a Krushëv
- I 5 maggiori momenti di "crisi" e di conflitto legati al contesto della "Guerra fredda" e alla logica dei due blocchi: blocco di Berlino e ponte aereo, guerra di Corea, Muro di Berlino, Crisi di Cuba, Guerra del Vietnam.

12. La decolonizzazione: solo i seguenti fatti e concetti-chiave in sintesi:

- concetto di "decolonizzazione"
- un esempio di decolonizzazione pacifica: il caso dell'India
- esempi di decolonizzazione non pacifica: il Sud est asiatico e l'Algeria contro la Francia

13. L'Italia del dopoguerra

I seguenti fatti e concetti-chiave in sintesi:

- De Gasperi, dal primo governo di coalizione alla Costituente
- La rottura fra le sinistre e la DC (1947/1948) e il centrismo
- Il boom economico (cenni)
- Il centrosinistra e la contestazione giovanile (cenni)
- La strage di Piazza Fontana e la "strategia della tensione"
- Crisi petrolifera e terrorismo (cenni)

La prova orale consisterà nella proposta di alcuni argomenti in programma, attraverso quesiti e/o materiali (immagini, fonti...ecc.) volti nell'accertamento di:

- 1) conoscenze**, ovvero "restituire" i contenuti almeno essenziali relativamente a fatti, fenomeni, protagonisti, inquadramenti cronologici e geografici fondamentali;
- 2) abilità**, ovvero essere in grado di organizzare una esposizione essenziale ma coerente presentando i contenuti fondamentali richiesti, spiegando all'occorrenza relazioni e nessi significativi (cause/ conseguenze, confronti...) e utilizzando all'occorrenza la terminologia specifica fondamentale.

DIPARTIMENTO DI: lettere A012
MATERIA: EDUCAZIONE CIVICA

OBIETTIVI:

CONOSCENZE:

- Conoscere le aree tematiche e gli argomenti trattati

ABILITA':

- Comprendere le aree tematiche in cui si inseriscono gli argomenti trattati
- Collegare ove possibile a livello pluridisciplinare gli argomenti trattati
- Utilizzare ove necessario il lessico specifico

COMPETENZE

- Sviluppare gli argomenti trattati in contesti nuovi e concreti
- Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.
 - Partecipare al dibattito culturale.
 - Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
 - Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale.

PROGRAMMA:

PERCORSO 1 - "LA MEMORIA E IL RICORDO":

A). Shoah e olocausto:

- 1) il "Mein Kampf" e l'antisemitismo; le leggi antisemite: le "leggi di Norimberga" del 1935 in Germania / concetto di "pogrom"; le leggi "Per la difesa della razza" del 1938; il "criterio biologico"; l'esclusione dalla vita pubblica e sociale.
- 4). La denazificazione: 1. Processo di Norimberga / la risoluzione 260 ONU: confronto fra concetto di "crimini di guerra" e nuova categoria giuridica di "crimini contro l'umanità" e "genocidio"

PERCORSO 2 - "ORGANIZZAZIONI SOVRANAZIONALI / ORGANISMI INTERNAZIONALI":

- 1). La "Società delle Nazioni"
- 2). La creazione dell'ONU; il "Consiglio di sicurezza" e il "diritto di veto"; cos'è una "risoluzione" ONU
- 3). Le origini storiche dell'UE

La prova orale consisterà nella proposta di alcuni argomenti in programma, attraverso quesiti e/o materiali (immagini...ecc.) volti nell'accertamento di:

- 1) conoscenze**, ovvero "restituire" i contenuti almeno essenziali relativamente a fatti, fenomeni, protagonisti, inquadramenti cronologici e geografici fondamentali;
- 2) abilità**, ovvero essere in grado di organizzare una esposizione essenziale ma coerente presentando i contenuti fondamentali richiesti, spiegando all'occorrenza relazioni fondamentali e nessi (cause/ conseguenze, confronti...) e utilizzando all'occorrenza la terminologia specifica fondamentale e operando, se possibile, collegamenti pluridisciplinari..

DIPARTIMENTO DI: DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI

MATERIA: **ECONOMIA AZIENDALE**

OBIETTIVI MINIMI:

- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento al sistema delle rilevazioni aziendali
- Produrre e analizzare i documenti relativi alla rendicontazione aziendale
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda
- Fiscalità d'impresa
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari
- Sapersi orientare nella compilazione di documenti contabili con dati a scelta

PROGRAMMA

- Le operazioni di gestione, di assestamento e di chiusura delle aziende industriali
- Il Bilancio di Esercizio
- La rielaborazione del Bilancio
- L'analisi per indici e per flussi
- Responsabilità sociale d'impresa
- Il controllo di gestione
- Programmazione e pianificazione
- Il Bilancio con dati a scelta.
- Operazioni bancarie di raccolta e impiego fondi
- La tassazione del reddito d'impresa

ESEMPIO DI PROVA

ESERCIZION.1

Sulla base delle informazioni desunte dalla situazione contabile di una S.p.A svolgente attività industriale presentare lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico del Bilancio dell'anno N (tenendo conto che il prestito obbligazionario sarà rimborsato entro l'anno per 1/3)

Presentare inoltre le tabelle della Nota Integrativa che evidenziano :

- Le movimentazioni intervenute nelle immobilizzazioni
- Le variazioni intervenute nel PN

CONTI	ECC. ALL'1/1/N	MOVIMENTI DARE	MOVIMENTI AVERE	ECCEденZE AL 31/12/N
Brevetti	10.000			10.000
Fabbricati	540.000			540.000
Impianti	118.000	36.000	46.000	108.000
Attrezzature	22.800			22.800

Materie prime	32.000	28.000	32.000	28.000
Prodotti finiti	64.000	56.000	64.000	56.000
Prodotti c/es. iniz.		64.000		64.000
Materie c/es. iniz.		32.000		32.000
Merci c/acquisti		1.074.000		1.074.000
Resi su acquisti			10.000	-10.000
Prodotti c/vendite			1.721.500	-1.721.500
Rib. E abbuoni pax		5.200		5.200
F.do amm.to brevetti	-6.000		2.000	-8.000
F.do amm.to fabbr.	-76.000		21.600	-97.600
F.do amm.to imp.	-99.600	24.000	16.200	-91.800
F.do amm.to attrezz.	-12.400		4.560	-16.960
Fornitori c/acc.	400	9.200	7.270	2.330
Crediti v/clienti	360.000	2.081.700	2.021.700	420.000
Iva ns/credito		226.840	226.840	
Denaro in cassa	320	4.460	4.140	640
Disaggio su prestiti	140		70	70
F.do rischi su cred	-10.600	7.600	2.100	-5.100
Capitale sociale	-400.000			-400.000
Riserva legale	-67.220	2.400		-64.820
Perdita di esercizio	2.400		2.400	
Fondo per imposte	-1.600			-1.600
Debiti per TFR	-137.200		26.800	-164.000
Banca c/c passivo	-128.160	158.230	175.320	-145.250
Prestito obbligaz.	-40.000	10.000		-30.000
Debiti v/fornitori	-142.000	1.407.600	1.376.000	-110.400
Clienti c/acconti		10.000	11.000	-1.000
Iva ns/debito		336.200	336.200	
Erario c/rit. Da vers.	-1.800	21.180	21.600	-2.220
Erario c/imposte			11.140	-11.140

Debiti per Iva	-6.400	6.400	6.220	-6.220
Debiti v/Ist. Prev	-19.200	19.200	21.200	-21.200
Ratei passivi	-1.880	1.880	320	-320
Costi per servizi		104.680	280	104.400
Fitti passivi		1.820	140	1.680
Salari e stipendi		278.000		278.000
Oneri sociali		140.000		140.000
TFR		26.800		26.800
Amm. brevetti		2.000		2.000
Amm- fabbricati		21.600		21.600
Amm. impianti		16.200		16.200
Amm. Attrezzature		4.560		4.560
Svalut. crediti		2.100		2.100
Interessi pass. bancari		17.940		17.940
Interessmi pass. su mutui		3.200	1.600	1.600
Minusv. ordinarie		2.000		2.000
Imposte d'esercizio		11.140		11.140
Amm. disaggio		70		70
Prodotti c/riman. finali			-56.000	-56.000
Materie c/riman. finali			-28.000	-28.000

ESERCIZIO N. 2

La Laurus Spa è un'impresa industriale di medie dimensioni che fabbrica due tipi di prodotti (G1 e G2) utilizzando la materia prima A e la materia prima B. Per il prossimo esercizio la società si propone di mantenere la quota di mercato e di migliorare il risultato economico con un incremento dei prezzi di vendita.

Nel mese di ottobre i responsabili dei diversi centri di responsabilità, coordinati dal business controller, elaborano i budget settoriali sulla base dei quali verranno redatti il budget finanziario e il budget d'esercizio.

A tal fine si tiene conto dei seguenti dati standard :

Fattori produttivi	Impieghi standard	Costi standard
--------------------	-------------------	----------------

	G1	G2	
Materia prima A	Kg 1,5	Kg 2,0	€ 3,50 al kg
Materia prima B	L 0,8	L 0,5	€ 12,00 al l
Manodopera diretta	H 1.15'	H 1	€ 21,00 l'ora

Costi indiretti di produzione : 15% del costo primo

Costi amministrativi e commerciali : 10 % del costo industriale di produzione

Oneri finanziari € 180.000

All'inizio del prossimo esercizio si avranno le seguenti esistenze iniziali :

- Prodotto G1 : 800 unità (valutato € 47,00 cad.)
- Prodotto G2 : 1.500 unità (valutato € 39,00 cad.)
- Materia prima A : Kg 18.000 (valutata al costo standard)
- Materia prima B : litri 7.010 (valutata al costo standard)

Le rimanenze finali di materie dovranno garantire la produzione del mese di gennaio successivo (5.500 unità di G1 e 6.200 unità G2).

Le rimanenze finali di prodotti sono valutate al costo industriale.

Le previsioni per il prossimo esercizio sono sintetizzate nella seguente tabella :

Prodotto	Vendite mensili programmate	Prezzo vendita genn - giu	Prezzo vendita lug - dic	Riman. finali
G1	5.000 unità	€ 78,00	€ 80,00	1.000 unità
G2	6.000 unità	€ 63,00	€ 65,00	1.200 unità

ESERCIZIO N. 3

La Gamma Spa nel corso dell'esercizio N, svolge, tra le altre, le seguenti operazioni :
01/03 stipulato un contratto di leasing per un impianto: il contratto prevede il pagamento di un maxicanone di € 25.000 + Iva e il pagamento a partire dall'01/04 di 25 rate mensili di € 5.000 + Iva; le fatture vengono tutte regolate con bonifico bancario.

19/03 stimati durante l'esercizio costi per € 23.850 relativi alla conclusione di impianti in economia per i quali erano stati quantificati negli esercizi precedenti costi per € 64.150;
01/04 ricevuta fattura n. 15 dalla Molli Spa per l'acquisto del nuovo impianto di € 80.000 + Iva; nella fattura sono addebitate anche spese di trasporto per 2.000 € Iva ordinaria; regolamento con a/b.

13/04 subito un furto di un automezzo acquistato per € 50.000 e già ammortizzato per il 30% (aliquota ammortamento 15%); il bene è assicurato e dopo 20 giorni l'assicurazione risarcisce ½ del danno subito.

16/05 rinnovato l'arredamento degli uffici a suo tempo acquistato a 30.000 € e ammortizzato per il 70% all'aliquota annua del 15%. Dalla vendita si ricavano 4.000 € + Iva come risulta dalla fattura emessa n. 120. In sostituzione si acquista un nuovo arredamento per 70.000 + Iva come da fatt. ricevuta . 125. Regolamento della differenza con a/b.

26/07 ottenuto un contributo pubblico del 40% per l'acquisto di un impianto ad alta tecnologia del costo di 380.000; si riceve l'accredito in c/c il giorno successivo

01/08 ricevuta la fattura di acquisto del bene suddetto con Iva ordinaria. Il bene che ha una vita utile di 10 anni viene immesso subito nel processo produttivo e verrà ammortizzato ad una aliquota del 10%

10/08 effettuati lavori di ammodernamento di un fabbricato per i quali si riceve fatt. di 50.000 €+ Iva 22 %.

15/08 pagato in contanti ad un dipendente un acconto sulla retribuzione di 300 €

31/08 liquidati salari e stipendi lordi per 25.000 € più assegni per il nucleo familiare per 650 €. Il pagamento degli importi netti spettanti ai dipendenti è effettuato a mezzo banca tenendo conto dell'acconto pagato, delle ritenute sociali per 1.900 € e delle ritenute fiscali per 2.150 €. Gli oneri sociali a carico dell'impresa ammontano ad € 8.740

Presentare :

- a) i calcoli, ordinatamente esposti, per determinare il canone di competenza ed i risconti di ogni esercizio della durata del contratto di leasing.
- b) Le scritture in p.d. fino al 31/12/N

DIPARTIMENTO DI: MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE
MATERIA: DIRITTO

OBIETTIVI MINIMI:

- Descrivere gli elementi costitutivi dello Stato
- Illustrare i caratteri della Costituzione
- Conoscere la composizione e le funzioni degli organi costituzionali
- Evidenziare i rapporti tra Parlamento e Governo
- Riconoscere il ruolo del P.d.R quale garante della Costituzione
- Individuare i principi dell'attività giurisdizionale e la funzione della magistratura
- Conoscere i principali organi della P.A. saperli distinguere e classificare
- Conoscere la natura, l'organizzazione e le funzioni degli enti locali
- Conoscere la struttura e i caratteri dei provvedimenti amministrativi
- Classificare gli atti e i provvedimenti amministrativi
- Conoscere le fasi del procedimento amministrativo
- Riconoscere un provvedimento amministrativo valido e invalido
- Saper differenziare la nullità o l'annullabilità di un provvedimento amministrativo
- Conoscere la disciplina giuridica dei beni e dei diritti della PA
- Illustrare la natura e i presupposti della procedura di espropriazione
- Conoscere la tutela amministrativa nei confronti della PA
- Conoscere il concetto di globalizzazione
- Riconoscere i diversi tipi di ostacoli e di incentivi alla globalizzazione

PROGRAMMA:

LO STATO E GLI STATI

Lo Stato e la Costituzione

- Lo Stato in generale
- Gli elementi costitutivi dello Stato: il popolo, il territorio e la sovranità

L'organizzazione costituzionale dello Stato italiano

- Il Parlamento: bicameralismo, organizzazione e funzionamento delle Camere, la condizione giuridica dei membri del Parlamento, le funzioni del Parlamento
- Il Presidente della Repubblica: il concetto di capo dello Stato, elezione e supplenza del Capo dello Stato, le prerogative del Capo dello Stato, gli atti del Presidente della Repubblica.
- Il Governo: composizione e poteri del Governo, formazione e crisi di Governo, responsabilità dei ministri
- La Corte Costituzionale: composizione e ruolo, giudizio di legittimità costituzionale, giudizio sui conflitti di attribuzione, giudizio di accusa nei confronti del Presidente della Repubblica
- La Magistratura: magistratura e funzione giurisdizionale, giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale, Consiglio Superiore della Magistratura

Lo Stato e l'Unione europea

- Le origini e gli sviluppi dell'integrazione europea
- Le istituzioni comunitarie
- Le fonti comunitarie

Lo Stato e la comunità internazionale

- L'ordinamento internazionale e le sue fonti
- L'Organizzazione delle Nazioni Unite

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'attività amministrativa e l'amministrazione diretta

- L'attività e l'organizzazione amministrativa
- Gli organi attivi, consultivi e di controllo

L'amministrazione indiretta e gli enti territoriali

- L'amministrazione indiretta
- Le Regioni
- I Comuni e le Province

GLI ATTI AMMINISTRATIVI

Gli atti amministrativi

- L'attività della pubblica amministrazione
- I provvedimenti amministrativi: elementi essenziali e caratteri
- I provvedimenti amministrativi ampliativi: autorizzazioni, concessioni e sovvenzioni
- I provvedimenti amministrativi restrittivi: ordini, punizioni e atti ablativi
- Il procedimento amministrativo
- La legge 241/90 sul procedimento amministrativo

L'invalidità degli atti amministrativi

- La validità e l'invalidità dei provvedimenti amministrativi
- La nullità del provvedimento amministrativo
- L'annullabilità del provvedimento amministrativo (cause ed effetti)
- I rimedi contro i provvedimenti amministrativi invalidi: annullamento d'ufficio, revoca, decadenza.
- La convalida di un provvedimento invalido: convalida, ratifica, sanatoria

I mezzi dell'attività amministrativa

- I beni e i diritti pubblici
- L'espropriazione e gli altri atti ablatori
- I contratti della pubblica amministrazione (sintesi)

La tutela nei confronti della pubblica amministrazione

- Il cittadino e la pubblica amministrazione
- I ricorsi amministrativi
- La giustizia amministrativa: il processo amministrativo di primo grado

LA GLOBALIZZAZIONE DEI MERCATI E LE IMPRESE

Il processo di internazionalizzazione delle imprese

- La globalizzazione economica e le regole transnazionali
- Gli ostacoli e gli incentivi alla globalizzazione

Le imprese internazionali e multinazionali

- Le imprese e i mercati internazionali
- Le forme d'internazionalizzazione delle imprese

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

La prova è costituita da cinque domande aperte.

DOMANDE:

1. Descrivi le fasi dell'iter di formazione di una legge ordinaria e illustra la differenza con il procedimento di revisione costituzionale (procedimento aggravato).
2. Illustra il procedimento di formazione del Governo.
3. Descrivi le fonti principali del diritto comunitario.
4. Descrivi i provvedimenti amministrativi restrittivi.
5. Descrivi i diversi tipi di azione in giudizio nei confronti della pubblica amministrazione.

DIPARTIMENTO DI: MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE
MATERIA: ECONOMIA POLITICA

OBIETTIVI MINIMI:

- Individuare gli strumenti e le funzioni di politica economica
- Individuare i diversi soggetti del settore pubblico
- Distinguere i beni pubblici e il loro regime giuridico
- Conoscere i criteri di classificazione delle spese
- Individuare enti e prestazioni del sistema sicurezza in Italia
- Conoscere i criteri di classificazione delle entrate
- Riconoscere le tipologie di imposte
- Comprendere il ruolo della politica tributaria
- Inquadrare il problema del debito pubblico
- Conoscere le diverse tipologie di bilancio
- Conoscere la struttura della legge di bilancio
- Delineare il sistema tributario italiano
- Definire i caratteri dell'IVA
- Conoscere il concetto di finanza locale e comunitaria

PROGRAMMA:

L'attività finanziaria pubblica

- L'attività finanziaria pubblica e la scienza delle finanze
- I bisogni pubblici: caratteristiche
- L'oggetto della scienza delle finanze
- I soggetti e gli aggregati della finanza pubblica
- Teorie sulla natura dell'attività finanziaria pubblica
- L'evoluzione storica dell'attività finanziaria pubblica
- La finanza pubblica come strumento di politica economica
- I beni pubblici
- Il sistema delle imprese pubbliche e delle privatizzazioni in Italia

La politica della spesa pubblica

- La spesa pubblica e la sua struttura
- Le principali classificazioni della spesa pubblica
- Gli effetti economici e sociali della spesa pubblica
- La spesa pubblica e l'analisi costi-benefici
- L'evoluzione delle spese pubbliche: teorie interpretative
- L'aumento della spesa pubblica e la sua misurazione

- La crisi dello Stato Sociale e il contenimento della spesa
- La spesa per la sicurezza sociale
- I metodi di finanziamento della sicurezza sociale
- La sicurezza sociale in Italia

La politica dell'entrata

- Le entrate pubbliche: classificazione
- I prezzi praticati dall'operatore pubblico e la politica tariffaria.
- L'entrata derivata e la sua classificazione
- Le entrate straordinarie
- I prestiti pubblici
- L'alleggerimento del debito pubblico
- Le imposte: elementi costitutivi, classificazione
- Le tasse e la loro classificazione
- I contributi
- Le imposte
- La capacità contributiva e la progressività dell'imposta
- L'applicazione della progressività
- La base imponibile dell'imposta progressiva
- I principi giuridici e amministrativi delle imposte
- Gli effetti economici dell'imposta. Evasione, elusione, rimozione e traslazione.

La politica di bilancio

- La programmazione degli obiettivi di finanza pubblica nel contesto delle regole europee
- Le differenti forme del bilancio dello Stato
- Natura e principi del bilancio dello Stato
- Il Documento di economia e finanza
- Il Disegno di Legge del bilancio di previsione dello Stato
- I caratteri fondamentali del bilancio pubblico
- La classificazione delle entrate e delle spese
- I saldi di finanza pubblica
- Evoluzione delle teorie sul pareggio di bilancio
- L'esecuzione del bilancio e il Rendiconto generale
- Il controllo del bilancio dello Stato

Il sistema tributario italiano: le imposte dirette

- La struttura del sistema tributario italiano: i principi costituzionali, l'anagrafe tributaria e il codice fiscale
- Le caratteristiche dell'IRPEF: soggetti e base imponibile
- Le singole categorie di reddito
- La base imponibile IRPEF e il calcolo dell'imposta
- L'IRES: aspetti generali e base imponibile
- L'IRAP

Il sistema tributario italiano: le imposte indirette

- Generalità e classificazioni
- L'imposta sul valore aggiunto (IVA): origine, finalità e caratteri
- L'IVA: presupposti, base imponibile, aliquote e soggetti
- Gli obblighi del contribuente nel regime ordinario
- Le disposizioni IVA per il commercio al minuto
- Gli strumenti anti-evasione

La finanza comunitaria

- Il problema dell'armonizzazione fiscale nell'Unione europea
- Il Bilancio dell'UE

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

La prova è costituita da cinque domande aperte.

DOMANDE:

1. La finanza pubblica ha subito sostanziali cambiamenti nel corso del tempo. Descrivi i diversi orientamenti e le motivazioni sottostanti alla loro scelta.
2. Illustra sinteticamente l'evoluzione storica del sistema della sicurezza sociale.
3. Descrivi i possibili effetti economici delle imposte nei comportamenti degli individui.
4. Spiega che cos'è e quale funzione ha il semestre europeo, evidenziandone l'attinenza con la programmazione degli obiettivi di finanza pubblica e l'elaborazione del bilancio di previsione.
5. Illustra, per l'IRPEF, i soggetti passivi e la base imponibile.

DIPARTIMENTO: LINGUE STRANIERE

MATERIA: INGLESE

OBIETTIVI MINIMI:

COMPRENSIONE della LINGUA ORALE

Comprendere il significato generale di un discorso anche esteso sia su temi di attualità o di interesse personale che relativi al settore di specializzazione professionale.

PRODUZIONE della LINGUA ORALE

Affrontare molteplici situazioni comunicative relative alla vita quotidiana e al settore professionale di indirizzo scambiando informazioni ed esprimendo il proprio punto di vista. Essere in grado di interagire in conversazioni a carattere professionale. Rielaborare in forma chiara gli argomenti studiati relativi al settore di indirizzo.

COMPRENSIONE della LINGUA SCRITTA

Comprendere in modo dettagliato testi scritti – anche estesi – di vario genere (articoli di giornale, testi a carattere professionale ecc.).

PRODUZIONE della LINGUA SCRITTA

Redigere la corrispondenza a carattere professionale;

Prendere appunti e redigere sintesi;

Rispondere in maniera estesa a domande aperte sugli argomenti studiati elaborando testi coerenti con l'utilizzo di connettori logici appropriati;

Scrivere una relazione su argomenti noti o con il supporto di documenti scritti.

RIFLESSIONE sulla LINGUA

Riconoscere ed utilizzare in contesto le principali strutture grammaticali e linguistiche della lingua inglese

Riconoscere il linguaggio formale e quello informale del parlato e dello scritto Utilizzare in modo appropriato la microlingua funzionale al settore di specializzazione. Saper consultare e utilizzare il dizionario bilingue e monolingue

PROGRAMMA

BUSINESS TODAY AND TOMORROW

Towards industry 4.0. The digital revolutions. Digital commerce E.commerce, M-commerce, S- commerce. IT in logistics. Changes in work habits. The gig economy. Global news: Gig workers among the hardest hit by coronavirus pandemic.

BUSINESS THEORY

Marketing - Marketing objective. The strategic marketing process. Step 1: Situation analysis. Step 2: Marketing strategy. Market research. Step 3: Marketing mix. Global news: market sensing - how to stay successful in today's unpredictable market.

Advertising - Advertising objectives: inform, persuade and remind. Different types of advertising media. Digital advertising. Social media advertising. Innovative advertising. Analysing adverts. Misleading advertising. Global news: Virtual Instagram influencers- fake it to make it!

Banking and Finance - Types of banks. Digital banking. Banking security. Cryptocurrencies. Banktivism: Ethical banking. access to financial services. The stock exchange. Stock market indexes. Global news: What is Islamic finance

ENGLISH IN THE WORKPLACE:

Sending goods. Modes of transport. Packing goods. Transport documents. Invoicing and payments. Case study: An international transaction.

CULTURAL CONTEXT

Historical timelines

The early 20th century - Emily Pankhurst: appunti World War I. The Great Depression. World War II. The mid-20th century. The late 20th century. The 21st century and the financial crises, social and political events.

The English speaking world - The UK: London. The North-south divide. The USA. Belts of the US. Inequalities in the US.

Political matters - Political institutions: in the UK and the USA. Comparing constitutions. United States Declaration of Independence. The European Union. Brexit. The United Nations. Charter of the United Nations. Universal Declaration of Human rights.

Global societies - Global green policies. The 2030 Agenda and economic growth. Non-Governmental Organisations (NGOs). Decent work for all. Gender equality. Racial justice. Corruption. Tax avoidance and tax evasion.

Esempio di Prova

1. What would you write in these situations? Write appropriate sentences.

1. Un cliente abituale ti ha passato un ordine per 200 tablets modello LF54. Comunicagli che le merci erano disponibili e quindi l'ordine è stato eseguito.
2. Un cliente di vecchia data ha urgente bisogno di 50 sedie da ufficio modello 765L come da p. 34 del vostro ultimo catalogo. Comunicagli che il prodotto non è al momento disponibile in magazzino e proponigli in sostituzione l'articolo 7668 dip. 35, un modello con le stesse caratteristiche del 76SL, ma più recente.
- 3 Un nuovo cliente ti ha inviato un ordine a condizione che gli sia concesso uno sconto del 15% sui prezzi list no e che la consegna avvenga entro la fine del mese corrente. Rispondi che non ci sono problemi per la consegna della merce, ma non puoi concedere lo sconto richiesto.

2. You work for a hammock manufacturer in Taiwan. You have received a trial order for 150 rope hammocks and 50 hammock stands from Jason Ford at Academy Outdoor, New York. The customer has asked for a prompt delivery and a 10% discount. Write a negative reply following the guidelines.

- Thank the customer for the order.
- Say that you cannot confirm the order as you are unable to grant a 10% discount. Inform the customer that the profit margin on these items is very low and that the prices are already at the minimum level.

- Inform the customer that the items are all in stock and could be dispatched immediately, should he wish to reconfirm the order without discount.
- Ask the customer to confirm if his company can accept these terms.
- State that you look forward to his reply.

3. Write a paragraph comparing the political systems in the UK, the USA and Italy.

4. Reading

An updated marketing strategy

A successful marketing campaign requires researching the product, price, place and the necessary type of promotion. Overlooking one of these aspects may affect the sales of a product. Even when the strategy is good, competition from other brands may require a company to make changes so that their product can stand out anyway. Here are two examples of how an updated marketing strategy helped change a company's image.

Old Spice is a brand of personal care products (soaps and body washes) traditionally marketed to older men. In 2010, they launched a new campaign hoping to reinvent their brand and make it more attractive to a younger audience. They created a series of TV commercials featuring Isaiah Mustafa, a young, attractive and popular American football player. Their research led them to believe that, most of the time, women were the ones buying body wash for their partners. In the commercials, Mustafa tries to convince women that by using Old Spice body wash, their men could be just like him. Mustafa also promoted their product on social media, offering a question-and-answer session on Instagram. Changing the target market along with the use of social media boosted sales and convinced a younger generation to buy their products.

McDonald's was founded in 1948. Originally, it was a simple restaurant that sold hamburgers, cheeseburgers and milkshakes. In the 1950s, American people were looking for quick, reasonably priced meals. McDonald's answered and over the years expanded their menu. In the early 2000s, the food chain was criticised for serving bad-tasting, unhealthy food, in often dirty restaurants. The recent trend of healthy eating has made McDonald's rethink their market and strategy. They have changed their menu to offer fresher, higher-quality foods. Their restaurants have also benefitted from a more modern, cleaner design. Even if there is still work to be done, the company has seen an increase in sales and has improved their reputation.

Read the text and answer the questions.

1. What makes a marketing campaign successful?
2. What may happen if a company overlooks one of these aspects?
3. How does competition affect a marketing strategy?
4. What was the previous target market of the Old Spice brand?
5. What did their research lead them to believe?
6. Who is Isaiah Mustafa? How did he help the Old Spice brand?
7. What was on the original McDonald's menu?
8. What did Americans in the 1950s want?
9. What were some complaints about McDonald's at the start of the new millennium?
10. How have McDonald's restaurants changed?

DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE

MATERIA: **FRANCESE**

OBIETTIVI MINIMI:

COMPRESIONE della LINGUA ORALE

Comprendere il significato generale di un discorso anche esteso sia su temi di attualità o di interesse personale che relativi al settore di specializzazione professionale.

PRODUZIONE della LINGUA ORALE

Affrontare molteplici situazioni comunicative relative alla vita quotidiana e al settore professionale di indirizzo scambiando informazioni ed esprimendo il proprio punto di vista. Essere in grado di interagire in conversazioni a carattere professionale. Rielaborare in forma chiara gli argomenti studiati relativi al settore di indirizzo.

COMPRESIONE della LINGUA SCRITTA

Comprendere in modo dettagliato testi scritti – anche estesi – di vario genere (articoli di giornale, testi a carattere professionale ecc.).

PRODUZIONE della LINGUA SCRITTA

Redigere la corrispondenza a carattere professionale;

Prendere appunti e redigere sintesi;

Rispondere in maniera estesa a domande aperte sugli argomenti studiati elaborando testi coerenti con l'utilizzo di connettori logici appropriati;

Scrivere una relazione su argomenti noti o con il supporto di documenti scritti.

RIFLESSIONE sulla LINGUA

Riconoscere ed utilizzare in contesto le principali strutture grammaticali e linguistiche della lingua francese

Riconoscere il linguaggio formale e quello informale del parlato e dello scritto

Utilizzare in modo appropriato la microlingua funzionale al settore di specializzazione. Saper consultare e utilizzare il dizionario bilingue e monolingue.

PROGRAMMA:

COMPÉTENCES DE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

La communication professionnelle :

La communication orale et écrite

Les acteurs de la communication

De la vente à l'internationalisation de l'entreprise

Renseignements et documentation

La demande de documentation

Réponse à une demande de documentation

La demande de documentation et conditions de vente

Demande de documentation sur internet et réponse

Demande de renseignements et de devis

Demande d'échantillons

Demandes de renseignements touristiques

La commande et son suivi

La négociation avant la commande

Commande à titre d'essai
Confirmation de commande en ligne
Demande de modification de l'ordre et acceptation
Demande de modification et annulation
Demande d'annulation de la commande et acceptation
Refus d'annulation
Confirmation de visite

La livraison et ses réclamations

La recherche d'un transporteur
Avis d'expédition
Retard de livraison
Réclamation de la cliente
Articles manquants
Articles endommagés

Le règlement et ses problèmes

La facture
Prorogation d'échéance
Avis de paiement
Envoi de facture

NOTIONS THÉORIQUES:

Notions d'économie

Le fonctionnement du marché
Le prix
Le développement économique
Les firmes multinationales dans l'économie mondiale

Les banques et les bourses

Les banques centrales
Les banques en ligne
Le microcrédit

Le règlement de l'achat

La facturation
Les instruments de paiement
Le paiement en ligne

CIVILISATION

La France physique et administrative
La population et la société françaises
Les secteurs de l'économie française
La langue française et la francophonie

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA:

Nom : _____ Prénom : _____ Date : ____/____/____

COMPRÉHENSION ÉCRITE : LISEZ LE TEXTE SUIVANT ET RÉPONDEZ AUX QUESTIONS

L'EXPATRIATION SÉDUIT DE PLUS EN PLUS LES FRANÇAIS

Un salon leur est consacré. Il se tient à Paris, ce vendredi, à la Cité internationale universitaire de Paris et s'adresse aux expatriés ou à tous ceux qui souhaitent s'installer à l'étranger. Que ce soit pour des raisons économiques ou pour des raisons personnelles l'expatriation séduit de plus en plus, mais la population française reste la moins mobile d'Europe.

Phénomène de société ou conséquence de la mondialisation, l'expatriation séduit de plus en plus de Français. Leur nombre est en constante augmentation. Environ 5% de plus chaque année. Près de trois millions de nos compatriotes ont fait le choix de vivre en dehors de nos frontières, un chiffre approximatif car tous les expatriés ne font pas la démarche de s'inscrire au registre des Français de l'étranger.

Ce dont on est certain, c'est que leur nombre a doublé en 25 ans. La moitié d'entre eux résident dans des pays européens, avec pour destination de prédilection : la Suisse, le Royaume-Uni, la Belgique, l'Allemagne. Certaines destinations pourraient évoquer l'exil fiscal ou tout du moins un penchant pour une fiscalité moins lourde. Il est probable que cet aspect pèse dans la balance d'autant que l'expatrié bénéficie d'une rémunération plus forte que s'il reste en France.

A titre d'exemple la Suisse offre un salaire annuel moyen de 177 000 euros brut là où la moyenne mondiale s'établit à 91 000 euros. Mais Hong Kong, l'Inde, Singapour, la Chine, les Etats-Unis ou encore les Emirats Arabes Unis offrent eux aussi des salaires élevés.

Les jeunes sont donc de plus en plus nombreux à franchir le pas, mais de moins en moins le font par l'intermédiaire de leurs sociétés. Les grands groupes du CAC 40 envoient moins leurs cadres supérieurs, en famille, diriger des filiales à l'étranger. Ils ne sont plus que 300 000 à bénéficier de ces conditions, qui sont onéreuses pour les sociétés. La maison des Français de l'étranger s'est penchée sur leur profil, et les cadres représentent le plus gros des troupes d'expatriés.

Ils sont 48%, suivis par les professions intermédiaires à hauteur de 10%, les professions libérales 9%, les salariés de la fonction publique 7% et les chefs d'entreprise 6%. Leur taux d'emploi est beaucoup plus élevé que la moyenne nationale, il est de 79%. A l'image de l'emploi dans l'hexagone, on observe des inégalités hommes-femmes. 55% des hommes sont cadres contre 39% de femmes, avec bien évidemment des différences de salaires.

Pour 14% des jeunes qui décident de s'expatrier, l'aventure se joue en solo, plutôt sac à dos, avec quelques économies dans la poche. Ce sont essentiellement des jeunes âgés de 18 à 30 ans. Leur profil est très hétéroclite. Tous ne sont pas forcément diplômés, pas plus qu'ils ne sont polyglottes. C'est pour beaucoup la raréfaction des offres d'emplois qui les poussent à voir si l'herbe est plus verte ailleurs.

Face à la globalisation du marché du travail, les jeunes vont là où se trouvent les opportunités. Malgré un taux de chômage élevé en France, et un marché de l'emploi atone, les salariés français sont les moins mobiles d'Europe. 54% se déclarent intéressés par un poste à l'étranger alors que la moyenne européenne est à 74%. Les plus audacieux sont les italiens et les espagnols, deux pays où le chômage des jeunes est très élevé.

Alors, pourquoi les Français aspirent aussi peu à s'expatrier ? La réponse est peut-être à trouver du côté des expatriés étrangers.

Parmi leurs destinations préférées, la France arrive en 3e position.

Quel est le thème de ce document ?

_____/1 point

Les Français sont parmi les Européens qui partent le plus vivre à l'étranger. VRAI
FAUX
_____/1 point

Le nombre d'expatriés français est en hausse
VRAI FAUX
_____/1 point

Quelle partie du monde est privilégiée par les expatriés français ?

_____/1,5 points

Quels peuvent être les deux avantages économiques de l'expatriation ?

_____/1,5 points

Pourquoi est-ce que les grandes entreprises proposent de moins en moins l'expatriation à leurs employés ?

_____/2 points

Pour beaucoup de jeunes, le choix de l'étranger se fait par désir d'aventure.
VRAI FAUX
_____/1 point

La France est l'une des premières destinations des expatriés.
VRAI FAUX
_____/1 point

_____ /3 points

Siamo spiacenti di informarVi che ci è impossibile accettare la Vostra richiesta di modifica.

_____ /3 points

Se la nostra proposta non è di Vostro interesse, potete disporre per il ritiro della merce.

_____ /3 points

Il termine di consegna è scaduto da dieci giorni e a tutt'oggi non abbiamo ricevuto alcun avviso di spedizione.

_____ /3 points

Siamo lieti di poterVi comunicare che la merce che ci avete ordinato con la Vostra del 15 u.s. Vi è stata spedita in data odierna.

_____ /3 points

Vi informiamo che abbiamo ricevuto il pagamento da Voi effettuato per i prodotti consegnati in data 10/02/20.. .

_____ /3 points

Ci dispiace informarvi che il prezzo non corrisponde a quello indicato nel vostro catalogo.

_____ /3 points

Vi rimettiamo in allegato la fattura n. 112234 relativa all'ordine n. 235 del 15 aprile.

_____ /3 points

Vi chiediamo di volerci accordare una dilazione del pagamento di 15 giorni.

____/3 points
Tot. ____/30 points

Tot. ____/100 points

DIPARTIMENTO DI: Matematica Indirizzo Tecnico

MATERIA: A-47 Scienze Matematiche Applicate

OBIETTIVI MINIMI:

1. Saper effettuare uno studio di funzione.
2. Saper riconoscere e applicare le funzioni a due variabili.
3. Saper risolvere semplici problemi di scelta (ricerca operativa).
4. Saper eseguire problemi di programmazione lineare.

PROGRAMMA:

1. Ripasso studio di funzioni Razionali Intere e Frazionarie.
2. Funzioni di Due variabili.
3. Applicazioni economiche delle funzioni a due variabili
4. Domanda e Offerta di un bene
5. Elasticità della domanda
6. Equilibrio tra domanda e offerta
7. Costi totali e medi di produzione
8. Costi marginali
9. Ricavi e profitto.
10. Applicazioni di matematica all'economia
11. Scelte continue e scelte discrete
12. Programmazione lineare a due e tre
13. Variabili.
14. Applicazioni matematico-statistiche.

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO:

- 1) Una ditta che opera in condizioni di monopolio sostiene per la produzione di un articolo una spesa settimanale di € 280 ed un costo di € 1,5 per ogni unità prodotta. la domanda è espressa dalla funzione $x=600-20p$, dove x è la quantità richiesta dagli acquirenti in funzione del prezzo p di vendita. Determinare la funzione guadagno, per quale quantità è massimo e i limiti di produzione per non essere in perdita.
- 2) Una ditta deve scegliere in quale modo recapitare la merce ai suoi clienti:
 - a) affidare l'incarico ad una impresa che chiede € 1,5 al quintale
 - b) effettuare il trasporto in proprio che comporta una spesa fissa settimanale di €140, un costo al quintale di € 0,6 e un costo per l'usura dei suoi automezzi pari allo 0,1% del quadrato delle quantità prodotte.Quale alternativa è più conveniente in funzione dei quintali da trasportare, sapendo che la quantità settimanale da trasportare non supera i 1.000 quintali?
- 3) Risolvere il seguente problema di P.L. con il metodo grafico:
Una ditta produce due tipi di poltrone, A e B, che richiedono una determinata materia prima per l'imbottitura. Per produrre una poltrona di tipo A sono necessarie 4 ore di lavoro e 2 kg di materia prima, mentre per produrre una poltrona di tipo B sono necessarie 3 ore di lavoro e 4 kg di materia prima.

Il profitto unitario per le poltrone di tipo A è di 15 €, mentre per la poltrona di tipo B il profitto unitario è di 21 €. La fornitura del tipo di materiale richiesto è limitato a 160 kg alla settimana; disponibilità settimanale di mano d'opera è 240 ore. Formulare un modello di P.L. per determinare le quantità di poltrone di tipo A e di tipo B che devono essere prodotte allo scopo di massimizzare il profitto

DIPARTIMENTO DI: Scienze motorie e sportive

MATERIA: **SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

OBIETTIVI MINIMI:

- Acquisizione di un livello basilare di coordinazione, tramite l'impiego di funicella e piccoli attrezzi;
- Controllo del corpo in aria (volo) e dell'equilibrio statico e dinamico;
- Incremento della resistenza aerobica e della velocità;
- Potenziamento generale della muscolatura.

PROGRAMMA:

Il programma scolastico è suddiviso in attività pratiche coadiuvate dalla indispensabile conoscenza teorica, secondo quanto indicato nel resto del capitolo.

Programmazione teorica:

- Atletica leggera: corse di resistenza e velocità;
- Basket: tecnica individuale di palleggio, passaggio, tiro e coordinazione nel movimento;
- Ginnastica artistica: esercizi coordinativi individuali a corpo libero e su attrezzi (cavallina e trave);
- Pallavolo: tecnica individuale e apprendimento dei fondamentali difensivi e d'attacco.

Programmazione teorica:

- Regole sportive di base: conoscenza delle regole di badminton, basket, calcio a 5 e pallavolo;
- Approccio medico-assistenziale: conoscenza dei principi di pronto soccorso e traumatologia sportiva (intervento in caso di crampi, stiramenti e strappi muscolari, distorsioni articolari, lussazioni e fratture, impiego della respirazione artificiale).

ESEMPIO DI PROVA PRATICA E DOMANDE ORALI:

- Percorso coordinativo con esercizi a corpo libero utilizzando anche piccoli attrezzi (tappetini, funicelle, cerchi e ostacoli bassi);
- Esecuzione dei fondamentali individuali di basket e pallavolo;
- Conoscenza delle regole sportive di base;
- Conoscenza delle pratiche di primo soccorso