



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" – ARONA

LICEO: *Classico – Scientifico – Scientifico Opzione Scienze Applicate*

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO: *Amministrazione, Finanza e Marketing –
Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo*



ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITA'

A.S 2021-2021

AMMISSIONE ALLA CLASSE: TERZA ISTITUTO TECNICO ECONOMICO AFM – RIM -TUR

ITALIANO	pag. 2
STORIA	pag. 6
DIRITTO E ECONOMIA	pag. 7
SCIENZE DELLA TERRA – BIOLOGIA	pag. 9
SCIENZE INTEGRATE – CHIMICA	pag. 11
GEOGRAFIA	pag. 13
INFORMATICA	pag. 15
ECONOMIA AZIENDALE	pag. 18
INGLESE	pag. 21
FRANCESE	pag. 27
MATEMATICA	pag. 32
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	pag. 35

Via Monte Nero, 15/A – 28041 ARONA (NO) - Tel. 0322-242320

Codice Meccanografico.: NOIS00400B – CF: 81002470037

PEO: nois00400b@istruzione.it PEC: nois00400b@pec.istruzione.it

WWW.FERMIARONA.EDU.it

OBIETTIVI MINIMI:

- 1 **Opera una lettura autonoma** non fluente, ma tale da permettergli di comprendere a grandi linee un testo;
- 2 **Annota appunti** seguendo una esposizione relativamente lenta ed eventualmente iterata e cogliendo alcuni dati essenziali;
- 3 **Utilizza** mappe e/o schematizzazioni date;
- 4 **Struttura** semplici schematizzazioni e/o mappe pertinenti;
- 5 **Scansiona** testi, titola blocchi di testo essenziali, in modo semplice ma pertinente ed operando una semplice astrazione/generalizzazione;
- 6 **Intercetta** l'argomento centrale di un contenuto trattato, i nuclei essenziali in cui esso si declina (parole e concetti-chiave, relazioni fondamentali), i principali connettivi logici e la loro funzione;
- 7 **Coglie** astrazioni, generalizzazioni e categorizzazioni essenziali;
- 8 **Distingue** fra loro mere informazioni, semplici definizioni, descrizioni, spiegazioni di relazioni fondamentali, esemplificazioni di corredo, valutazioni e modelli di spiegazioni semplici;
- 9 **Applica metodologie procedure note, comprende e segue** semplici consegne operative, a differente dosaggio di strutturazione, guide e modelli di supporto nello svolgimento di attività e di verifiche;
- 10 **Comprende il tipo di errore; riformula**
- 11 **Pone semplici quesiti pertinenti e fornisce semplici risposte** pertinenti a quesiti singoli o minimamente strutturati;
- 12 Con riferimento a quanto oggetto di studio, **espone/ restituisce** contenuti fondamentali, **definisce e spiega** termini-chiave e relazioni essenziali, in modo schematico ma essenziale ma comprensibile;
- 13 **Utilizza in modo appropriato** qualche termine del lessico specifico fondamentale.
- 14 **Fissa** concetti essenziali e li "restituisce"
- 15 **Collega tra loro contenuti essenziali** affrontati nello sviluppo degli argomenti

Competenza 1 - Interazione comunicativa

- 1 **Comprende testi orali e messaggi semplici, ne coglie** il contenuto esplicito fondamentale
- 2 **Comprende il significato letterale di parole e concetti di uso più frequente** e quello metaforico più semplice
- 3 **Organizza e produce semplici testi orali pertinenti** in relazione a contenuto, contesto, destinatario e scopo, esprimendosi in modo essenziale, non fluido ma comprensibile e con un lessico comune e non vario, utilizzando strutture morfosintattiche sintattiche semplici e solo parzialmente corrette;
- 4 **Sostiene** il proprio punto di vista con argomentazioni semplici e schematiche ma pertinenti e generalmente coerenti
- 5 **Costruisce** all'occorrenza una semplice scaletta pertinente ed espone in modo semplice ma comprensibile
- 6 **Chiede** chiarimenti generalmente pertinenti
- 7 **Riformula** e si corregge in caso di segnalazione di evidenti scorrettezze espressive o gravi improprietà lessicali
- 8 **Individua e raggruppa** parole relative a campi semantici semplici ed evidenti
- 9 **Conosce e individua** parzialmente gli elementi fondamentali della morfologia (parti variabili e invariabili), della frase semplice e del periodo; applica in modo parziale il metodo dell'analisi grammaticale e logica (frase semplice / periodo) rispetto agli elementi essenziali e più ricorrenti nell'uso pratico
- 10 **Trasforma una frase** dalla forma attiva alla forma passiva e viceversa.

Competenza 2 - Lettura e comprensione testuale

- 1 **Legge e comprende testi pragmatici o letterari** di vario genere, in funzione di scopi diversi, individua i temi principali, i nuclei informativi-tematico-contenutistici essenziali, caratteri e significati essenziali, scansioni più importanti
- 2 **Generalizza e sintetizza gli aspetti più evidenti ed essenziali** di un passo letterario o non letterario
- 3 **Distingue** semplici valutazioni in un testo pragmatico
- 4 **Individua e analizza a livello essenziale** gli elementi strutturali ed espressivi fondamentali di un testo letterario o pragmatico, applicando procedure metodologiche note
- 5 **Conosce:** 1) caratteristiche e informazioni essenziali dei contenuti trattati necessarie alla contestualizzazione e alla comprensione di testi letterari e non (lineamenti biografici fondamentali e semplici informazioni su Autori, opere, generi, contenuti, messaggi, tematiche...); 2) le principali figure retoriche a più alta frequenza; 3) le principali categorie narratologiche (tempo, spazio, personaggi, narratore, ordine della narrazione, tipologia di sequenze...); le principali tipologie e funzioni di testi pragmatici di uso comune e le loro componenti essenziali.

Competenza 3 – Produzione scritta

Produce un testo scritto:

- 1 Individuando a livello essenziale natura e scopo del testo da produrre
- 2 Grammaticalmente, morfosintatticamente e ortograficamente corretto, con la punteggiatura essenzialmente idonea, se pure in presenza di qualche lacuna o imprecisione e/o errori di lieve entità;
- 3 Con un registro e un linguaggio semplice – standard parzialmente corretto;
- 4 Pertinente e completo riguardo alle consegne essenziali;
- 5 Organizzando e pianificando un contenuto schematico, strutturato in modo semplice e non approfondito, ma pertinente, coerente e abbastanza coeso, completo negli elementi essenziali richiesti;

PROGRAMMA:

ANTOLOGIA

Produzione scritta:

Il testo: Espositivo-regolativo; Argomentativo. L'articolo di giornale.

Le unità di contenuto e il riassunto. La parafrasi letterale, riassuntiva, il commento.

Produzione orale:

La poesia: caratteri formali: Il verso, la strofa, la rima. Tipi di componimento: sonetto, madrigale, canzone.

Le figure retoriche: Allegoria, allitterazione, anafora, , analogia, inversione, assonanza, consonanza, chiasmo, aferesi, sincope, apocope, climax, ellissi, enjambement, iperbole, metafora, ossimoro.

Tipi di componimento: sonetto, madrigale, canzone.

Caratteri contenutistici: Parafrasi letterale, riassuntiva e commento. Parole chiave, Temi e messaggi.

Conoscenza e analisi dei testi poetici seguenti:

Dante Alighieri: *Tanto gentile e tanto onesta pare;*

Francesco Petrarca: *Solo e pensoso i più deserti campi;*

Cecco Angiolieri: *S'i fosse foco;*

Ugo Foscolo: *A Zacinto;*

Giacomo Leopardi: *L'infinito e Il passero solitario;*

Giovanni Pascoli: *X Agosto e Cavallina storna;*

Giosue Carducci: *Pianto antico;*

Giuseppe Ungaretti: *San Martino del Carso e Fratelli*;

Eugenio Montale: *Meriggio e Un milione di passi*.

La prosa: conoscenza e analisi di testi narrativi/descrittivi (racconti/novelle/brani di romanzi, della produzione narrativa moderna contemporanea); conoscenza e analisi di testi argomentativi attinenti tematiche d'attualità (conflitti, disuguaglianze, devianze adolescenziali e giovanili, discriminazioni razziali...).

GRAMMATICA

Morfologia: Il verbo: i generi, transitivo e intransitivo; le forme: attiva, passiva e riflessiva; modi finiti espliciti ed indefiniti impliciti.

Analisi Logica della proposizione: il predicato, il soggetto, il complemento oggetto e i complementi predicativi. I complementi indiretti: di specificazione, di termine, di modo, di tempo, luogo, mezzo, fine, causa, agente e causa efficiente, materia, argomento...

Analisi del periodo: Il periodo e la proposizione. La coordinazione e la subordinazione.

La coordinazione: l'asindeto e il polisindeto.

La subordinazione esplicita ed implicita. Le subordinate: oggettiva e soggettiva; causale, finale, modale, strumentale, temporale relativa, consecutiva, condizionale.

PROMESSI SPOSI: Conoscenza del romanzo.

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA:

ANALISI LOGICA E DEL PERIODO

1). Nelle frasi che seguono individua la FUNZIONE LOGICA indicata nella parentesi :

- a). Ho incontrato un vecchio amico. (Soggetto)
- b). Mi diede un bel libro. (Complemento di termine)
- c). E' lì da due ore. (Complemento di luogo)
- d). Ci regalarono un cane randagio. (Complemento oggetto e attributo)
- e). Pioveva da due giorni. (Complemento di tempo e attributo)
- f). Fui avvisato da mia madre. (Complemento d'agente)
- g). Svengo dalla paura! (Complemento di causa)
- h). Non c'erano persone nel parcheggio. (Predicato verbale)
- i). L'albero è stato divelto dal temporale. (Complemento di causa efficiente)
- l). Il fiume di Vicenza è il Bacchiglione. (Complemento di specificazione)
- l). Gareggio per la vittoria. (Complemento di fine)

2). Nelle frasi che seguono individua il TIPO DI PROPOSIZIONE indicata nella parentesi.

Nelle Proposizioni SUBORDINATE specifica ogni volta: ESPLICITA/ IMPLICITA: 1/2 punto per ogni funzione esatta.

- a). E' chiaro che non torneremo molto presto la settimana prossima. (Subordinata soggettiva espl./impl.).
- b). Mentre ero al mercato proprio nel momento in cui stavo acquistando un vestito ho visto tuo fratello Luca. (Proposizione principale reggente).
- c). Hai rivisto la ragazza che ti ho presentato l'altro giorno quando eravamo in biblioteca? (Subordinata relativa espl./impl.).
- d). Tornando a casa dalla piscina ho incontrato un amico di mio padre che mi ha detto di salutarti.

(Subordinata temporale espl./impl.).

e). Mi hai redarguita sorridendo perciò non mi sono sentita umiliata.

(Subordinata modale espl./impl.).

f). Ti Ho convinta a suonare uno strumento musicale perché la musica affina la mente e la sensibilità.

(Subordinate finale e causale espl./impl.).

g). Sono talmente stanco da starmene a casa a riposare per riprendermi.

(Subordinata consecutiva espl/impl.).

h). Ho imparato che quando voglio esprimere un'opinione devo meditare bene per non esprimere giudizi avventati.

(Subordinata oggettiva espl./impl.).

i). Ho tagliato la siepe usando le cesoie che sono state appena acquistate. (Subordinata strumentale espl./impl.).

l). Ho il sospetto che tu non mi abbia detto tutto ciò che mi interessava.

(Subordinata dichiarativa espl./impl.).

ESEMPIO DI PROVA ORALE (Analisi e commento di un testo poetico)

X agosto

*San Lorenzo, io lo so perché tanto
di stelle per l'aria tranquilla arde e cade,
perché sì gran pianto
nel concavo cielo sfavilla.*

*Ritornava una rondine al tetto:
l'uccisero: cadde tra spini:
ella aveva nel becco un insetto:
la cena de' suoi rondinini.*

*Ora è là, come in croce, che tende
quel verme a quel cielo lontano;
e il suo nido è nell'ombra, che attende,
che pigola sempre più piano.*

*Anche un uomo tornava al suo nido:
l'uccisero: disse: Perdono;
e restò negli aperti occhi un grido:
portava due bambole in dono...*

*Ora là, nella casa romita,
lo aspettano, aspettano in vano:
egli immobile, attonito, addita
le bambole al cielo lontano.*

*E tu, Cielo, dall'alto dei mondi
sereni, infinito, immortale,
oh! d'un pianto di stelle lo inondi
quest'atomo opaco del Male!*

DIPARTIMENTO DI: Lettere A050

MATERIA: STORIA

OBIETTIVI MINIMI:

Sapere: ordinare i fatti cronologicamente, individuare i nessi causa-effetto, esporre un fatto cronologico rispettando le sue peculiarità (genesi e cause, sviluppi e conseguenze), usare un linguaggio specifico, utilizzare carte storico- geografiche, spiegare schemi e tabelle, conoscere gli aspetti fondamentali della civiltà del Mediterraneo orientale, della Grecia e di Roma.

Obiettivi didattici trasversali e disciplinari Storia per le classi seconde:

Sapere: riconoscere le relazioni esistenti tra i vari fenomeni, ordinandole in un sistema cronologico; utilizzare e interpretare cartine tematiche, tabelle, schemi grafici, documenti storici; spiegare e sviluppare mappe concettuali; esporre con un lessico pertinente e vario; conoscere i principali avvenimenti della storia romana e alto-medievale: dall'Impero romano alle ultime invasioni barbariche.

PROGRAMMA:

1. Il Principato di Augusto e la dinastia Giulio-Claudi
2. La dinastia Flavia e il Secolo d'oro dell'impero.
3. Il declino del paganesimo e l'ascesa del cristianesimo.
4. La crisi del terzo secolo.
5. Diocleziano, Costantino, Teodosio e l'affermazione del cristianesimo.
6. Gli Arabi e la religione dell'Islam.
7. Carlo Magno e il Sacro Romano Impero.
8. La nascita del feudalesimo.
9. Le ultime invasioni barbariche.

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA:

Rispondere alle seguenti domande (ogni domande vale 1 punto)

1. Descrizione del Principato di Augusto
2. Gli imperatori della dinastia Giulio-Claudia
3. Descrizione del Secolo d'oro dell'impero
4. I motivi della persecuzione cristiana
5. Le cause della crisi del terzo secolo
6. Le tappe dell'ascesa del cristianesimo
7. Le principali caratteristiche dell'Islam
8. L'inizio del Medioevo
9. Il feudalesimo
10. Il sogno di Carlo Magno

DIPARTIMENTO DI: MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE

MATERIA: DIRITTO ED ECONOMIA

OBIETTIVI MINIMI:

- La Costituzione italiana: caratteri e principi fondamentali.
- I diritti e i doveri dei cittadini
- L'ordinamento dello Stato: il Presidente della Repubblica, il Parlamento, il Governo, la Corte costituzionale e cenni alla Magistratura.
- Il mercato in generale: la domanda, l'offerta e il prezzo di equilibrio; le forme di mercato: concorrenza perfetta e imperfetta, monopolio, oligopolio
- La moneta: funzioni e valore
- L'Unione Europea: le Istituzioni e la legislazione, i principali trattati europei, i diritti del cittadino europeo
- Cenni al sistema creditizio

PROGRAMMA:

GLI ORGANI COSTITUZIONALI

Il Parlamento

- La Camera dei deputati e il Senato
- I sistemi elettorali
- L'organizzazione delle Camere
- Le immunità parlamentari
- Il processo di formazione delle leggi
- Le funzioni ispettive e di controllo

Il Governo e la Pubblica Amministrazione

- La composizione e la formazione del Governo
- Le funzioni del Governo
- Le crisi di Governo
- I principi costituzionali che regolano la P.A.

Il Presidente della Repubblica

- L'elezione del Presidente della Repubblica
- Le attribuzioni del Presidente della Repubblica
- La responsabilità del Presidente della Repubblica

La Magistratura

- Il ruolo dei magistrati
- Le tipologie di giurisdizione
- La posizione costituzionale dei magistrati
- Il Consiglio superiore della Magistratura

La Corte Costituzionale

- Il ruolo della Corte Costituzionale
- La composizione della Corte Costituzionale
- Le funzioni della Corte Costituzionale

AUTONOMIE LOCALI E ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Gli enti locali: Regioni, Province e Comuni

Gli organismi internazionali e l'Unione Europea

- Il diritto internazionale
- L'Organizzazione delle Nazioni Unite (Onu)
- L'Organizzazione del Trattato del Nord Atlantico (Nato)
- L'Unione Europea

- Le Istituzioni e la legislazione dell'Unione Europea
- I Trattati europei
- I diritti del cittadino europeo

Il mercato del lavoro

- Le caratteristiche del mercato del lavoro: la domanda, l'offerta e il loro incontro
- L'occupazione e la disoccupazione
- I nuovi sviluppi del mercato del lavoro (i contratti di lavoro atipici)

I MERCATI E IL LORO FUNZIONAMENTO

Il mercato in generale

- La domanda, l'offerta e il prezzo di equilibrio
- Le forme di mercato: concorrenza perfetta e imperfetta, monopolio, oligopolio
- Gli accordi tra le imprese e la normativa antitrust

Il mercato della moneta

- Le origini della moneta
- Le funzioni della moneta
- Il valore della moneta e l'inflazione

L'euro e le banche

- La nozione di credito e l'origine storica delle banche
- La funzione delle banche
- Il funzionamento del sistema creditizio italiano
- Dalla lira all'euro
- Sebce, Eurosystem, Bce

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

La prova è costituita da cinque domande aperte.

DOMANDE:

1. Che cosa s'intende per bicameralismo perfetto? Quali sono le principali funzioni del Parlamento?
2. Descrivi le fasi dell'iter di formazione di una legge ordinaria e illustra la differenza con il procedimento di revisione costituzionale (procedimento aggravato).
3. Illustra il procedimento di formazione del Governo.
4. Descrivi la legge della domanda, dell'offerta e del prezzo di equilibrio del mercato, utilizzando i grafici per completare la risposta.
5. Descrivi le origini e le funzioni della moneta e la relazione tra di essa e l'inflazione.

DIPARTIMENTO DI: SCIENZE
MATERIA: BIOLOGIA

OBIETTIVI MINIMI:

- Distinguere la materia organica da quella inorganica
- Descrivere i diversi tipi di carboidrati, lipidi e proteine anche in riferimento agli alimenti
- Saper interpretare le etichette del valore nutrizionale di alcuni alimenti in commercio
- Saper esprimere il contenuto calorico di un alimento
- Descrivere il processo generale di digestione ed assorbimento degli alimenti nell'uomo
- Saper accennare le principali problematiche legate all'alimentazione
- Descrivere struttura, composizione e funzioni del sangue
- Descrivere le principali malattie del sangue
- Conoscere i diversi gruppi sanguigni
- Descrivere struttura e funzionamento cellulare
- Descrivere la differenza tra organismi autotrofi ed eterotrofi
- Descrivere la fotosintesi clorofilliana e le fasi salienti della respirazione cellulare
- Descrivere la fermentazione facendo riferimento ad esempi.
- Distinguere tra DNA e cromosomi
- Confrontare DNA e RNA
- Spiegare le fasi delle divisioni mitotica e meiotica
- Spiegare la Prima e la Seconda legge di Mendel
- Distinguere tra genotipo e fenotipo
- Spiegare la relazione tra caratteri dominanti e recessivi
- Saper accennare quali sono le principali malattie a carattere ereditario
- Sapere cosa si intende per organismi geneticamente modificati (OGM)
- Descrivere il ciclo riproduttivo dell'uomo
- Descrivere struttura e funzione dell'apparato riproduttore
- Descrivere le principali malattie sessualmente trasmissibili e le forme di prevenzione e cura
- Descrivere quando e come ha avuto origine la vita sulla terra
- Esprimere il concetto di biosfera
- Spiegare i principi della tassonomia (classificazione degli organismi)
- Individuare le principali caratteristiche che definiscono gruppi tassonomici diversi
- Descrivere le teorie di Lamarck, Darwin

PROGRAMMA:

- Le molecole della vita: molecole organiche e gruppi funzionali; cenni su reazioni di condensazione e idrolisi; carboidrati, lipidi; proteine; acidi nucleici; esempi di alimenti contenenti carboidrati, lipidi e proteine.
- Valore nutrizionale degli alimenti: composizione percentuale di alcuni alimenti rispetto a carboidrati, proteine e lipidi; il cibo e l'energia; alimentazione bilanciata; problemi legati all'alimentazione: obesità, anoressia e bulimia, diabete; sistema digerente: la digestione degli alimenti e l'assorbimento dei nutrienti; cenni su patologie legate a digestione e assorbimento: celiachia, intolleranze/allergie.
- Il sangue: funzione e composizione del sangue; il trasporto di nutrienti e ossigeno alle cellule; cenni sulla difesa immunitaria; la coagulazione; principali malattie del sangue; gruppi sanguigni e fattore Rh
- Trasformazioni energetiche negli organismi: la cellula e il metabolismo cellulare.
- La divisione cellulare: ciclo cellulare; duplicazione del DNA; sintesi proteica; mitosi; meiosi

- La genetica: esperimenti e leggi di Mendel; la trasmissione dei caratteri; mutazioni e anomalie cromosomiche; le biotecnologie
- La riproduzione: il ciclo riproduttivo umano; apparati riproduttori maschile e femminile; le malattie sessualmente trasmissibili.
- Il mondo dei viventi: origine della vita sulla terra; biosfera ed ecosistemi; caratteristiche esseri viventi; la varietà della vita; classificazione degli organismi; le teorie sull'evoluzione degli esseri viventi

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA:

Il candidato risponda ad almeno 6 delle seguenti domande

1. Cosa sono le biomolecole e da quali elementi chimici sono composte?
2. Descrivi cosa sono e a cosa servono i carboidrati. Come si classificano? Fai alcuni esempi di alimenti contenenti carboidrati semplici e composti.
3. Spiega cosa sono le proteine, come si formano e a cosa servono. Fai alcuni esempi di alimenti contenenti proteine.
4. Descrivi l'apparato digerente umano e come avviene la digestione degli alimenti. Specifica quali organi si occupano della digestione dei grassi e come essa avviene.
5. Descrivi l'apparato circolatorio umano.
6. Descrivi la composizione del sangue indicando struttura e funzioni dei diversi elementi che lo compongono.
7. Descrivi come è strutturata una cellula eucariota.
8. Che cosa si intende per divisione cellulare? Illustra le fasi principali della mitosi.
9. Descrivi l'apparato riproduttivo femminile o maschile. Come avviene la produzione dei gameti?
10. Illustra l'attività di Mendel spiegando in cosa consistono i caratteri ereditari e in che modo il DNA trasmette questi caratteri alla discendenza.

DIPARTIMENTO DI: SCIENZE
MATERIA: CHIMICA

OBIETTIVI MINIMI:

- Descrivere la natura particellare della materia
- Descrivere stati fisici e passaggi di stato dell'acqua
- Esprimere e calcolare la concentrazione di una soluzione acquosa
- Distinguere trasformazioni chimiche e fisiche della materia
- Distinguere atomi da molecole
- Esprimere la concentrazione molare di una soluzione
- Descrivere e rappresentare l'atomo e le particelle subatomiche
- Rappresentare la configurazione elettronica dei primi elementi della tavola periodica
- Rappresentare gli atomi con la notazione di Lewis
- Descrivere le principali proprietà periodiche degli elementi in relazione alla loro posizione sulla tavola periodica
- Descrivere e rappresentare i legami covalente e ionico
- Assegnare i numeri di ossidazione in un composto chimico
- Bilanciare semplici reazioni chimiche
- Riconoscere i diversi tipi di reazioni chimiche di sintesi, scambio o sostituzione, decomposizione, doppio scambio
- Descrivere i fattori che influiscono sulla velocità di una reazione chimica
- Illustrare il concetto di equilibrio chimico
- Descrivere e spiegare le proprietà di acidi e basi
- Misurare e interpretare il pH di una soluzione
- Descrivere, rappresentare, bilanciare una semplice reazione di neutralizzazione
- Descrivere semplici reazioni redox (pila)
- Spiegare le proprietà degli idrocarburi in genere
- Descrivere i principali gruppi funzionali

PROGRAMMA:

- Caratteristiche e composizione della materia: sostanze pure e miscugli; soluzioni e concentrazione; elementi e composti
- Il comportamento della materia: trasformazioni fisiche e chimiche; legge della conservazione della massa; il concetto di mole
- L'atomo: modelli atomici; cenni sulla radioattività; orbitali e configurazione elettronica; la tavola periodica e le sue proprietà
- Dagli atomi alle molecole: i legami chimici intra e intermolecolari; formule chimiche; classificazione e nomenclatura dei composti binari e ternari
- Le reazioni chimiche: l'equazione chimica; il bilanciamento di una reazione; tipi di reazione; velocità di una reazione; l'equilibrio chimico

- Reazioni in soluzione: definizione e proprietà di acidi e basi; il pH e la sua misurazione; le reazioni di neutralizzazione; le reazioni di ossido-riduzione; le pile

- La chimica del carbonio: idrocarburi; i gruppi funzionali

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA:

11. Cosa sono i miscugli chimici? Quali tipi di miscugli esistono?
12. Elenca alcuni esempi di metodi di separazione di miscugli specificando per quali tipi di sostanze sono adatti.
13. Descrivi in che modo avviene la distillazione.
14. Descrivi l'esperimento di Thomson del tubo catodico spiegando cosa lo scienziato inglese è riuscito a dimostrare
15. Descrivi come è la struttura dell'atomo specificando da quali particelle è composto.
16. Descrivi cosa è e a cosa serve la tavola periodica.
17. Aiutandoti con la tavola periodica esegui la configurazione elettronica del Calcio.
18. Illustra la legge di Lavoisier
19. Scrivi la reazione chimica bilanciata che porta alla formazione dell'ossido di Magnesio.
20. Descrivi cosa è il pH di una soluzione, come esso si misura e fai esempi di sostanze acide e basiche.

DIPARTIMENTO DI: MATERIE ECONOMICO-AZIENDALI E GEOGRAFIA
MATERIA: GEOGRAFIA

Obiettivi minimi

- Conoscere e saper interpretare i linguaggi della geografia;
- Conoscere gli schemi di analisi della realtà geografica di un territorio;
- Conoscere cause e conseguenze dell'antropizzazione di un territorio;
- Riconoscere positività e negatività negli interventi antropici;
- Organizzare in modo sintetico le conoscenze attraverso l'elaborazione personale di schemi e mappe concettuali;
- Esprimersi con chiarezza di linguaggio e consequenzialità logica

Contenuti essenziali

- Gli strumenti della geografia
- La Terra e i suoi ambienti
- La popolazione mondiale
- L'esplosione urbana
- La crisi del pianeta
- La globalizzazione dell'economia
- I problemi dell'economia di oggi
- Il sottosviluppo e le sue origini
- Le disuguaglianze del mondo d'oggi
- Le culture nell'epoca della globalizzazione
- Geografia politica del mondo d'oggi
- L'Asia: territorio, climi e ambienti
- Localizzazione, territorio, urbanizzazione ed economia dei seguenti Stati:
 - India
 - Cina
 - Giappone
- L'Africa. Territorio, climi e ambienti
- Localizzazione, territorio, urbanizzazione ed economia dei seguenti Stati:
 - Egitto
 - Nigeria
 - Repubblica Sudafricana
- Le Americhe: territorio, climi e ambienti
- Localizzazione, territorio, urbanizzazione ed economia dei seguenti Stati:
 - Stati Uniti d'America
 - Brasile
- L'Oceania e l'Antartide: territorio, climi e ambienti

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

1. Lavorare con i grafici (è possibile prenderne diversi riferiti a vari ambienti)

Analizzando 2 grafici climatici a scelta, individua a quale fascia climatica appartengono e **localizzare** nel planisfero. Esamina quindi i grafici e descrivi le caratteristiche di tali **climi** e dei rispettivi **biomi** (in relazione alla temperatura del mese più caldo e del mese più freddo, all'escursione termica annua e alla distribuzione annuale delle piogge) Illustra da chi sono abitati e quali attività economiche si svolgono.

2. Il ruolo della Cartografia

Differenze tra i diversi planisferi in particolare Mercatore e Peters.

3. Come mai nei Paesi più sviluppati il tasso di natalità è più basso rispetto a quello dei Paesi meno sviluppati? Come definiresti la crescita della popolazione
4. Descrivi le diverse funzioni dell'agricoltura
5. Breve presentazione dal punto di vista fisico, demografico ed economico di un paese a scelta tra quelli previsti

DIPARTIMENTO DI: MATEMATICA E INFORMATICA
MATERIA: INFORMATICA

OBIETTIVI MINIMI	
ABILITÀ	CONOSCENZE
Utilizzare gli strumenti della finestra di Access	Comprendere il concetto di database e la sua organizzazione
Creare tabelle	Conoscere il significato di campo, record e chiave primaria
Istituire relazioni	Conoscere i diversi tipi di relazione
Estrapolare i dati con l'uso dei filtri, query di selezione con operatori logici	Conoscere i concetti di ordinamento, filtro e ricerca dati
Esporre le norme che permettono di proteggere i dati	Conoscere le misure da adottare per la protezione dei dati
Utilizzare la posta elettronica	Conoscere le principali operazioni per la gestione della posta elettronica
Disporre testo in colonne, fissare tabulazioni, inserire e formattare tabelle	Descrivere le procedure per organizzare il testo in colonne e tabelle
Utilizzare SmartArt e la funzione Thesaurus, trovare e sostituire termini	Conoscere le procedure per creare sinonimi e contrari e sostituire i termini
Inserire numeri di pagina e collegamenti ipertestuali	Descrivere le caratteristiche estetiche e formali di lettere e altri documenti professionali
Richiamare modelli predefiniti di lettere, fax e curriculum	Conoscere gli strumenti idonei per utilizzare modelli di documento
Disporre con layout appropriato lettere commerciali	Conoscere le tecniche per utilizzare i fogli di lavoro
Elaborare tabelle e grafici con Excel	Definire la sintassi per le principali formule e funzioni
Uso di funzioni matematiche	

PROGRAMMA:

IL DATABASE E I SUOI OGGETTI

- Definizione di database
- Organizzazione di un database: campi, record e chiavi
- Tipi di relazioni e integrità referenziale
- Utilizzare Microsoft Access: maschere, query e report

LA SICUREZZA

- I virus
- Le frodi virtuali
- La protezione dei dati

MICROSOFT WORD

- Incolonnare il testo: colonne, tabulazioni e tabelle
- Inserire e gestire SmartArt
- Frontespizio
- Sommario
- Interruzioni
- Note a piè di pagina
- Pianificare e presentare una relazione
- Collegamenti ipertestuali
- Sinonimi e contrari
- Modelli
- Stampa unione

MICROSOFT EXCEL

- Organizzare i fogli di lavoro
- Comandi per elaborare tabelle e grafici
- Principali formule e funzioni

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA:

VERIFICA DI INFORMATICA AMMISSIONE ALLA CLASSE 3^a ITE TURISMO

VERO O FALSO

Le note in Word possono essere aggiunte solo a piè pagina e non a fine documento	V	F
La numerazione delle pagine non è appropriata nei documenti di più pagine	V	F
La lettera stile semiblocco ha come caratteristica nessun rientro di paragrafo	V	F
In Excel nella stessa cartella di lavoro non possono esistere due fogli con lo stesso nome	V	F
È possibile eliminare tutti i fogli di una cartella di lavoro	V	F
La funzione SE appartiene alla categoria delle funzioni statistiche	V	F
La maschera è l'archivio in cui sono memorizzati tutti i dati	V	F
Il Riquadro di anteprima consente di organizzare gli oggetti di un database	V	F
È possibile richiedere ordinamenti anche nelle query aperte in Visualizzazione Struttura	V	F
Il Riquadro di anteprima consente di organizzare gli oggetti di un database	V	F

RISPOSTA SINGOLA (○) O MULTIPLA (□)

1 Il frontespizio viene sempre inserito:

- come ultima pagina del documento
- dopo il testo selezionato
- nel punto in cui è posizionato il cursore
- come prima pagina del documento

2 Per pareggiare un testo a due colonne con l'allineamento Giustificato è opportuno:

Giustificato è opportuno:

- diminuire il carattere
- utilizzare l'interruzione di Colonna
- utilizzare la sillabazione Manuale
- applicare l'interruzione di pagina

3 Per generare in automatico un sommario:

- i titoli devono avere lo stesso tipo di font
- nel testo ci devono essere solo paragrafi
- devono essere applicati gli stili Titolo
- il documento non deve avere interruzioni

4 Un collegamento ipertestuale può essere associato:

- a file archiviati su disco
- a segnalibri dello stesso documento
- solo a pagine Web
- solo a file di Word

5 Gli elenchi a discesa si usano per inserire:

- i dati in una cella tramite menu a tendina
- solo date in una cella tramite menu a tendina
- formule e funzioni
- formattazioni automatiche

6 Qual è l'esatta sintassi della funzione SE?

- =SE(test;se_vero;se_falso)
- =SE(test;se_falso;se_vero)
- =SE(se_vero;test;se_falso)
- =SE(se_falso;test;se_vero)

7 La funzione CONTA.PIÙ.SE conta il numero di celle:

- che soddisfano anche un singolo criterio
- che soddisfano tutti i criteri impostati
- che soddisfano il primo criterio impostato
- che soddisfano alcuni dei criteri impostati

8 In Visualizzazione Struttura una tabella in Access mostra:

- record inseriti
- i nomi dei campi
- i filtri applicati
- le relazioni istituite

9 In Access gli operatori Between e And:

- consentono di generare criteri per estrarre intervalli di tempo
- possono essere utilizzati in luogo di alcuni operatori logici
- si utilizzano nelle maschere
- non si possono utilizzare nelle query

10 Per database relazionale si intende un database:

- composto da una tabella
- composto da più tabelle correlate
- composto da almeno una tabella e una query
- composto da più tabelle

DIPARTIMENTO DI: Discipline economico-aziendali e geografia

MATERIA: **ECONOMIA AZIENDALE**

OBIETTIVI MINIMI:

- Saper applicare le formule dirette e inverse dell'interesse.
- Saper applicare le formule dirette e inverse dello sconto commerciale.
- Saper risolvere problemi diretti del montante.
- Saper determinare la scadenza comune e scadenza adeguata
- Riconoscere i caratteri e i requisiti della moneta bancaria.
- Saper compilare assegni bancari e circolari.
- Individuare gli strumenti di pagamento più adatti alle diverse situazioni.
- Riconoscere i caratteri e i requisiti delle cambiali.
- Saper compilare le cambiali.

PROGRAMMA

- L'interesse e fattori che lo determinano
- Lo sconto commerciale e i fattori che lo determinano
- Il montante
- L'unificazione di più capitali
- La moneta bancaria
- Gli assegni circolari
- Gli assegni bancari
- Il pagherò cambiario
- La cambiale tratta

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

1 Segna con una crocetta la risposta esatta (alcuni quesiti possono avere risposta esatta multipla).

1. L'interesse è il compenso per:

- a) trasferire un capitale avanti nel tempo
- b) colui che rimborsa un capitale alla scadenza stabilita
- c) colui che rinuncia per un certo periodo di tempo all'uso di un capitale
- d) trasferire un capitale indietro nel tempo

2. Nella formula per il calcolo dell'interesse con il tempo espresso in giorni al denominatore si scrive:

- a) 1 200
- b) 100
- c) 36 500, in caso di anno civile ordinario
- d) 36 600, in caso di anno civile bisestile

3. Quanti giorni di calendario decorrono tra il 7 maggio e il 7 agosto?

- a) 90 giorni
- b) 92 giorni
- c) 91 giorni
- d) 93 giorni

4. Sommando al capitale iniziale l'interesse maturato in un determinato periodo di tempo, si ottiene:

- a) il montante
- b) lo sconto commerciale
- c) il valore attuale commerciale
- d) lo sconto mercantile

5. La somma pagata per estinguere un debito prima della scadenza è detta:

- a) montante
- b) valore attuale commerciale
- c) interesse di mora
- d) sconto commerciale

6. Nella formula dello sconto commerciale il simbolo C indica:

- a) il capitale iniziale meno lo sconto commerciale
- b) il capitale iniziale
- c) il capitale a scadenza
- d) il valore attuale commerciale

7. Il valore attuale commerciale è dato da:

- a) capitale iniziale + sconto commerciale
- b) capitale a scadenza – sconto commerciale
- c) capitale a scadenza + sconto commerciale
- d) capitale iniziale – sconto commerciale

8. Quando debitore e creditore si accordano per sostituire a vari capitali aventi diverse scadenze un unico capitale da versare a una data prefissata, si ha un problema di:

- a) unificazione di più capitali
- b) scadenza adeguata
- c) scadenza comune stabilita
- d) suddivisione di più capitali

9. L'epoca è:

- a) la scadenza che precede tutte le altre
- b) la scadenza successiva a tutte le altre
- c) la data in cui si esegue il pagamento
- d) il capitale unico da pagare

10. Quando la scadenza comune stabilita è anteriore alle scadenze dei vari capitali:

- a) si calcolano solo numeri di interesse
- b) si sommano i montanti di tutti i capitali
- c) si calcolano sia numeri di sconto sia numeri di interesse
- d) si calcolano solo numeri di sconto

2 Collega gli elementi della prima colonna con quelli della seconda colonna.

1 Ricerca del capitale unico da versare	A 1 200
2 Tempo espresso in giorni (anno ordinario) commerciale	B Sconto
3 Compenso per trasferire un capitale avanti nel tempo adeguata	C Scadenza
4 Tempo espresso in mesi	D 36 500
5 Compenso per trasferire un capitale indietro nel tempo	E 36 600
6 Ricerca della data del versamento unico	F Interesse
7 r	G Numeri
8 Tempo espresso in giorni (anno bisestile) comune stab.	H Scadenza
9 Riduzione percentuale di prezzo mercantile	I Sconto
10 Capitali × giorni percentuale annuo	L Tasso

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3 Fattura differita con regolamento rateizzato.

La Arredo Interni s.p.a. di Como ha venduto al Relax Center s.r.l. di Fiuggi i seguenti articoli di merce:

- 250 m di pannelli di noce laccata da rivestimento, al prezzo di 155,60 euro per metro;
- n. 15 armadi di ciliegio con ante scorrevoli, al prezzo unitario di 1 920 euro.

La merce è stata trasportata e consegnata il giorno 20 gennaio tramite corriere Express s.p.a. di Fiumicino. Condizioni contrattuali:

- consegna FMV;
- rimborso spese di trasporto documentate dalla fattura del corriere di 1 200 euro + IVA;
- sconto di distribuzione 10%;
- imballo in cartoni a perdere;
- addebito di spese di montaggio conteggiate a forfait per 370 euro;
- regolamento: 9 300 euro per pronta cassa; il saldo posticipato in n. 4 rate costanti, scadenti ciascuna ogni 60 giorni, a partire dal 15 febbraio; tasso d'interesse 6%.

Presenta:

- a) la fattura differita emessa il 15 febbraio dalla Arredo Interni s.p.a. con aliquota IVA normale (dati mancanti a scelta);
- b) il calcolo dell'importo totale della fornitura, comprensivo di interessi;
- c) il calcolo dell'importo e della scadenza di ogni rata.

4 Unificazione di pagamenti.

L'Hotel Mediterraneo s.p.a. di Agrigento ha effettuato approvvigionamenti presso la Forniture Alberghiere s.p.a. di Palermo, che ha emesso le seguenti fatture:

- 3 880 euro con scadenza 30 giugno;
- 6 045 euro con scadenza 25 luglio;
- 2 850 euro con scadenza 10 agosto.

All'inizio di giugno l'hotel riceve da una società farmaceutica una prenotazione per l'allestimento di un convegno scientifico da tenersi a metà luglio, per il quale viene

concordato un corrispettivo di 18 543 euro (IVA compresa). In considerazione dei rilevanti mezzi liquidi di cui si troverà a disporre, l'hotel propone:

- alla Forniture Alberghiere s.r.l. di regolare tutte le fatture con un unico versamento pari al loro totale;
- alla locale Cassa di Risparmio di rimborsare con 150 giorni di anticipo sulla scadenza un prestito ottenuto tempo prima.

Entrambi i creditori si dichiarano favorevoli alle proposte; per il rimborso anticipato del prestito bancario, l'hotel utilizza interamente quanto residua del corrispettivo riscosso dalla società farmaceutica, dopo aver pagato la Forniture Alberghiere s.p.a. Determina:

- a) il giorno in cui vengono contemporaneamente regolate le tre fatture;
- b) l'importo originario del prestito bancario, considerando che la Cassa di Risparmio ha concesso uno sconto commerciale al tasso del 3%.

DIPARTIMENTO DI: LINGUE STRANIERE

MATERIA: INGLESE

L'alunno/a deve conoscere ed utilizzare a livello lessicale, morfo-sintattico e funzionale gli elementi linguistici necessari per comunicare in modo semplice ed essenziale in situazioni di vita quotidiana utilizzando tutti i tempi verbali e deve saper comprendere il senso generale di testi originali.

PROGRAMMA

Future:

Present simple per azioni future, Present continuous per azioni future, Be going to Will/Won't per previsioni future

Past:

Past simple, Used to Past continuous, Past simple o Past continuous

Present perfect:

Present perfect con ever, never already, yet, just, Present perfect con for e since

Present perfect o Past simple? Present perfect continuous

Present perfect simple o Present perfect continuous

Question tags

Comparativi e superlativi di maggioranza, di minoranza, di uguaglianza

Gli avverbi

Gli avverbi comparativi

Rafforzativi dei comparativi e dei superlativi

Pronomi relativi e proposizioni relative (Defining relative clause, Non defining relative clause)

Pronomi riflessivi

Pronomi riflessivi reciproci

I pronomi indefiniti:

Composti di Some/Any/Every/No

Uso di: all of..., some of..., any of..., none of...,

Verbi modali:

per esprimere possibilità: can /could

per esprimere probabilità, possibilità, e per i permessi: may / might

per esprimere volontà: will/would

per dare, chiedere consigli, istruzioni, suggerimenti: Should / Ought to / had better

Fraasi ipotetiche:

di 0 tipo,

di 1° tipo; uso di When, as soon as, unless

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

1. Complete the sentences with the correct future form: present simple, be going to, present continuous or future simple

1. What are your plans for the summer? I (travel) to Italy in July.
2. Look at that boy! He (fall) into the swimming pool.
3. Jenny didn't study hard for her exam. I don't think she (pass) it.
4. I've got a headache. I (turn) off the CD player.
5. "What time" (the plane/take off) from New York? "It (take off) at 10.30 p.m."

2. Complete the dialogues with the past simple or continuous. Use the verbs in brackets.

Marcy: Hey Cheryl. I ¹..... (not see) you at the party last night. What ²..... (you/do)?

Cheryl: I ³..... (watch) my brother play basketball. His team ⁴..... (play) in the finals!

Marcy: Oh cool! ⁵..... (they/win)?

Cheryl: Yes, they ⁶..... (do)! After the game we all ⁷..... (go out) to celebrate. ⁸..... (you/have) fun at the party?

Marcy: I suppose so. Everyone ⁹..... (dance) when I got there, and the music was really loud. I ¹⁰..... (go) home quite early.

3. Complete the dialogues with the past simple or present perfect or short answers. Use the verbs in brackets

1. **A:** Look at John's car! he (have) an accident?

B: Yes, two days ago a scooter (not stop) at the traffic lights and (crash) into his car.

A: he (get) hurt?

B: No, he (be) just scared.

2. **A:** you (buy) a new computer?

B: Yes, I

A: (be) it expensive?

B: It (be) quite cheap. I (find) a good offer on the Internet.

4. Complete the sentences with *ever, never, just, already, yet*.

1. Have you done a parachute jump?

2. I've seen the new Batman film, I went to the cinema two weeks ago.

3. Have you called Sarah

4. I'm really tired, I've finished working.

5. I've climbed a mountain, I'm afraid of high places.

5. Complete the sentences with *for* or *since*.

1. Martha's been doing this course six weeks.

2. We've been going to gym ages!

3. Nick and his sister have been doing tae kwon do 2007.

4. I've been taking driving lessons I was 18.

5. Brad's been making films the 1980s.

6 Complete the sentences with the present perfect simple or the present perfect continuous. Use the verbs in brackets.

1. How long you (know) about Peter's problem?

2. My son (do) judo for three years.

3. I (want) to play the sax since I was a child.

4. The athletes (run) 15 miles today.

5. Somebody (steal) my wallet.

7. Complete the zero conditional and the first conditional sentences. Use the correct form of the verbs in brackets

1. When a liquid (freeze), it (solidify)

2. We (not/catch) the train if you (not/get) a move on.

3. Butter (melt) if you (heat) it.

4. If I (not/water) the plants, mum (kill) me.

5. I (not finish) this work if you (not/stop) talking.

8. Complete the sentences with *must, may, might, could* or *can't*.

1. Luke says he saw a UFO yesterday; he be serious.
2. 'Where is Mary?' 'She be out, her car keys are on the table.'
3. The phone is ringing, it be mum, she always calls at this time.
4. He is English, but he speak French, some of his relatives are French.
5. That's the second house they have bought this year, they be very rich.

9. Choose the correct words and fill in the gaps.

everyone • who • shouldn't • all • waiting • which • recorded • something

1. How long have you been for the bus?
2. Spanish, is my native language, is a popular language at my school.
3. the students signed up for extra lessons.
4. I need to eat, I'm really hungry.
5. You stay out too late, your parents will worry.
6. I've a new song, listen.
7. Oliver, is in my class, has won a talent competition.
8. The school was empty because was at home.

10. Complete with the correct relative pronoun: *which, who, whose, where*.

1. What's the name of the girl called you yesterday?
2. This is the stadium our team plays.
3. Where's the restaurant is very expensive?
4. The teacher class is on Friday is Mr Jones.
5. Is that the boy you met at Kate's party?
6. The teacher class is on Friday is Mr Jones.
7. Is that the boy you met at Kate's party?
8. The players trainer is Irish have just arrived.

11. Complete the sentences in the comparative form. Then rewrite the sentences with the same meaning using the opposite adjective.

1. Tom is (big) Bob.

.....

2. Maths is (easy) physics.

- 3. Bob is (interesting) Jack.
- 4. This book is (long) the book we had last year.

12. Complete the gaps with the superlative form of the adjectives in the box.

delicious - beautiful - scary - high - hot

- 1. In Italy August is month of the year.
- 3. The Burj Khalifa in Dubai is building in the world.
- 3. Nicole Kidman is Australian actress in the world.
- 4. The Mummy is one of films produced in Hollywood.
- 5. Chocolate is food in the world.

13. Rewrite the sentences using the words in brackets. Don't change the meaning.

- 1. Rome is bigger than Milan (**as**)
.....
- 2. A taxi is more expensive than a bus. (**less**)
.....
- 3. Our classroom is darker than yours. (**light**)
.....
- 4. I don't speak English as well as David (**than**)
.....
- 5. She couldn't find a cheaper present. (**the least**)
.....

14. Transform the adjectives in the box into adverbs and match them to the definitions.

good ■ nervous ■ slow ■ early ■ easy ■

- 1. The opposite of quickly:
- 2. To feel scared when you're doing something:
- 3. To do something without difficulty:
- 4. To arrive before you are expected:
- 5. To do something in a very good way:

DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE
MATERIA: LINGUA FRANCESE

OBIETTIVI MINIMI:

I criteri guida per l'accertamento dell'acquisizione degli obiettivi disciplinari minimi per raggiungere il livello di sufficienza sono i seguenti: conoscenza completa, anche se superficiale, degli aspetti essenziali dell'argomento richiesto; accettabile abilità di comprensione e produzione scritte e orali tali che, pur in presenza di qualche incertezza, non compromettano la comunicazione del messaggio scritto e orale; capacità, anche minima, di reimpiego delle conoscenze acquisite in contesti nuovi. Non si ritiene sufficiente la semplice acquisizione mnemonica dei contenuti. L'alunno deve conoscere ed utilizzare a livello lessicale, morfo-sintattico e funzionale gli elementi linguistici necessari per comunicare in modo semplice ed essenziale in situazioni di vita quotidiana utilizzando i tempi verbali semplici e composti del presente, del passato e del futuro e deve saper comprendere il senso generale di testi originali più complessi di quelli del primo anno.

COMPRESIONE della LINGUA ORALE: Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano.

PRODUZIONE della LINGUA ORALE: Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale, interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale e quotidiano, rispondere a domande molto semplici sugli argomenti proposti (dialoghi, letture..).

COMPRESIONE della LINGUA SCRITTA: Leggere con pronuncia e intonazione corrette, cogliere il significato di semplici messaggi scritti di utilità pratica, ricercare informazioni all'interno di testi di breve estensione d'interesse personale e afferenti la vita quotidiana.

PRODUZIONE della LINGUA SCRITTA : Scrivere brevi testi a carattere personale (corrispondenza personale, e-mail, messaggi - chat, SMS, presentazioni...) o generale (descrizioni, informazioni, menu, ricette...), rispondere a questionari, scrivere in modo comprensibile e sufficientemente corretto semplici paragrafi su argomenti proposti dal docente. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali e linguistiche di base.

RIFLESSIONE sulla LINGUA : Riconoscere ed utilizzare in contesto le strutture grammaticali e linguistiche apprese. Riconoscere il linguaggio formale e quello informale del parlato e dello scritto, condurre la riflessione grammaticale su base comparativa individuando analogie e differenze fra la propria lingua e la lingua francese.

PROGRAMMA:

- Les pronoms y et en,
- les verbes impersonnels,

- le pronom COD et COI,
- les pronoms relatifs simples,
- les verbes pronominaux,
- les verbes sortir, prendre, ouvrir, suivre, connaître, vendre, recevoir, plaire, rire, battre,
- l'impératif des verbes pronominaux,
- le passé composé, l'accord participe passé avec avoir,
- les adverbes de temps,
- l'imparfait de l'indicatif, l'emploi du passé composé et de l'imparfait,
- le futur simple,
- l'impératif et l'impératif à la forme négative,
- le conditionnel présent,
- le plus-que-parfait,
- la forme interrogative-négative,
- le comparatif,
- les pronoms interrogatifs variables,
- les pronoms groupés, les pronoms démonstratifs, les pronoms démonstratifs neutres,
- c'est/il est,
- la localisation temporelle

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

1) **Complétez avec la forme appropriée:**

	Imparfait	Conditionnel présent	Plus -que -parfait	Futur
Battre	3 p.s. f	2 p. p	3 p.s f	2 p.s
Dormir				

Mentir

Croire

Rire

Recevoir

Vendre

Nettoyer

Naître

Partir

2) Mettez les phrases suivantes à l'impératif

Tu dois le lui dire.

Vous devez nous en parler.

Nous devons le leur proposer.

Tu dois me le prêter.

Vous devez vous en aller.

Nous devons nous en souvenir.

3) Mettez les phrases suivantes à l'impératif affirmatif

Ne les lui prête pas!

Ne nous en donne pas!

Ne leur en demandez pas!

Ne la leur envoyez pas!

Ne nous le dites pas!

Ne le lui rappelle pas!

4) Une consultation médicale. Imaginez le dialogue entre cette patiente et son médecin.

Nom: Madame Évelyne Brissot

Âge: 45 ans

Symptômes: gorge rouge, toux sèche

Température: 38°, courbatures

Diagnostic: trachéite

Traitement: 4 jours de repos, anti-inflammatoire, paracetamol pour la fièvre, sirop pour la toux

A :

B:

A:

B:

.....

A:
.....
B:
.....
A:
.....
B:
.....
A:
.....
B:
.....

5) Qui, que, où ou dont? Complète les phrases avec le pronom relatif approprié.

Ils vont examiner le projet j'ai préparé.
 Elle m'a apporté le dossier j'avais besoin.
 C'est un détail a une grande importance pour moi.
 Je me souviens d'un détail je veux vous parler.
 Je déteste les lieux publics les gens fument.
 Il faut punir les personnes abandonnent les animaux.

6) Transformez les phrases en remplaçant les mots soulignés par le pronom groupé qui convient.

Le professeur a expliqué le problème aux élèves

 ...
 Nous allons montrer nos achats à notre mère

 ...
 Madame Marot amène ses enfants à la piscine

 ...
 Jacques a présenté sa copine à ses amis

 ...
 Je veux envoyer cette carte postale à mon grand-père

 .
 Vous aller acheter des cadeaux à vos enfants

 ...

7) Quel temps fait-il aujourd'hui en France? Regardez la carte suivante et écrivez 8 phrases en utilisant différents symboles météorologiques. (La carte sera jointe)

.....

.....
.....
8) Faites l'accord du participe passé quand c'est nécessaire.

Regarde, c'est la jupe qu'on a vu..... dans la vitrine du magasin vintage.

Nos billets de retour? Je les ai réservé.....

J'ai reçu..... des nouvelles de mes parents qui voyagent aux États-Units.

Je vous présente des amies que nous avons connu..... à Paris.

Nous n'avons pas essayé.....les vêtements avant de les acheter.

Nous avons loué.....une maison à Rome.

9) Répondez aux questions en remplaçant le groupe souligné par le pronom y.

Tu ne manges plus dans ce restaurant?

Non,

Ils vont tous les jours au lycée en bus?

Oui,

Margaux, tu penses encore à ton examen?

Oui,.....

Est-ce qu'on trouve des mangas dans ce magasin?

Non,

Vous renoncez à vos vacances?

Oui,

10) Remplacez les parties soulignées par le pronom COI correspondant.

Il demande de l'aide à l'éducateur.

.....
Elle propose son article à mes collègues et moi.

.....
Vous avez écrit à Jacqueline?

.....
Présentez votre projet à vos supérieurs!

.....
Le club envoie une invitation à votre classe et vous.

.....
11) Vous allez au restaurant avec un/e ami/e. Imaginez le dialogue entre vous et le serveur. (Le menu sera joint)

DIPARTIMENTO DI: Matematica Indirizzo Tecnico

MATERIA: A-47 Scienze Matematiche Applicate

OBIETTIVI MINIMI:

1. Rispondere in modo pertinente alle domande
2. Saper esprimere i concetti acquisiti con linguaggio corretto.
3. Saper riprodurre una procedura o una dimostrazione giustificandone i passaggi.
4. Saper risolvere equazioni di primo grado numeriche e fratte.
5. Saper operare con i radicali
6. Saper risolvere equazioni di II grado
7. Saper risolvere sistemi di equazione.
8. Saper risolvere disequazioni intere e frazionarie di primo e secondo grado.

PROGRAMMA:

1. Riconoscere e Risolvere Equazioni di primo grado e di secondo grado.
2. Riconoscere e risolvere un sistema di equazioni.
3. Conoscere e saper rappresentare funzioni lineari e quadratiche.
4. Conoscere e operare con i Radicali.
5. Disequazioni di 1 e 2 grado, intere e fratte.
6. Sistemi di disequazioni.
7. Congruenze ed equivalenza.

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA AMMISSIONE ALLA CLASSE TERZA:

1) Esegui la seguente equazione fratta

$$\frac{x}{x-3} - \frac{x}{3x-x^2} = -\frac{1}{x}$$

2) Esegui la seguente equazione intera di secondo grado

$$(x+2\sqrt{3})^2 = 2x(2\sqrt{3}-x)$$

3) Esegui la seguente disequazione fratta

$$\frac{x}{x-2} + \frac{x+2}{x-1} > \frac{-3}{x^2-3x+2}$$

4) Esegui la seguente disequazione di secondo grado intera

$$\frac{x+1}{2} - \frac{(x-1)^2}{3} + \frac{5}{6} > (x+2)(x-3) + 6$$

5) Data la seguente retta $4x-y+1=0$ determinare:

- a) Una retta parallela
- b) Una retta perpendicolare

Rappresentare tutte e tre le rette nello stesso piano cartesiano.

DIPARTIMENTO DI: Scienze motorie e sportive

MATERIA: Scienze motorie e sportive

OBIETTIVI MINIMI:

- Acquisizione di un livello basilare di coordinazione, tramite l'impiego di funicella e piccoli attrezzi;
- Controllo del corpo in aria (volo) e dell'equilibrio statico e dinamico;
- Incremento della resistenza aerobica e della velocità;
- Potenziamento generale della muscolatura.

PROGRAMMA:

Il programma scolastico è suddiviso in attività pratiche coadiuvate dalla indispensabile conoscenza teorica, secondo quanto indicato nel resto del capitolo.

Programmazione teorica:

- Atletica leggera: corse di resistenza e velocità;
- Basket: tecnica individuale di palleggio, passaggio, tiro e coordinazione nel movimento;
- Pallavolo: tecnica individuale e apprendimento dei fondamentali difensivi e d'attacco.

Programmazione teorica:

- Regole sportive di base: conoscenza delle regole di badminton, basket, calcio a 5 e pallavolo;
- Cenni di scienza dell'alimentazione (fabbisogno energetico, metabolismo, piramide alimentare, alimentazione pre-attività sportiva).

ESEMPIO DI PROVA PRATICA E DOMANDE ORALI:

- Percorso coordinativo con esercizi a corpo libero utilizzando anche piccoli attrezzi (tappetini, funicelle, cerchi e ostacoli bassi);
- Esecuzione dei fondamentali individuali di basket e pallavolo;
- Conoscenza delle regole sportive di base;

Conoscenza dei principi di scienza dell'alimentazione