



ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITA'

AMMISSIONE ALLA CLASSE: QUINTA ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

ITALIANO	pag. 2
STORIA	pag. 6
ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA	pag. 8
DIRITTO	pag. 14
ECONOMIA POLITICA	pag. 16
INFORMATICA	pag. 18
INGLESE	pag. 19
FRANCESE	pag. 23
MATEMATICA	pag.30
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	pag.32

DIPARTIMENTO DI: LETTERE ITE

MATERIA: ITALIANO

OBIETTIVI MINIMI:

Rubrica degli standard minimi di lingua e lett.italina Italiano nel Triennio

Conoscenze

Dimostra una conoscenza essenziale e schematica degli aspetti salienti di:

1. Correnti culturali-artistico-letterarie-filosofiche, sfondi storici, Autori (principali aspetti funzionali al legame fra biografia, produzione, ideologia, connessioni con il contesto storico-culturale), contenuti delle opere e dei testi trattati.
2. Caratteristiche tematiche e stilistico-espressive di correnti, Autori, opere e testi affrontati

Abilità

- 1 Legge, comprende, analizza e interpreta testi di vario genere e tematica (sia letterari che non letterari), di livello adeguato al corso di studi e/o ai programmi ministeriali, cogliendone in modo schematico caratteristiche tematico-contenutistiche-ideologiche essenziali, snodi argomentativi fondamentali e relativi agevolatori del discorso (connettivi...ecc.), i principali aspetti strutturali, linguistici, retorici e stilistici
- 2 Collega a livello essenziale tra loro Autori, temi, correnti culturali, mentalità, ideologie e mezzi espressivi, sia in contesti letterari che pragmatici, individuandone le fondamentali relazioni e operando all'occorrenza semplici confronti
- 3 Individua ed espone schematicamente le linee essenziali dello sviluppo diacronico e / o sincronico di generi e tematiche culturali
- 4 Rielabora contenuti in modo essenziale, li espone (oralmente o in forma scritta) e risponde a quesiti su questioni fondamentali, sia oralmente che in forma scritta, in modo schematico ma comprensibile, rispettando globalmente coerenza e pertinenza anche se con lievi errori, lacune o imprecisioni
- 5 Commenta e argomenta (oralmente o in forma scritta) contenuti e tematiche di vario genere in modo schematico ma coerente e comprensibile, con pertinenza e correttezza dal punto di vista espressivo-lessicale, se pure in presenza di qualche errore o imprecisione.
- 6 Conosce e utilizza in modo grossomodo pertinente il lessico di base della disciplina rispetto ai contenuti trattati
- 7 Produce testi scritti di diversa tipologia, contenuto e complessità (anche e soprattutto con riferimento alle tipologie del nuovo Esame di Stato), osservando a livello fondamentale organicità, pertinenza, chiarezza, coesione e coerenza, correttezza ortografico-espressivo-lessicale, se pure in presenza di qualche errore o di imprecisioni.
- 8 Opera semplici ed essenziali collegamenti a livello pluridisciplinare

Competenze integrate: è in grado di svolgere e superare prove su modello "Invalsi" (comprensione, analisi testuale, grammatica e lessico) adeguate al corso di studi, collocandosi complessivamente e in relazione al punteggio, nella fascia di livello "base".

PROGRAMMA:

II SEICENTO

Il contesto storico del Seicento

Il Barocco

Marino - La lira e L'Adone

La rivoluzione scientifica

Galilei e il nuovo metodo sperimentale (T. *I seguaci di Aristotele e l'ipse dixit*)

IL SETTECENTO

Il contesto storico del Settecento

L'età della critica e l'Arcadia

La cultura dell'Illuminismo

Gli autori dell'Illuminismo:

Beccaria - Dei Delitti e dell pene (T. *No alla pena di morte*)

Rousseau - Discorso sull'origine dell'ineguaglianza (T. *L'uomo selvaggio vive sereno e appagato*)

Montesquieu - Lo spirito delle leggi (T. *La dottrina dei tre poteri*)

Verri - Il caffè

Il ruolo dell'intellettuale e l'opinione pubblica

La nascita del romanzo moderno: caratteristiche e generi

Gli autori:

Defoe - Robinson Crusoe

Swift - I viaggi di Gulliver

Austen - Orgoglio e pregiudizio

Voltaire - Il Candido

Goldoni e la riforma del teatro:

vita, poetica, pensiero e opere dell'autore

La Locandiera (T. *Le malizie di Mirandolina*), Le smanie per la villeggiatura

Neoclassicismo e Preromanticismo: caratteristiche generali e poetica

Parini:

vita, poetica, pensiero e opere dell'autore

Il giorno (T. *Il risveglio del giovin signore, La vergine cuccia*),

Alfieri:

vita, poetica, pensiero e opere dell'autore

Saul (T. *I tormenti di Saul*), Mirra,

Foscolo

vita, poetica, pensiero e opere dell'autore

Ultime lettere di Jacopo Ortis (T. *Tutto è perduto, Il bacio, La lettera da Ventimiglia, Lettera di addio a Teresa*)

Poesie (T. *Alla sera, A Zacinto, In morte del fratello Giovanni*)

Dei sepolcri (T. Il sepolcro come legame d'affetti, Il sepolcro ispiratore di "egregie cose")

L'OTTOCENTO

Romanticismo: i caratteri della cultura romantica, gli intellettuali e la diffusione del pensiero romantico

Autori del Romanticismo europeo

La polemica classico romantica

Madame de Staël - *Sulla maniera e sull'utilità delle traduzioni*, Berchet - *Lettera semiseria di Grisostomo al suo figliuolo*

Leopardi

Vita, poetica, pensiero e opere dell'autore

Epistolario (T. Qui tutto è morte)

Zibaldone (T. Il piacere ossia la felicità)

Canti (T. *Il passero solitario*, *L'infinito*, *La sera del dì di festa*, *Alla luna*, *A Silvia*, *La quiete dopo la tempesta*, *Il sabato del villaggio*, *A se stesso*, *Canto notturno di un pastore errante dell'Asia*, *La ginestra* vv. 1-51, 87-135, 145-156, 289-317)

Operette morali (T. Dialogo della natura e di un islandese, Dialogo di un venditore di almanacchi e di un passeggiare)

Manzoni

Vita, poetica, pensiero e opere dell'autore

Inni sacri

Odi civili (T. *Marzo 1821*, *Il cinque maggio*)

Adelchi (coro atto IV Morte di Ermengarda)

Lettre a M. Chauvet

Lettera sul romanticismo

I promessi sposi (conoscenza generale dell'opera)

La narrativa: la narrativa specchio della società borghese, la letteratura di consumo

Gli autori:

Flaubert - *Madame Bovary*

Hugo - *I miserabili*

LA DIVINA COMMEDIA: IL PURGATORIO

Le caratteristiche stilistiche e contenutistiche della cantica

Canti: I, II, III (vv. 103-145), V (85-136), XXX (22-145).

PRODUZIONE DI UN TESTO SCRITTO

- analisi e commento di un testo letterario in prosa o in poesia
- scrittura documentata: analisi e commento di un testo argomentativo
- tema storico

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA:

- 1) Esponi le caratteristiche generali della poetica del periodo barocco in Italia, soffermandoti in particolare sullo scopo e lo stile e tracciando in forma sintetica un breve confronto con la poetica del periodo rinascimentale
- 2) La riforma del teatro operata da Goldoni

- 3) Il Neoclassicismo: quali sono i punti fondamentali del pensiero di Winckelmann che costituiscono la base della concezione dell'arte neoclassica?
- 4) Alfieri: l'ideologia politica (la critica al potere dispotico)
- 5) Foscolo: cosa sono le "pie illusioni"? quali sono i temi più ricorrenti nei testi di Foscolo e in quali opere in particolare sono espressi? Foscolo può essere definito "neoclassicista" o "preromantico"? Giustifica la tua risposta
- 6) Caratteri generali del Romanticismo
- 7) Il concetto di sublime
- 8) Leopardi: l'evoluzione del pensiero leopardiano
- 9) Che cosa si intende per "teoria del piacere" nella riflessione leopardiana? In quali testi il tema del piacere è presente?
- 10) Manzoni: spiega cosa intendeva Manzoni per:
 - a) vero storico e vero poetico
 - b) romanzo popolare
 - c) "utile per iscopo" e "interessante per mezzo"
- 11) Quale fu la lingua scelta da Manzoni per il suo romanzo i "*Promessi Sposi*"? Perché la questione della lingua era molto importante per Manzoni?

DIPARTIMENTO DI: LETTERE ITE

MATERIA: STORIA

OBIETTIVI MINIMI:

Dimostra una conoscenza essenziale e schematica degli aspetti salienti di:

- Eventi, protagonisti, fenomeni e processi storici trattati
- Alcuni articoli e principi della costituzione italiana trattati

Abilita'

- Espone i contenuti fondamentali in modo schematico ma con coerenza, chiarezza accettabili, collocandoli nelle coordinate spazio-temporali di base
- Collega a livello essenziale tra loro i contenuti trattati, individuandone le fondamentali relazioni di causalità - consequenzialità e operando all'occorrenza semplici ed essenziali confronti.
- Conosce, utilizza e sa definire a livello semplice il lessico storico noto di base ed essenziale rispetto ai contenuti trattati.
- Comprende e analizza negli aspetti essenziali il contenuto di testi storiografici o di fonti storiche inerenti al programma
- Opera semplici ed essenziali collegamenti a livello pluridisciplinare

PROGRAMMA:

IL SETTECENTO

Il secolo delle rivoluzioni: Illuminismo, Rivoluzione americana, Rivoluzione francese, Rivoluzione industriale

ILLUMINISMO

Le varie forme di assolutismo illuminato realizzate in Europa

La "civiltà dei Lumi"

Conoscere le varie forme di dispotismo illuminato realizzate in Europa

RIVOLUZIONE AMERICANA

La differenza tra le colonie

Le cause della rivoluzione

Le fasi della guerra

Le conseguenze della guerra e la costituzione americana

RIVOLUZIONE FRANCESE e RESTAURAZIONE

le condizioni della Francia alla vigilia della Rivoluzione

La Rivoluzione francese nelle sue tappe fondamentali

Conseguenze della rivoluzione

Napoleone Bonaparte

La Francia e l'Europa nell'età napoleonica

La Restaurazione in Europa

Le motivazioni e i principi alla base delle decisioni prese durante il Congresso di Vienna

Il nuovo assetto geografico e politico determinato dagli interessi delle grandi potenze

LA RIVOLUZIONE INDUSTRIALE

Cause e fasi principali della rivoluzione

Conseguenze della rivoluzione

Il movimento operaio, la questione sociale, il socialismo

La potenza inglese

L'OTTOCENTO

Caratteristiche del Romanticismo e la sua influenza sulle lotte per l'indipendenza

I moti del 1820, 1830, 1848

L'affermazione degli Stati nazionali

Colonialismo e imperialismo

La seconda rivoluzione industriale

RISORGIMENTO E UNITA' D'ITALIA

Le guerre d'indipendenza

La spedizione dei Mille

L'unità

La presa di Roma

Destra e sinistra storica

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

1. Che caratteristiche generali presenta il Seicento dal punto di vista demografico ed economico?
2. Quale fu l'apporto fondamentale di Galileo Galilei a livello di metodologia e di teoria scientifiche?
3. Cosa fu l'“Illuminismo”? Dopo aver spiegato il significato del termine, sintetizzane origini, idee - guida fondamentali e innovative, principali ambiti in cui si sviluppò (politici, economici, culturali, mezzi con cui si diffuse e alcuni massimi esponenti a livello europeo e italiano (almeno 6).
4. Cosa fu la “Prima rivoluzione industriale”? In quale periodo si sviluppò e dove inizialmente? Quale concatenazione di fattori fondamentali ne rese possibile lo sviluppo? Quali settori riguardò e quali innovazioni tecnologiche produsse (almeno un esempio e relative applicazioni).
5. In quale situazione politico-economica-sociale si trovava la Francia settecentesca alla vigilia della Rivoluzione?
6. Quali sono le fasi essenziali in cui si suddivide fondamentalmente la “Rivoluzione francese”?
7. A partire da quando e da quali fatti iniziò l'ascesa politica di Napoleone Bonaparte?
8. Quali Stati formarono l'impero napoleonico durante la sua massima espansione?
9. Cosa si intende per “restaurazione”, in che periodo si estese e in cosa consistette? A quali principi di fondo di uniformò?
10. Cosa si intende per “moti rivoluzionari”? In quali stati avvennero? In che periodi e per quali motivi?

DIPARTIMENTO DI: Discipline economico-aziendali e geografia

MATERIA: **ECONOMIA AZIENDALE**

OBIETTIVI MINIMI:

- Individuare gli aspetti economici, giuridici e contabili delle società
- Saper applicare gli strumenti e le tecniche contabili delle società.
- Conoscere le normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda.
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di Bilancio
- Saper individuare le diverse tipologie di immobilizzazioni e il loro utilizzo
- Saper classificare gli strumenti del mercato mobiliare
- Conoscere le funzioni e i compiti della Borsa Valori
- Conoscere le caratteristiche e le funzioni delle aziende bancarie
- Conoscere le regole per la soluzione delle principali operazioni bancarie
- Saper individuare le principali strategie e tecniche di vendita
- Riconoscere i caratteri fondamentali della gestione delle risorse umane
- Individuare gli strumenti e le principali caratteristiche della gestione del magazzino

PROGRAMMA

- La società in nome collettivo e la società per azioni
- Il Bilancio d'esercizio civilistico
- Il Bilancio IAS/IFRS
- Le immobilizzazioni immateriali e materiali
- I titoli di credito e la Borsa Valori
- Le aziende bancarie e le principali operazioni
- La funzione Marketing
- La gestione delle risorse umane
- Il magazzino e la gestione delle scorte

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

RISPONDERE ALLE DOMANDE UTILIZZANDO LO SPAZIO ASSEGNATO

1. Illustrare le differenze tra azioni e obbligazioni.
2. Spiegare i metodi nella valutazione degli scarichi di magazzino.
3. Illustrare le funzioni svolte dalle banche
4. Illustrare i principi della competenza economica e della costanza utilizzati per la redazione del bilancio di esercizio.

INDICA SE LE SEGUENTI AFFERMAZIONI SONO VERE O FALSE E MOTIVA SEMPRE LA RISPOSTA

1	In una SNC un socio può essere chiamato a rispondere per l'intero importo della quota sottoscritta	V	F
2	Un prestito bancario è una fonte interna di finanziamento	V	F

3	Il Conto Economico previsto dall'art. 2425 CC assume la configurazione a ricavi e costo del venduto	V	F
4	Il bilancio di esercizio deve essere approvato dai revisori dei conti	V	F
5	Il libro unico sul lavoro registra anche le retribuzioni corrisposte ai dipendenti	V	F
6	L'ammortamento dei fabbricati deve essere calcolato sul costo del fabbricato al netto del costo dell'area occupata dalla costruzione	V	F
7	Il mercato primario dei titoli è formato dalle operazioni riguardanti la compravendita dei titoli in circolazione	V	F
8	Le obbligazioni zero coupon bond hanno un tasso di interesse variabile	V	F
9	Le azioni di risparmio non permettono di influire sulla conduzione della società	V	F
10	Il prezzo di mercato di un titolo coincide con il valore nominale	V	F
11	Il corso tel quel è uguale a corso secco più interessi maturati	V	F
12	L'assemblea ordinaria delle società per azioni deve essere convocata almeno una volta l'anno.	V	F
13	La modifica del capitale sociale provoca sempre una variazione nel patrimonio	V	F
14	I soci delle società di capitali formano il soggetto giuridico.	V	F
15	I contratti pronti contro termine sono due compravendite di segno inverso	V	F
16	Il saldo contabile di un c/c di corrispondenza si determina	V	F
17	Le partite postergate sono quelle che presentano una valuta posteriore alla chiusura del c/c	V	F
18	La negoziazione delle divise estere è realizzata al cambio manuale	V	F
19	Il livello della scorta di sicurezza deve essere minore del livello di riordino	V	F

20	L'assegno familiare dipende anche dal reddito complessivo del lavoratore	V	F
----	--	---	---

INDICA CON UNA CROCETTA LA RISPOSTA ESATTA

	1) Nelle società di persone la destinazione di una quota di utili a riserva è:
A	Obbligatoria per legge
B	Liberamente stabilita dai soci
C	Effettuata per autofinanziare la società
D	Effettuata per coprire eventuali perdite

	2) il capitale permanente è
A	maggiore del capitale proprio
B	minore del capitale proprio
C	formato da tutti i debiti contratti dall'azienda
D	uguale al capitale di debito

	3) . La riserva sovrapprezzo azioni:
A	non può essere distribuita agli azionisti fino a quando la riserva statutaria non ha raggiunto il 20% del capitale
B	non può essere distribuita agli azionisti fino a quando la riserva legale non ha raggiunto il 20% del capitale
C	può sempre essere distribuita agli azionisti
D	può essere distribuita agli azionisti se deliberato dall'assemblea straordinaria

	4) In caso di aumento di capitale sociale a pagamento, il diritto di opzione spetta ai possessori di:
A	Azioni di risparmio
B	Azioni ordinarie
C	Obbligazioni convertibili
D	Obbligazioni ordinarie

	5) Il sistema informativo di bilancio è composto da:
A	Dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa
B	Dal bilancio, dalle relazioni e dagli altri documenti
C	Dalle relazioni predisposte dagli organi amministrativi e di controllo
D	Dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico

	6) Rientra nella gestione straordinaria la cessione di:
A	un fabbricato civile
B	un fabbricato industriale
C	un automezzo
D	un impianto

	7) L'incremento delle rimanenze di merci partecipa al risultato economico
A	nel costo della produzione con segno positivo
B	nel costo della produzione con segno negativo

C	nel valore della produzione con segno positivo
D	nel valore della produzione con segno negativo

8) Le voci dell'Attivo dello Stato patrimoniale sono classificate tenendo presente	
A	la destinazione economica
B	la scadenza del finanziamento
C	la fonte di finanziamento
D	i costi finanziari che l'azienda deve sostenere

9) Se il valore di cessione di un bene strumentale è maggiore del suo valore contabile, in contabilità si rileva	
A	una minusvalenza ordinaria
B	una minusvalenza straordinaria
C	una plusvalenza ordinaria
D	una plusvalenza straordinaria

10) Per i lavoratori dipendenti i contributi INAIL	
A	Sono a totale carico del dipendente
B	Sono a totale carico del datore di lavoro
C	Sono in massima parte a carico del dipendente
D	Sono in massima parte a carico del datore di lavoro

ESERCIZIO 4

La VARGAX spa con capitale sociale diviso in 100.000 azioni da 20 euro nominali ciascuna, Riserva legale 120.000 euro, Utili a nuovo 5.728 euro, rileva al 31/12 un risultato economico positivo di 175.620 euro. Lo statuto della società prevede un accantonamento a riserva statutaria del 10% dell'utile.

Tenendo presente che le azioni delle società non sono quotate in mercati regolamentati e sono possedute da persone fisiche residenti che non detengono partecipazioni qualificate:

1. completare il progetto di riparto dell'utile arrotondando il dividendo a un multiplo di 0,10 euro;
2. presentare le scritture contabili di riparto e pagamento dell'utile agli azionisti.

ESERCIZIONE.5

Sulla base delle informazioni desunte dalla situazione contabile di una S.p.A. svolgente attività industriale presentare lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico del Bilancio dell'anno N (tenendo conto che il prestito obbligazionario sarà rimborsato entro l'anno per 1/3)

Presentare inoltre le tabelle della Nota Integrativa che evidenziano :

- Le movimentazioni intervenute nelle immobilizzazioni
- Le variazioni intervenute nel PN

CONTI	ECC. ALL'1/1/N	MOVIMENTI DARE	MOVIMENTI AVERE	ECCEDENZE AL 31/12/N
Brevetti	10.000			10.000
Fabbricati	540.000			540.000
Impianti	118.000	36.000	46.000	108.000
Attrezzature	22.800			22.800
Materie prime	32.000	28.000	32.000	28.000
Prodotti finiti	64.000	56.000	64.000	56.000
Prodotti c/es. iniz.		64.000		64.000
Materie c/es. iniz.		32.000		32.000
Merci c/acquisti		1.074.000		1.074.000
Resi su acquisti			10.000	-10.000
Prodotti c/vendite			1.721.500	-1.721.500
Rib. E abbuoni pax		5.200		5.200
F.do amm.to brevetti	-6.000		2.000	-8.000
F.do amm.to fabbr.	-76.000		21.600	-97.600
F.do amm.to imp.	-99.600	24.000	16.200	-91.800
F.do amm.to attrezz.	-12.400		4.560	-16.960
Fornitori c/acc.	400	9.200	7.270	2.330
Crediti v/clienti	360.000	2.081.700	2.021.700	420.000
Iva ns/credito		226.840	226.840	
Denaro in cassa	320	4.460	4.140	640
Disaggio su prestiti	140		70	70
F.do rischi su cred	-10.600	7.600	2.100	-5.100
Capitale sociale	-400.000			-400.000
Riserva legale	-67.220	2.400		-64.820
Perdita di esercizio	2.400		2.400	
Fondo per imposte	-1.600			-1.600
Debiti per TFR	-137.200		26.800	-164.000
Banca c/c passivo	-128.160	158.230	175.320	-145.250
Prestito obbligaz.	-40.000	10.000		-30.000
Debiti v/fornitori	-142.000	1.407.600	1.376.000	-110.400
Clienti c/acconti		10.000	11.000	-1.000
Iva ns/debito		336.200	336.200	
Erario c/rit. Da vers.	-1.800	21.180	21.600	-2.220
Erario c/imposte			11.140	-11.140
Debiti per Iva	-6.400	6.400	6.220	-6.220
Debiti v/Ist. Prev	-19.200	19.200	21.200	-21.200
Ratei passivi	-1.880	1.880	320	-320
Costi per servizi		104.680	280	104.400
Fitti passivi		1.820	140	1.680
Salari e stipendi		278.000		278.000
Oneri sociali		140.000		140.000
TFR		26.800		26.800
Amm. brevetti		2.000		2.000
Amm- fabbricati		21,600		21.600

Amm. impianti		16.200		16.200
Amm. Attrezzature		4.560		4.560
Svalut. crediti		2.100		2.100
Interessi pass. bancari		17.940		17.940
Interessmi pass. su mutui		3.200	1.600	1.600
Minusv. ordinarie		2.000		2.000
Imposte d'esercizio		11.140		11.140
Amm. disaggio		70		70
Prodotti c/riman. finali			-56.000	-56.000
Materie c/riman. finali			-28.000	-28.000

DIPARTIMENTO DI: MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE
MATERIA: DIRITTO

OBIETTIVI MINIMI:

- Conoscere i principi generali e gli istituti fondamentali del diritto commerciale, con particolare riguardo all'imprenditore e alle forme societarie.
- Conoscere gli aspetti più importanti del diritto del lavoro.

PROGRAMMA:

L'IMPRESA E L'AZIENDA

L'imprenditore

- L'imprenditore in generale
- L'imprenditore agricolo
- Il piccolo imprenditore, l'artigiano e l'impresa familiare

L'imprenditore commerciale

- L'imprenditore commerciale e il suo statuto

L'azienda

- L'azienda in generale
- Il trasferimento dell'azienda
- I segni distintivi

Le imprese e la concorrenza

- La concorrenza sleale
- Le limitazioni alla concorrenza
- La legislazione antimonopolistica
- I consorzi e il gruppo europeo di interesse economico
- Le imprese pubbliche e le privatizzazioni

LE SOCIETA'

La società

- Il contratto di società
- Società di persone e di capitali
- Le principali classificazioni della società

Le società di persone

- La società semplice: natura, costituzione, rapporto tra i soci e con i terzi, amministrazione e rappresentanza della società, scioglimento del rapporto di un socio e della società
- La società in nome collettivo: natura e disciplina, i rapporti tra i soci, il capitale sociale, scioglimento del rapporto di un singolo socio e della società
- La società in accomandita semplice: la disciplina della società in generale

Le società di capitali

- La costituzione, le vicende, e l'organizzazione della società per azioni

- Il capitale sociale, le azioni e le obbligazioni
- La contabilità della società per azioni
- Le altre società di capitali e le società mutualistiche
- Le modificazioni delle società di capitali

IL LAVORO NELL'IMPRESA

Il lavoro

- Il mercato del lavoro
- Il lavoro subordinato e autonomo
- Il diritto del lavoro
- La legislazione sociale

Il rapporto di lavoro

- La costituzione, lo svolgimento e la fine del rapporto di lavoro
- Il contratto individuale e il contratto collettivo
- Diritti e obblighi del lavoratore e del datore di lavoro
- Tipologie di contratti di lavoro

I CONTRATTI DI IMPRESA

- Il contratto di somministrazione
- Il contratto di trasporto
- I contratti atipici più diffusi
- I contratti bancari
- I contratti assicurativi

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

La prova è costituita da cinque domande aperte.

DOMANDE:

1. In base al codice civile, definisci chi è l'imprenditore e spiega quali sono i caratteri che lo qualificano giuridicamente.
2. Spiega gli effetti derivanti dal trasferimento di un'azienda.
3. Definisci il contratto di società e descrivi i suoi elementi essenziali.
4. Definisci il diritto del lavoro e descrivi le sue fonti normative.
5. Descrivi il contratto di somministrazione.

DIPARTIMENTO DI: MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE
MATERIA: ECONOMIA POLITICA

OBIETTIVI MINIMI:

- Conoscere e comprendere gli aspetti reali e monetari della realtà economica.

PROGRAMMA:

MONETA, SISTEMA BANCARIO E MERCATI FINANZIARI

La moneta e il mercato monetario

- Origini e tipologia di moneta
- Le funzioni della moneta
- Valore e potere d'acquisto della moneta
- Offerta e domanda di moneta
- La teoria keynesiana della moneta
- La teoria monetarista

Il sistema bancario

- Le funzioni delle banche nel sistema economico
- La banca centrale e i canali della moneta
- Il sistema bancario
- La Banca d'Italia
- Il Sebc e l'Eurosistema
- La Banca centrale europea
- Gli strumenti della politica monetaria

Mercati finanziari, strumenti e regole

- Il mercato finanziario e gli strumenti finanziari
- La Borsa
- Le speculazioni di borsa, l'agiotaggio e l'insider trading
- I fondi comuni d'investimento e le Sicav

L'inflazione e la disoccupazione

- Definizione di disoccupazione e inflazione
- Le diverse teorie sulla disoccupazione e sull'inflazione
- Cause, effetti, rimedi dei fenomeni d'inflazione importata, da domanda, da costi, da squilibri settoriali

ECONOMIA INTERNAZIONALE, CICLO ECONOMICO E SVILUPPO

Gli scambi internazionali e il mercato globale

- L'economia e il commercio internazionale
- Vantaggi e svantaggi del commercio estero
- Protezionismo e liberismo: finalità e strumenti
- Dal Gatt all'Organizzazione mondiale del commercio (Wto)
- La globalizzazione

Pagamenti internazionali, cambio e bilancia dei pagamenti

- I pagamenti internazionali e il cambio tra le valute
- I diversi regimi di cambio
- La bilancia dei pagamenti la bilancia commerciale
- Gli scambi con l'estero e il reddito nazionale

Il sistema monetario internazionale

- Gli accordi di Bretton Woods
- Il Fondo monetario internazionale e la Banca mondiale
- Il dollar standard e il crollo del sistema di Bretton Woods

Ciclo economico e sviluppo sostenibile

- Definizione di ciclo economico
- Struttura del ciclo economico
- Lo sviluppo economico

UNIONE EUROPEA E ORGANIZZAZIONI ECONOMICHE INTERNAZIONALI

L'Unione europea

- Dalla Comunità all'Unione europea
- Il quadro istituzionale dell'Ue
- Il mercato unico europeo
- Le politiche comunitarie
- L'Unione monetaria europea

Le Organizzazioni economiche internazionali

- La cooperazione economica internazionale dopo la Seconda guerra mondiale
- L'Ocse
- Il G7, il G8 e il G20

La prova è costituita da cinque domande aperte.

DOMANDE:

1. Descrivi la bilancia dei pagamenti.
2. Descrivi i principali strumenti di politica monetaria.
3. Azioni, obbligazioni, titoli di stato e derivati sono i principali strumenti finanziari negoziati in Borsa. Definisci, per ciascuno di esso, di cosa si tratta.
4. Descrivi gli strumenti con i quali si può attuare una politica commerciale protezionistica
5. Descrivi in cosa consiste il mercato unico europeo

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA
MATERIA: INFORMATICA

PROGRAMMA:

- ☐ Definizione di “*Organizzazione*” e cenni sulle diverse caratteristiche.
- ☐ I sistemi informatici nelle organizzazioni: linee guida per la gestione.
- ☐ L’informazione come risorsa economica: il petrolio del terzo millennio.
- ☐ Data Base, DBMS e DBApp.
- ☐ Servizi di raccolta dati: Google Moduli.
- ☐ Comunicazione con i nuovi media: Social Media Marketing.
- ☐ La società dell’informazione come la rete sta cambiando la società.
- ☐ Libertà individuali e controllo sociale un equilibrio difficile.

OBIETTIVI MINIMI:

- ☐ Saper classificare in macro categorie le organizzazioni.
- ☐ Conoscere a grandi linee cosa caratterizza un’organizzazione (*reparti, processi, ruoli*).
- ☐ Conoscere le caratteristiche generali di un sistema informatico e i ruoli correlati.
- ☐ Saper definire DB, DBMS e DBApp e il ciclo di sviluppo di una DBApp.
- ☐ Conoscere il significato di SMM e le linee guida per una buona strategia di SMM.
- ☐ Saper gestire un profilo social istituzionale.
- ☐ Saper abbozzare il progetto di una campagna di marketing usando i social.
- ☐ Saper utilizzare Google moduli per un sondaggio, esportarne i risultati e analizzarli.

ESEMPI DI DOMANDE:

- ☒ Spiegami cos’è e come funziona un’organizzazione.
- ☒ Spiega nel dettaglio in cosa consiste il SMM.
- ☒ Cosa caratterizza i nuovi mezzi di comunicazione? Comparali con le fonti tradizionali.
- ☒ Definisci DB, DBMS e DBApp e illustra il ciclo di sviluppo.
- ☒ Cos’è un “*influencer*”? quali altri mestieri conosci legati al marketing e ai nuovi media?
- ☒ Quali sono i vantaggi e i limiti del servizio Google Moduli?
- ☒ Cosa sono le “fake news” e come suggerisci possa venire affrontato il problema?
- ☒ Cosa si intende con “brand reputation” e come si gestisce?
- ☒ Come è cambiato il mercato dell’advertising negli ultimi 10 anni? Come cambierà?

DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE

MATERIA: INGLESE

OBIETTIVI MINIMI:

COMPRENSIONE della LINGUA ORALE

Comprendere il significato generale di un discorso anche esteso sia su temi di attualità o di interesse personale che relativi al settore di specializzazione professionale.

PRODUZIONE della LINGUA ORALE

Affrontare molteplici situazioni comunicative relative alla vita quotidiana e al settore professionale di indirizzo scambiando informazioni ed esprimendo il proprio punto di vista. Essere in grado di interagire in conversazioni a carattere professionale.

Rielaborare in forma chiara gli argomenti studiati relativi al settore di indirizzo.

COMPRENSIONE della LINGUA SCRITTA

Comprendere in modo dettagliato testi scritti – anche estesi – di vario genere (articoli di giornale, testi a carattere professionale ecc.).

PRODUZIONE della LINGUA SCRITTA

Redigere la corrispondenza a carattere professionale;

Prendere appunti e redigere sintesi;

Rispondere in maniera estesa a domande aperte sugli argomenti studiati elaborando testi coerenti con l'utilizzo di connettori logici appropriati;

Scrivere una relazione su argomenti noti o con il supporto di documenti scritti.

RIFLESSIONE sulla LINGUA

Riconoscere ed utilizzare in contesto le principali strutture grammaticali e linguistiche della lingua inglese

Riconoscere il linguaggio formale e quello informale del parlato e dello scritto

Utilizzare in modo appropriato la microlingua funzionale al settore di specializzazione.

Saper consultare e utilizzare il dizionario bilingue e monolingue.

PROGRAMMA: CLASSE 4° AFM

BUSINESS TODAY AND TOMORROW

Globalisation - How globalisation started; aspects of globalisation, pros and cons of globalisation. Outsourcing, offshoring, nearshoring, reshoring. Glocalisation. Global news: how the KitKat went global

Sustainability and towards 2030 - Sustainable development. Sustainable economic development. The 2030 Agenda. The SDGs and the economy. Business activities and environmental impacts. The doughnut economy. Greenwashing. Ethical business: Fair trade and ethical consumerism. Corporate Social Responsibility.

BUSINESS THEORY

Production and economy - Production, business activities, needs and wants. Factors of production, Industry e-commerce. Deindustrialisation. Supply chains and distribution channels. Economic systems. Economic indicators: GDP and GNP. Fixing economics' gender problem. Inflation. Unemployment. Talking about trends. Distinguishing between

wants and needs during the coronavirus pandemic. Choosing the right distribution channel.

The international market - Import and export, international trade. Visible and invisible goods, balance of trade and balance of payments. Can Americans really say no to “made in China”? International organisations. Trading blocks. Protectionism. Mature and emerging markets: BRICS. Technology will save the emerging markets from slow growth. Can protectionism save American jobs?

Business organisation - Business enterprises and entrepreneurship. Sole traders, partnerships, limited companies, cooperatives. CICOPA: better jobs, better future for young workers. Twitter shareholders discuss the benefits of co-operatives. Emerging business structures: start ups, crowdfunding. Business growth. Multinational companies. How to give a presentation. Crowdfunding and Genentech, startups in Europe. Evaluating forms of ownership.

ENGLISH IN THE WORKPLACE:

Written communication: emails, netiquette. Instant messaging. Business letters.. Oral communication: talking on the phone. Face to face meeting. Video calls. Visual communication. Managing a meeting. Discussing safety at work.

Job hunting - Understanding job ads. Working on a CV. Working on a cover letter. Applying for a position. Preparing for an interview. Choosing the right candidate. Gender equality in job interviews.

Enquiries and replies - Oral enquiries and replies. Written enquiries and replies. Negotiating.

Esempio di prova scritta

1. Translate the cover letter into English

Egr. Sig. Belton,

Ho visto il Suo annuncio per un posto di direttore alle vendite e vorrei candidarmi per il lavoro offerto. Possiedo una laurea in Ingegneria Tessile conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Ho cinque anni di esperienza come direttore vendite in cui sono stato in grado di motivare e coordinare i miei agenti di vendita e, soprattutto, raggiungere pienamente i miei obiettivi. Questo è il motivo per cui penso di poter essere il candidato giusto per questo posto.

Nel caso in cui ritenesse di prendere in considerazione la mia formazione professionale, dettagliata nel CV allegato, sarei lieto di discutere l'apporto che potrei dare alla Sua azienda in un colloquio di lavoro online o di persona.

Distinti saluti.

Edward Marshall

2. Write a cover letter from Francesco Brevi to Susan Morrison at Central Banking following the guiding points given below:

- the applicant wants to apply for a position as a financial advisor assistant (advert seen on LinkedIn)
- Bachelor's Degree in Economics from London South Bank University
- French and Spanish B2 certified language level
- six months' experience in a law firm in Paris and another six months' in Madrid as an accountant
- current two years' experience in investment research and financial planning in a London financial company
- best achievements: recruited three new important clients
- say why the applicant thinks he might be the best candidate for the position
- CV enclosed
- glad to attend a job interview.

3. Reading

Youth unemployment in the UK

Unemployment rates in Europe have been in steady decline over the last 10 years. After reaching a high of 11% in 2013 as a consequence of Europe's financial crisis, the unemployment rate fell to 7.1% this year.

Experts are especially worried by the high percentage of youth unemployment. Youth unemployment is defined as the unemployment rate for young people aged 18-24. In 2017 the youth unemployment rate in Italy was 32.7%, one of the highest in Europe. In comparison, youth unemployment in the UK was 12%. This number is still below the European average, but it is causing concern for many people in Great Britain.

In the UK, youths under the age of 34 are also called 'the lost generation.' This nickname was originally used to describe how survivors of the First World War often felt confused and powerless. Some believe the current young population is at risk of becoming a 'lost generation' due to a lack of employment opportunities and a decrease in salaries.

There are many theories as to why the youth unemployment rate is so high. The financial crisis of 2007-2010 left many employers unsure about the future, and therefore more careful about who to employ. The fact that many young people are graduating with degrees that don't correspond to the job market is also part of the problem. They often have unrealistic expectations of the jobs which are available, and are hesitant to accept a 'lesser' job.

Studies suggest that unemployment can have a long-lasting negative effect on the mental health of young adults. Many unemployed youths suffer insomnia, depression and panic attacks and an increased risk of self-harm or suicide. Luckily, employers are being encouraged to engage with young people, in order to give them a realistic picture of the actual job market. Some employers have held talks at schools and offered career advice and mentoring. There has also been a shift in the type of apprenticeships available. The focus is moving away from university qualifications to more work-based training, in an effort to prepare the young population for current job opportunities.

Read the text and answer the questions.

1. What was the European unemployment rate in 2013?
2. What is youth unemployment?
3. What was the nickname 'lost generation' originally used for?

4. What does the nickname 'lost generation' refer to now?
5. How did the financial crisis of 2007-2010 affect the way employers employ new people?
6. What's the problem for many young people who get a university degree?
7. What kind of expectations of the job market do young people often have?
8. How does unemployment affect youths' mental health?
9. What are employers invited to do?
10. How are apprenticeships changing?

4. Answer the following questions.

1. What is a sole trader? What is the Italian translation of this term? Give some examples of sole traders.
2. What does it mean when we say that a sole trader has unlimited liability? What is the Italian equivalent?
3. What is a partnership?
4. What are the advantages and disadvantages of a partnership?
5. How does a limited company differ from a partnership?
6. What are the main advantages and disadvantages of public limited companies?

DIPARTIMENTO: LINGUE STRANIERE

MATERIA: FRANCESE

OBIETTIVI MINIMI:

COMPRENSIONE della LINGUA ORALE

Comprendere il significato generale di un discorso anche esteso sia su temi di attualità o di interesse personale che relativi al settore di specializzazione professionale.

PRODUZIONE della LINGUA ORALE

Affrontare molteplici situazioni comunicative relative alla vita quotidiana e al settore professionale di indirizzo scambiando informazioni ed esprimendo il proprio punto di vista. Essere in grado di interagire in conversazioni a carattere professionale. Rielaborare in forma chiara gli argomenti studiati relativi al settore di indirizzo.

COMPRENSIONE della LINGUA SCRITTA

Comprendere in modo dettagliato testi scritti – anche estesi – di vario genere (articoli di giornale, testi a carattere professionale ecc.).

PRODUZIONE della LINGUA SCRITTA

Redigere la corrispondenza a carattere professionale;
Prendere appunti e redigere sintesi;
Rispondere in maniera estesa a domande aperte sugli argomenti studiati elaborando testi coerenti con l'utilizzo di connettori logici appropriati;
Scrivere una relazione su argomenti noti o con il supporto di documenti scritti.

RIFLESSIONE sulla LINGUA

Riconoscere ed utilizzare in contesto le principali strutture grammaticali e linguistiche della lingua francese
Riconoscere il linguaggio formale e quello informale del parlato e dello scritto
Utilizzare in modo appropriato la microlingua funzionale al settore di specializzazione.
Saper consultare e utilizzare il dizionario bilingue e monolingue.

PROGRAMMA:

COMPÉTENCES DE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

La communication professionnelle :

La communication orale et écrite
Les acteurs de la communication
De la vente à l'internationalisation de l'entreprise

Renseignements et documentation

La demande de documentation
Réponse à une demande de documentation
La demande de documentation et conditions de vente
Demande de documentation sur internet et réponse
Demande de renseignements et de devis
Demande d'échantillons
Demandes de renseignements touristiques

La commande et son suivi

La négociation avant la commande
Commande à titre d'essai
Commande de produits frais

Confirmation de commande en ligne
Demande de modification de l'ordre et acceptation
Demande de modification et annulation
Demande d'annulation de la commande et acceptation
Refus d'annulation
Confirmation de visite
Demande de réservation de visite guidée
La livraison et ses réclamations
La recherche d'un transporteur
Avis d'expédition
Retard de livraison
Réclamation de la cliente
Articles manquants
Articles endommagés
Réclamation d'une agence de voyages
Le règlement et ses problèmes
La facture
Erreur de facturation
Prorogation d'échéance
Avis de paiement
La mise en demeure
Envoi de facture

NOTIONS THÉORIQUES :

Notions d'économie

Le fonctionnement du marché
Le prix
Le développement économique
Les firmes multinationales dans l'économie mondiale

La négociation et la vente

Les calculs commerciaux de base
L'argumentation et la gestion des objections
L'offre à l'international
Le contrat de vente

Logistique : gestion des opérations import-export

La logistique internationale
Les Incoterms
Le transport international
Les intermédiaires du transport international
Les transport maritimes, aériens, continentaux
La douane

Le règlement de l'achat

La facturation
Les instruments de paiement
Le paiement en ligne
Les effets de commerce
L'encaissement simple et la remise documentaire

Le crédit documentaire et la lettre de crédit stand by

CIVILISATION

La France physique et administrative

Les institutions de la France

La population et la société françaises

La langue française et la francophonie

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA:

Nom : _____ Prénom : _____ Date : ____/____/____

COMPRÉHENSION ÉCRITE : LISEZ LE TEXTE SUIVANT ET RÉPONDEZ AUX QUESTIONS

L'EXPATRIATION SÉDUIT DE PLUS EN PLUS LES FRANÇAIS

Un salon leur est consacré. Il se tient à Paris, ce vendredi, à la Cité internationale universitaire de Paris et s'adresse aux expatriés ou à tous ceux qui souhaitent s'installer à l'étranger. Que ce soit pour des raisons économiques ou pour des raisons personnelles l'expatriation séduit de plus en plus, mais la population française reste la moins mobile d'Europe.

Phénomène de société ou conséquence de la mondialisation, l'expatriation séduit de plus en plus de Français. Leur nombre est en constante augmentation. Environ 5% de plus chaque année. Près de trois millions de nos compatriotes ont fait le choix de vivre en dehors de nos frontières, un chiffre approximatif car tous les expatriés ne font pas la démarche de s'inscrire au registre des Français de l'étranger.

Ce dont on est certain, c'est que leur nombre a doublé en 25 ans. La moitié d'entre eux résident dans des pays européens, avec pour destination de prédilection : la Suisse, le Royaume-Uni, la Belgique, l'Allemagne. Certaines destinations pourraient évoquer l'exil fiscal ou tout du moins un penchant pour une fiscalité moins lourde. Il est probable que cet aspect pèse dans la balance d'autant que l'expatrié bénéficie d'une rémunération plus forte que s'il reste en France.

A titre d'exemple la Suisse offre un salaire annuel moyen de 177 000 euros brut là où la moyenne mondiale s'établit à 91 000 euros. Mais Hong Kong, l'Inde, Singapour, la Chine, les Etats-Unis ou encore les Emirats Arabes Unis offrent eux aussi des salaires élevés.

Les jeunes sont donc de plus en plus nombreux à franchir le pas, mais de moins en moins le font par l'intermédiaire de leurs sociétés. Les grands groupes du CAC 40 envoient moins leurs cadres supérieurs, en famille, diriger des filiales à l'étranger. Ils ne sont plus que 300 000 à bénéficier de ces conditions, qui sont onéreuses pour les sociétés. La maison des Français de l'étranger s'est penchée sur leur profil, et les cadres représentent le plus gros des troupes d'expatriés.

Ils sont 48%, suivis par les professions intermédiaires à hauteur de 10%, les professions libérales 9%, les salariés de la fonction publique 7% et les chefs d'entreprise 6%. Leur taux d'emploi est beaucoup plus élevé que la moyenne nationale, il est de 79%. A l'image de l'emploi dans l'hexagone, on observe des inégalités hommes-femmes. 55% des hommes sont cadres contre 39% de femmes, avec bien évidemment des différences de salaires.

Pour 14% des jeunes qui décident de s'expatrier, l'aventure se joue en solo, plutôt sac à dos, avec quelques économies dans la poche. Ce sont essentiellement des jeunes âgés de 18 à 30 ans. Leur profil est très hétéroclite. Tous ne sont pas forcément diplômés, pas plus qu'ils ne sont polyglottes. C'est pour beaucoup la raréfaction des offres d'emplois qui les poussent à voir si l'herbe est plus verte ailleurs.

Face à la globalisation du marché du travail, les jeunes vont là où se trouvent les opportunités. Malgré un taux de chômage élevé en France, et un marché de l'emploi atone, les salariés français sont les moins mobiles d'Europe. 54% se déclarent intéressés par un poste à l'étranger alors que la moyenne européenne est à 74%. Les plus audacieux sont les italiens et les espagnols, deux pays où le chômage des jeunes est très élevé.

Alors, pourquoi les Français aspirent aussi peu à s'expatrier ? La réponse est peut-être à trouver du côté des expatriés étrangers.

Parmi leurs destinations préférées, la France arrive en 3e position.

Quel est le thème de ce document ?

_____/1 point

Les Français sont parmi les Européens qui partent le plus vivre à l'étranger.

☐ VRAI ☐ FAUX
_____/1 point

Le nombre d'expatriés français est en hausse

☐ VRAI ☐ FAUX
_____/1 point

Quelle partie du monde est privilégiée par les expatriés français ?

_____/1,5 points

Quels peuvent être les deux avantages économiques de l'expatriation ?

Pourquoi est-ce que les grandes entreprises proposent de moins en moins l'expatriation à leurs employés ?

Pour beaucoup de jeunes, le choix de l'étranger se fait par désir d'aventure.

_____/1 point

___/1 point

PRODUCTION ÉCRITE : RÉSUMEZ CET ARTICLE EN ENVIRON 120 MOTS (MIN. 100 – MAX. 140)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

RÉDIGEZ UN COURRIEL DE RÉCLAMATION EN TENANT COMPTE DES INFORMATIONS SUIVANTES :

27

plateau. Vous écrivez un message à Bureau Concept pour leur demander de retirer la marchandise endommagée et de vous la remplacer à leur frais.

____/40 points

TRADUCTION : TRADUISEZ EN FRANÇAIS LES PHRASES SUIVANTES :

In risposta alla Sua mail del 2 c.m., abbiamo il piacere di confermarLe l'invio della merce ordinata entro 8 giorni.

____/3 points

Vi preghiamo di confermare la prenotazione di una camera doppia e di una camera singola dal 12 al 16 maggio.

____/3 points

Siamo spiacenti di informarVi che ci è impossibile accettare la Vostra richiesta di modifica.

____/3 points

Se la nostra proposta non è di Vostro interesse, potete disporre per il ritiro della merce.

____/3 points

Il termine di consegna è scaduto da dieci giorni e a tutt'oggi non abbiamo ricevuto alcun avviso di spedizione.

____/3 points

Siamo lieti di poterVi comunicare che la merce che ci avete ordinato con la Vostra del 15 u.s. Vi è stata spedita in data odierna.

____/3 points

Vi informiamo che abbiamo ricevuto il pagamento da Voi effettuato per i prodotti consegnati in data 10/02/20.. .

____/3 points

Ci dispiace informarvi che il prezzo non corrisponde a quello indicato nel vostro catalogo.

Vi rimettiamo in allegato la fattura n. 112234 relativa all'ordine n. 235 del 15 aprile. _____/3 points

Vi chiediamo di volerci accordare una dilazione del pagamento di 15 giorni. _____/3 points

Tot. _____/30 points

Tot. _____/100 points

DIPARTIMENTO DI: Matematica Indirizzo Tecnico

MATERIA: A-47 Scienze Matematiche Applicate

OBIETTIVI MINIMI:

1. Rispondere in modo pertinente alle domande
2. Saper esprimere i concetti acquisiti con linguaggio corretto.
3. Saper riprodurre una procedura o una dimostrazione giustificandone i passaggi.
4. Saper risolvere disequazioni 1 e 2 e di grado superiore al secondo intere e frazionarie e i sistemi.
5. Saper classificare una funzione.
6. Saper determinare il dominio, il segno e le intersezioni.
7. Saper calcolare i limiti, derivate, max e min, flessi.
8. Saper determinare crescita o decrescenza e la concavità.
9. Saper calcolare e rappresentare gli asintoti.
10. Saper disegnare grafici di funzioni.
11. Saper operare con elementi di statistica

PROGRAMMA:

1. Risolvere Disequazioni di 1 e 2 e di grado superiore al secondo grado intere, fratte e i sistemi.
2. Riconoscere e Classificare una funzione.
3. Determinare il dominio, il segno e le intersezioni di una funzione.
4. Calcolare i limiti, le derivate, max e min, flessi.
5. Determinare crescita o decrescenza e la concavità.
6. Calcolare e rappresentare gli asintoti.
7. Disegnare grafici di funzioni.
8. Operare con elementi di calcolo delle probabilità.

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

- 1) Studia la seguente funzione

$$y = \frac{4x^2 + 5x + 1}{x}$$

- 2) Un'urna contiene 30 palline delle quali 12 rosse 8 bianche e 10 verdi. Calcola la probabilità che estraendo contemporaneamente tre palline escano:
- a) Due palline bianche ed una non bianca
 - b) Tre palline di colore diverso
 - c) Tre palline dello stesso colore
- 3) Un'urna contiene 25 palline numerate da 1 a 25. Si estrae una pallina, calcolare la probabilità:
- a) Esce una pallina con un numero minore di 12 o maggiore di 15
 - b) Esce una pallina con un numero divisibile per 3 o per 6
 - c) Esce una pallina con un numero divisibile per 9 o per 12

DIPARTIMENTO DI: Scienze motorie e sportive

MATERIA: SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

OBIETTIVI MINIMI:

- Acquisizione di un livello basilare di coordinazione, tramite l'impiego di funicella e piccoli attrezzi;
- Controllo del corpo in aria (volo) e dell'equilibrio statico e dinamico;
- Incremento della resistenza aerobica e della velocità;
- Potenziamento generale della muscolatura.

PROGRAMMA:

Il programma scolastico è suddiviso in attività pratiche coadiuvate dalla indispensabile conoscenza teorica, secondo quanto indicato nel resto del capitolo.

Programmazione teorica:

- Atletica leggera: corse di resistenza e velocità;
- Basket: tecnica individuale di palleggio, passaggio, tiro e coordinazione nel movimento;
- Ginnastica artistica: esercizi coordinativi individuali a corpo libero e su attrezzi (cavallina e trave);
- Pallavolo: tecnica individuale e apprendimento dei fondamentali difensivi e d'attacco.

Programmazione teorica:

- Regole sportive di base: conoscenza delle regole di badminton, basket, calcio a 5 e pallavolo;
- Approccio medico-assistenziale: conoscenza dei principi di pronto soccorso e traumatologia sportiva (intervento in caso di crampi, stiramenti e strappi muscolari, distorsioni articolari, lussazioni e fratture, impiego della respirazione artificiale).

ESEMPIO DI PROVA PRATICA E DOMANDE ORALI:

- Percorso coordinativo con esercizi a corpo libero utilizzando anche piccoli attrezzi (tappetini, funicelle, cerchi e ostacoli bassi);
- Esecuzione dei fondamentali individuali di basket e pallavolo;
- Conoscenza delle regole sportive di base;
- Conoscenza delle pratiche di primo soccorso