



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" – ARONA

LICEO: *Classico – Scientifico – Scientifico Opzione Scienze Applicate*

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO: *Amministrazione, Finanza e Marketing –
Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo*



**ESAME PRELIMINARE ALL'ESAME DI STATO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – AMMINISTRAZIONE
FINANZA E MARKETING**

A.S 2020-2021

ITALIANO.....	pag. 2
STORIA.....	pag. 6
ECONOMIA AZIENDALE	pag. 8
DIRITTO.....	pag. 12
ECONOMIA POLITICA.....	pag. 15
INGLESE.....	pag. 18
FRANCESE.....	pag. 21
MATEMATICA.....	pag. 27
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE.....	pag. 29

Via Monte Nero, 15/A – 28041 ARONA (NO) - Tel. 0322-242320

Codice Meccanografico.: NOIS00400B – CF: 81002470037

PEO: nois00400b@istruzione.it PEC: nois00400b@pec.istruzione.it

WWW.FERMIARONA.EDU.IT

DIPARTIMENTO DI: Lettere A050

MATERIA: ITALIANO

OBIETTIVI MINIMI:

Dimostra una conoscenza essenziale e schematica degli aspetti salienti di:

1. Correnti culturali-artistico-letterarie-filosofiche, sfondi storici, Autori (principali aspetti funzionali al legame fra biografia, produzione, ideologia, connessioni con il contesto storico-culturale), contenuti delle opere e dei testi trattati.
2. Caratteristiche tematiche e stilistico-espressive di correnti, Autori, opere e testi affrontati

Abilita'

- 1 Legge, comprende, analizza e interpreta testi di vario genere e tematica (sia letterari che non letterari), di livello adeguato al corso di studi e/o ai programmi ministeriali, cogliendone in modo schematico caratteristiche tematico-contenutistiche-ideologiche essenziali, snodi argomentativi fondamentali e relativi agevolatori del discorso (connettivi...ecc.), i principali aspetti strutturali, linguistici, retorici e stilistici
- 2 Collega a livello essenziale tra loro Autori, temi, correnti culturali, mentalità, ideologie e mezzi espressivi, sia in contesti letterari che pragmatici, individuandone le fondamentali relazioni e operando all'occorrenza semplici confronti
- 3 Individua ed espone schematicamente le linee essenziali dello sviluppo diacronico e / o sincronico di generi e tematiche culturali
- 4 Rielabora contenuti in modo essenziale, li espone (oralmente o in forma scritta) e risponde a quesiti su questioni fondamentali, sia oralmente che in forma scritta, in modo schematico ma comprensibile, rispettando globalmente coerenza e pertinenza anche se con lievi errori, lacune o imprecisioni
- 5 Commenta e argomenta (oralmente o in forma scritta) contenuti e tematiche di vario genere in modo schematico ma coerente e comprensibile, con pertinenza e correttezza dal punto di vista espressivo-lessicale, se pure in presenza di qualche errore o imprecisione.
- 6 Conosce e utilizza in modo grossomodo pertinente il lessico di base della disciplina rispetto ai contenuti trattati
- 7 Produce testi scritti di diversa tipologia, contenuto e complessità (anche e soprattutto con riferimento alle tipologie del nuovo Esame di Stato), osservando a livello fondamentale organicità, pertinenza, chiarezza, coesione e coerenza, correttezza ortografico-espressivo-lessicale, se pure in presenza di qualche errore o di imprecisioni.
- 8 Opera semplici ed essenziali collegamenti a livello pluridisciplinare

Competenze integrate: è in grado di svolgere e superare prove su modello "Invalsi" (comprensione, analisi testuale, grammatica e lessico) adeguate al corso di studi, collocandosi complessivamente e in relazione al punteggio, nella fascia di livello "base".

PROGRAMMA:

L'ETA' DEL POSITIVISMO: IL NATURALISMO E IL VERISMO

E. ZOLA

Il romanzo sperimentale

Osservazione e sperimentazione

G. VERGA
Vita dei campi

La lupa
Fantasticheria
Un documento umano (prefazione a L'amante di

Gramigna)
I Malavoglia

Prefazione
La famiglia Malavoglia
L'arrivo e l'addio di 'Ntoni

Novelle rusticane

La roba
Libertà

Mastro don Gesualdo

L'addio alla roba
La morte di Gesualdo

LA SCAPIGLIATURA

E. Praga
I.U. Tarchetti

Preludio
Il primo incontro con Fosca

SIMBOLISMO, ESTETISMO E DECADENTISMO

G. PASCOLI

Il fanciullino
Myrica

È dentro di noi un fanciullino

Lavandare

X Agosto

L'assiuolo

Novembre

Il lampo

Il tuono

Canti di Castelvecchio

La mia sera

Nebbia

Gelsomino notturno

G. D'ANNUNZIO

Il piacere

Il ritratto di un esteta

Il verso è tutto

Laudi

La sera fiesolana

La pioggia nel pineto

Notturmo

Deserto di cenere

LE AVANGUARDIE

F.T. MARINETTI

Manifesto del Futurismo

IL ROMANZO ITALIANO TRA OTTOCENTO E NIVECENTO

I. SVEVO

La coscienza di Zeno

Prefazione e preambolo

L'ultima sigaretta

	Un rapporto conflittuale Una catastrofe inaudita
L. PIRANDELLO	
<i>L'umorismo</i>	Il sentimento del contrario
<i>Novelle per un anno</i>	La patente
	Il treno ha fischiato
<i>Così è (se vi pare)</i>	Come parla la verità
<i>Sei personaggi...</i>	La condizione dei "personaggi"

LA PRIMA GUERRA MONDIALE NELLA COSCIENZA DEGLI SCRITTORI

G. UNGARETTI

<i>L'Allegria</i>	Il porto sepolto
	Veglia
	Fratelli
	Sono una creatura
	I fiumi
	Allegria di naufragi
	Mattina
	Soldati
<i>Sentimenti del tempo</i>	Di luglio
<i>Il dolore</i>	Non gridate più

LA POESIA TRA LE DUE GUERRE

E. MONTALE

<i>Ossi di seppia</i>	I limoni
	Non chiederci la parola
	Merigiare pallido e assorto
	Spesso il male di vivere ho incontrato
	Forse un mattino andando
	Cigola la carrucola nel pozzo
<i>Le occasioni</i>	Non recidere, forbice, quel volto
<i>Satura</i>	Ho sceso, dandoti il braccio

U. SABA

<i>Casa e campagna</i>	La capra
	Trieste
	A mia moglie
<i>Trieste e una donna</i>	Città vecchia

S. QUASIMODO

<i>Acque e terre</i>	Ed è subito sera
<i>Giorno dopo giorno</i>	Alle fronde dei salici
	Uomo del mio tempo

Produzione di un testo scritto:

- analisi e commento di un testo letterario in prosa o in poesia

- scrittura documentata: analisi e commento di un testo argomentativo
- tema storico

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA:

Rispondere alle seguenti domande (ogni domanda vale 1 punto).

1. Il Positivismo vede la nascita di una nuova disciplina: la sociologia. Qual è il suo compito secondo A. Comte?
2. Si spieghino le sostanziali differenze tra il Positivismo francese e il Verismo.
3. Quale concezione del progresso e della famiglia esprime Verga nel romanzo *Malavoglia*?
4. Illustra i fondamentali principi del Decadentismo nella letteratura.
5. Quali sono le principali caratteristiche dell'eroe decadente incarnato da D'Annunzio?
6. Che cosa rappresentano il nido, la culla, la casa, ... nella poetica pascoliana?
7. Si delinei la figura dell'inetto che emerge dai romanzi di Svevo.
8. Su quali principi si fonda la poetica di Pirandello?
9. Quale valore assume il *correlativo oggettivo* nella poesia di Montale?
10. Perché U. Saba viene definito poeta antinovecentista?

DIPARTIMENTO DI: Italiano A050

MATERIA: STORIA

OBIETTIVI MINIMI:

Dimostra una conoscenza essenziale e schematica degli aspetti salienti di:

- Eventi, protagonisti, fenomeni e processi storici trattati
- Alcuni articoli e principi della costituzione italiana trattati

Abilita'

- Espone i contenuti fondamentali in modo schematico ma con coerenza, chiarezza accettabili, collocandoli nelle coordinate spazio-temporali di base
- Collega a livello essenziale tra loro i contenuti trattati, individuandone le fondamentali relazioni di causalità - consequenzialità e operando all'occorrenza semplici ed essenziali confronti.
- Conosce, utilizza e sa definire a livello semplice il lessico storico noto di base ed essenziale rispetto ai contenuti trattati.
- Comprende e analizza negli aspetti essenziali il contenuto di testi storiografici o di fonti storiche inerenti al programma
- Opera semplici ed essenziali collegamenti a livello pluridisciplinare

PROGRAMMA:

1. L'ETA' DELL'IMPERIALISMO

- Le relazioni internazionali dal 1870 al 1914. Colonialismo e imperialismo
- Gli stati europei: la Germania di Bismark e l'Italia da Depretis a Giolitti
- La crisi della società e del sistema politico liberale europeo

2. L'EUROPA E IL MONDO TRA I DUE CONFLITTI MONDIALI

- La prima guerra mondiale
- La nascita dell'URRS; totalitarismo e democrazia in Europa e nel mondo
- Economia europea e grande crisi
- Cultura di massa e ruolo degli intellettuali

3. IL MONDO CONTEMPORANEO

- La seconda guerra mondiale. La divisione in blocchi del mondo e la guerra fredda
- Il Terzo Mondo: decolonizzazione, sottosviluppo e rivolte
- La dimensione mondiale del mercato
- La rivoluzione informatica

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA:

Rispondere alle seguenti domande (ogni domanda vale 1 punto)

- 1) Quali furono i flussi migratori a inizio Novecento? Quali conseguenze economico-sociali ebbero?
- 2) Illustra le principali riforme attuate da Giolitti in campo sociale.
- 3) Illustra le campagne militari dell'Italia nel 1917-1918.
- 4) Illustra la politica economica del Fascismo.
- 5) In quali modi il Fascismo gestì il sistema scolastico e il tempo libero di bambini e giovani?
- 6) Spiega quali furono le cause della crisi americana del 1929 e quale soluzione fu adottata dal governo statunitense.
- 7) Illustra la politica razziale del Nazismo.
- 8) La Resistenza in Italia.
- 9) Illustra gli eventi che portarono l'Italia al passaggio dalla Monarchia alla Repubblica.
- 10) Quali furono gli aspetti principali che caratterizzarono l'epoca della guerra fredda?

DIPARTIMENTO DI: DISCIPLINE ECONOMICO AZIENDALI

MATERIA: ECONOMIA AZIENDALE

OBIETTIVI MINIMI:

- Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento al sistema delle rilevazioni aziendali
- Produrre e analizzare i documenti relativi alla rendicontazione aziendale
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda
- Fiscalità d'impresa
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari
- Sapersi orientare nella compilazione di documenti contabili con dati a scelta

PROGRAMMA

- Le operazioni di gestione, di assestamento e di chiusura delle aziende industriali
- Il Bilancio di Esercizio
- La rielaborazione del Bilancio
- L'analisi per indici e per flussi
- Il controllo di gestione
- Programmazione e pianificazione
- Il Bilancio con dati a scelta.
- Operazioni bancarie di raccolta e impiego fondi
- La tassazione del reddito d'impresa

ESEMPIO DI PROVA

ESERCIZION.1

Sulla base delle informazioni desunte dalla situazione contabile di una S.p.A svolgente attività industriale presentare lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico del Bilancio dell'anno N (tenendo conto che il prestito obbligazionario sarà rimborsato entro l'anno per 1/3)

Presentare inoltre le tabelle della Nota Integrativa che evidenziano :

- Le movimentazioni intervenute nelle immobilizzazioni
- Le variazioni intervenute nel PN

CONTI	ECC. ALL'1/1/N	MOVIMENTI DARE	MOVIMENTI AVERE	ECCEDEnze AL 31/12/N
Brevetti	10.000			10.000
Fabbricati	540.000			540.000
Impianti	118.000	36.000	46.000	108.000
Attrezzature	22.800			22.800
Materie prime	32.000	28.000	32.000	28.000
Prodotti finiti	64.000	56.000	64.000	56.000
Prodotti c/es. iniz.		64.000		64.000
Materie c/es. iniz.		32.000		32.000
Merci c/acquisti		1.074.000		1.074.000
Resi su acquisti			10.000	-10.000
Prodotti c/vendite			1.721.500	-1.721.500
Rib. E abbuoni pax		5.200		5.200
F.do amm.to brevetti	-6.000		2.000	-8.000
F.do amm.to fabbr.	-76.000		21.600	-97.600
F.do amm.to imp.	-99.600	24.000	16.200	-91.800
F.do amm.to attrezz.	-12.400		4.560	-16.960
Fornitori c/acc.	400	9.200	7.270	2.330
Crediti v/clienti	360.000	2.081.700	2.021.700	420.000
Iva ns/credito		226.840	226.840	
Denaro in cassa	320	4.460	4.140	640
Disaggio su prestiti	140		70	70
F.do rischi su cred	-10.600	7.600	2.100	-5.100
Capitale sociale	-400.000			-400.000
Riserva legale	-67.220	2.400		-64.820
Perdita di esercizio	2.400		2.400	
Fondo per imposte	-1.600			-1.600
Debiti per TFR	-137.200		26.800	-164.000
Banca c/c passivo	-128.160	158.230	175.320	-145.250
Prestito obbligaz.	-40.000	10.000		-30.000
Debiti v/fornitori	-142.000	1.407.600	1.376.000	-110.400
Clienti c/acconti		10.000	11.000	-1.000
Iva ns/debito		336.200	336.200	
Erario c/rit. Da vers.	-1.800	21.180	21.600	-2.220
Erario c/imposte			11.140	-11.140
Debiti per Iva	-6.400	6.400	6.220	-6.220
Debiti v/Ist. Prev	-19.200	19.200	21.200	-21.200
Ratei passivi	-1.880	1.880	320	-320
Costi per servizi		104.680	280	104.400
Fitti passivi		1.820	140	1.680
Salari e stipendi		278.000		278.000
Oneri sociali		140.000		140.000
TFR		26.800		26.800
Amm. brevetti		2.000		2.000
Amm- fabbricati		21.600		21.600
Amm. impianti		16.200		16.200
Amm. Attrezzature		4.560		4.560
Svalut. crediti		2.100		2.100
Interessi pass. bancari		17.940		17.940
Interessmi pass. su mutui		3.200	1.600	1.600
Minusv. ordinarie		2.000		2.000
Imposte d'esercizio		11.140		11.140
Amm. disaggio		70		70
Prodotti c/riman. finali			-56.000	-56.000
Materie c/riman. finali			-28.000	-28.000

ESERCIZIO N. 2

La Laurus Spa è un'impresa industriale di medie dimensioni che fabbrica due tipi di prodotti (G1 e G2) utilizzando la materia prima A e la materia prima B. Per il prossimo esercizio la società si propone di mantenere la quota di mercato e di migliorare il risultato economico con un incremento dei prezzi di vendita.

Nel mese di ottobre i responsabili dei diversi centri di responsabilità, coordinati dal business controller, elaborano i budget settoriali sulla base dei quali verranno redatti il budget finanziario e il budget d'esercizio.

A tal fine si tiene conto dei seguenti dati standard :

Fattori produttivi	Impieghi standard		Costi standard
	G1	G2	
Materia prima A	Kg 1,5	Kg 2,0	€ 3,50 al kg
Materia prima B	L 0,8	L 0,5	€ 12,00 al l
Manodopera diretta	H 1.15'	H 1	€ 21,00 l'ora

Costi indiretti di produzione : 15% del costo primo

Costi amministrativi e commerciali : 10 % del costo industriale di produzione

Oneri finanziari € 180.000

All'inizio del prossimo esercizio si avranno le seguenti esistenze iniziali :

- Prodotto G1 : 800 unità (valutato € 47,00 cad.)
- Prodotto G2 : 1.500 unità (valutato € 39,00 cad.)
- Materia prima A : Kg 18.000 (valutata al costo standard)
- Materia prima B : litri 7.010 (valutata al costo standard)

Le rimanenze finali di materie dovranno garantire la produzione del mese di gennaio successivo (5.500 unità di G1 e 6.200 unità G2).

Le rimanenze finali di prodotti sono valutate al costo industriale.

Le previsioni per il prossimo esercizio sono sintetizzate nella seguente tabella :

Prodotto	Vendite mensili programmate	Prezzo vendita genn - giu	Prezzo vendita lug - dic	Riman. finali
G1	5.000 unità	€ 78,00	€ 80,00	1.000 unità
G2	6.000 unità	€ 63,00	€ 65,00	1.200 unità

ESERCIZIO N. 3

La Gamma Spa nel corso dell'esercizio N, svolge, tra le altre, le seguenti operazioni :
01/03 stipulato un contratto di leasing per un impianto: il contratto prevede il pagamento di un maxicanone di € 25.000 + Iva e il pagamento a partire dall'01/04 di 25 rate mensili di € 5.000 + Iva; le fatture vengono tutte regolate con bonifico bancario.

19/03 stimati durante l'esercizio costi per € 23.850 relativi alla conclusione di impianti in economia per i quali erano stati quantificati negli esercizi precedenti costi per € 64.150;

01/04 ricevuta fattura n. 15 dalla Molli Spa per l'acquisto del nuovo impianto di € 80.000 + Iva; nella fattura sono addebitate anche spese di trasporto per 2.000 € Iva ordinaria; regolamento con a/b.

13/04 subito un furto di un automezzo acquistato per € 50.000 e già ammortizzato per il 30% (aliquota ammortamento 15%); il bene è assicurato e dopo 20 giorni l'assicurazione risarcisce ½ del danno subito.

16/05 rinnovato l'arredamento degli uffici a suo tempo acquistato a 30.000 € e ammortizzato per il 70% all'aliquota annua del 15%. Dalla vendita si ricavano 4.000 € + Iva come risulta dalla fattura emessa n. 120. In sostituzione si acquista un nuovo arredamento per 70.000 + Iva come da fatt. ricevuta . 125. Regolamento della differenza con a/b.

26/07 ottenuto un contributo pubblico del 40% per l'acquisto di un impianto ad alta tecnologia del costo di 380.000; si riceve l'accredito in c/c il giorno successivo

01/08 ricevuta la fattura di acquisto del bene suddetto con Iva ordinaria. Il bene che ha una vita utile di 10 anni viene immesso subito nel processo produttivo e verrà ammortizzato ad una aliquota del 10%

10/08 effettuati lavori di ammodernamento di un fabbricato per i quali si riceve fatt. di 50.000 €+ Iva 22 %.

15/08 pagato in contanti ad un dipendente un acconto sulla retribuzione di 300 €

31/08 liquidati salari e stipendi lordi per 25.000 € più assegni per il nucleo familiare per 650 €. Il pagamento degli importi netti spettanti ai dipendenti è effettuato a mezzo banca tenendo conto dell'acconto pagato, delle ritenute sociali per 1.900 € e delle ritenute fiscali per 2.150 €. Gli oneri sociali a carico dell'impresa ammontano ad € 8.740

Presentare :

- a) i calcoli, ordinatamente esposti, per determinare il canone di competenza ed i risconti di ogni esercizio della durata del contratto di leasing.
- b) Le scritture in p.d. fino al 31/12/N

DIPARTIMENTO DI: MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE
MATERIA: DIRITTO

OBIETTIVI MINIMI:

- Descrivere gli elementi costitutivi dello Stato
- Illustrare i caratteri della Costituzione
- Conoscere la composizione e le funzioni degli organi costituzionali
- Evidenziare i rapporti tra Parlamento e Governo
- Riconoscere il ruolo del P.d.R quale garante della Costituzione
- Individuare i principi dell'attività giurisdizionale e la funzione della magistratura
- Conoscere i principali organi della P.A. saperli distinguere e classificare
- Conoscere la natura, l'organizzazione e le funzioni degli enti locali
- Conoscere la struttura e i caratteri dei provvedimenti amministrativi
- Classificare gli atti e i provvedimenti amministrativi
- Conoscere le fasi del procedimento amministrativo
- Riconoscere un provvedimento amministrativo valido e invalido
- Saper differenziare la nullità o l'annullabilità di un provvedimento amministrativo
- Conoscere la disciplina giuridica dei beni e dei diritti della PA
- Illustrare la natura e i presupposti della procedura di espropriazione
- Conoscere la tutela amministrativa nei confronti della PA
- Conoscere il concetto di globalizzazione
- Riconoscere i diversi tipi di ostacoli e di incentivi alla globalizzazione

PROGRAMMA:

LO STATO E GLI STATI

Lo Stato e la Costituzione

- Lo Stato in generale
- Gli elementi costitutivi dello Stato: il popolo, il territorio e la sovranità

L'organizzazione costituzionale dello Stato italiano

- Il Parlamento: bicameralismo, organizzazione e funzionamento delle Camere, la condizione giuridica dei membri del Parlamento, le funzioni del Parlamento
- Il Presidente della Repubblica: il concetto di capo dello Stato, elezione e supplenza del Capo dello Stato, le prerogative del Capo dello Stato, gli atti del Presidente della Repubblica.
- Il Governo: composizione e poteri del Governo, formazione e crisi di Governo, responsabilità dei ministri

- La Corte Costituzionale: composizione e ruolo, giudizio di legittimità costituzionale, giudizio sui conflitti di attribuzione, giudizio di accusa nei confronti del Presidente della Repubblica
- La Magistratura: magistratura e funzione giurisdizionale, giurisdizione ordinaria e giurisdizione speciale, Consiglio Superiore della Magistratura

Lo Stato e l'Unione europea

- Le origini e gli sviluppi dell'integrazione europea
- Le istituzioni comunitarie
- Le fonti comunitarie

Lo Stato e la comunità internazionale

- L'ordinamento internazionale e le sue fonti
- L'Organizzazione delle Nazioni Unite

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'attività amministrativa e l'amministrazione diretta

- L'attività e l'organizzazione amministrativa
- Gli organi attivi, consultivi e di controllo

L'amministrazione indiretta e gli enti territoriali

- L'amministrazione indiretta
- Le Regioni
- I Comuni e le Province

GLI ATTI AMMINISTRATIVI

Gli atti amministrativi

- L'attività della pubblica amministrazione
- I provvedimenti amministrativi: elementi essenziali e caratteri
- I provvedimenti amministrativi ampliativi: autorizzazioni, concessioni e sovvenzioni
- I provvedimenti amministrativi restrittivi: ordini, punizioni e atti ablativi
- Il procedimento amministrativo
- La legge 241/90 sul procedimento amministrativo

L'invalidità degli atti amministrativi

- La validità e l'invalidità dei provvedimenti amministrativi
- La nullità del provvedimento amministrativo
- L'annullabilità del provvedimento amministrativo (cause ed effetti)
- I rimedi contro i provvedimenti amministrativi invalidi: annullamento d'ufficio, revoca, decadenza.

- La convalida di un provvedimento invalido: convalida, ratifica, sanatoria

I mezzi dell'attività amministrativa

- I beni e i diritti pubblici
- L'espropriazione e gli altri atti ablatori
- I contratti della pubblica amministrazione (sintesi)

La tutela nei confronti della pubblica amministrazione

- Il cittadino e la pubblica amministrazione
- I ricorsi amministrativi
- La giustizia amministrativa: il processo amministrativo di primo grado

LA GLOBALIZZAZIONE DEI MERCATI E LE IMPRESE

Il processo di internazionalizzazione delle imprese

- La globalizzazione economica e le regole transnazionali
- Gli ostacoli e gli incentivi alla globalizzazione

Le imprese internazionali e multinazionali

- Le imprese e i mercati internazionali
- Le forme d'internazionalizzazione delle imprese

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

La prova è costituita da cinque domande aperte.

DOMANDE:

1. Descrivi le fasi dell'iter di formazione di una legge ordinaria e illustra la differenza con il procedimento di revisione costituzionale (procedimento aggravato).
2. Illustra il procedimento di formazione del Governo.
3. Descrivi le fonti principali del diritto comunitario.
4. Descrivi i provvedimenti amministrativi restrittivi.
5. Descrivi i diversi tipi di azione in giudizio nei confronti della pubblica amministrazione.

DIPARTIMENTO DI: MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE
MATERIA: ECONOMIA POLITICA

OBIETTIVI MINIMI:

- Individuare gli strumenti e le funzioni di politica economica
- Individuare i diversi soggetti del settore pubblico
- Distinguere i beni pubblici e il loro regime giuridico
- Conoscere i criteri di classificazione delle spese
- Individuare enti e prestazioni del sistema sicurezza in Italia
- Conoscere i criteri di classificazione delle entrate
- Riconoscere le tipologie di imposte
- Comprendere il ruolo della politica tributaria
- Inquadrare il problema del debito pubblico
- Conoscere le diverse tipologie di bilancio
- Conoscere la struttura della legge di bilancio
- Delineare il sistema tributario italiano
- Definire i caratteri dell'IVA
- Conoscere il concetto di finanza locale e comunitaria

PROGRAMMA:

L'attività finanziaria pubblica

- L'attività finanziaria pubblica e la scienza delle finanze
- I bisogni pubblici: caratteristiche
- L'oggetto della scienza delle finanze
- I soggetti e gli aggregati della finanza pubblica
- Teorie sulla natura dell'attività finanziaria pubblica
- L'evoluzione storica dell'attività finanziaria pubblica
- La finanza pubblica come strumento di politica economica
- I beni pubblici
- Il sistema delle imprese pubbliche e delle privatizzazioni in Italia

La politica della spesa pubblica

- La spesa pubblica e la sua struttura
- Le principali classificazioni della spesa pubblica
- Gli effetti economici e sociali della spesa pubblica
- La spesa pubblica e l'analisi costi-benefici
- L'evoluzione delle spese pubbliche: teorie interpretative
- L'aumento della spesa pubblica e la sua misurazione
- La crisi dello Stato Sociale e il contenimento della spesa

- La spesa per la sicurezza sociale
- I metodi di finanziamento della sicurezza sociale
- La sicurezza sociale in Italia

La politica dell'entrata

- Le entrate pubbliche: classificazione
- I prezzi praticati dall'operatore pubblico e la politica tariffaria.
- L'entrata derivata e la sua classificazione
- Le entrate straordinarie
- I prestiti pubblici
- L'alleggerimento del debito pubblico
- Le imposte: elementi costitutivi, classificazione
- Le tasse e la loro classificazione
- I contributi
- Le imposte
- La capacità contributiva e la progressività dell'imposta
- L'applicazione della progressività
- La base imponibile dell'imposta progressiva
- I principi giuridici e amministrativi delle imposte
- Gli effetti economici dell'imposta. Evasione, elusione, rimozione e traslazione.

La politica di bilancio

- La programmazione degli obiettivi di finanza pubblica nel contesto delle regole europee
- Le differenti forme del bilancio dello Stato
- Natura e principi del bilancio dello Stato
- Il Documento di economia e finanza
- Il Disegno di Legge del bilancio di previsione dello Stato
- I caratteri fondamentali del bilancio pubblico
- La classificazione delle entrate e delle spese
- I saldi di finanza pubblica
- Evoluzione delle teorie sul pareggio di bilancio
- L'esecuzione del bilancio e il Rendiconto generale
- Il controllo del bilancio dello Stato

Il sistema tributario italiano: le imposte dirette

- La struttura del sistema tributario italiano: i principi costituzionali, l'anagrafe tributaria e il codice fiscale

- Le caratteristiche dell'IRPEF: soggetti e base imponibile
- Le singole categorie di reddito
- La base imponibile IRPEF e il calcolo dell'imposta
- L'IRES: aspetti generali e base imponibile
- L'IRAP

Il sistema tributario italiano: le imposte indirette

- Generalità e classificazioni
- L'imposta sul valore aggiunto (IVA): origine, finalità e caratteri
- L'IVA: presupposti, base imponibile, aliquote e soggetti
- Gli obblighi del contribuente nel regime ordinario
- Le disposizioni IVA per il commercio al minuto
- Gli strumenti anti-evasione

La finanza comunitaria

- Il problema dell'armonizzazione fiscale nell'Unione europea
- Il Bilancio dell'UE

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA

La prova è costituita da cinque domande aperte.

DOMANDE:

1. La finanza pubblica ha subito sostanziali cambiamenti nel corso del tempo. Descrivi i diversi orientamenti e le motivazioni sottostanti alla loro scelta.
2. Illustra sinteticamente l'evoluzione storica del sistema della sicurezza sociale.
3. Descrivi i possibili effetti economici delle imposte nei comportamenti degli individui.
4. Spiega che cos'è e quale funzione ha il semestre europeo, evidenziandone l'attinenza con la programmazione degli obiettivi di finanza pubblica e l'elaborazione del bilancio di previsione.
5. Illustra, per l'IRPEF, i soggetti passivi e la base imponibile.

DIPARTIMENTO: LINGUE STRANIERE

MATERIA: **INGLESE**

PROGRAMMA

Business theory:

Marketing basics (markets, kinds of markets, market segments, market research, the marketing mix and the four/five Ps, the product, the price, promotion, place).

Foreign trade terms (sales terms, incoterms). payment in foreign trade (risk assessment, open account, bank transfer, clean bill collection, documentary collection, L/C, payment in advance).

Trade documents (order forms, online orders, the invoice).

Banking (remote banking , fraud, microcredit, banking services to business: current accounts, deposit accounts, foreign currency accounts, overdrafts, leasing, factoring, forfeiting, confirming)

Insurance (The role of insurance companies, Lloyd's of London).

Transport (definition, types and choice of transport, transport by land, transport by air, transport by water, documents of carriage: road and rail transport, air transport, sea transport documents).

Business correspondence:

Enquiring:

Enquiries (letters of enquiry, e-enquiry forms, letter plan and phraseology)

Replies to enquiries (replies to enquiries, quotations, letter plans and phraseology)

Ordering:

Orders and conditional orders (orders, conditional orders, letter plans and phraseology)

Replies to orders (replies to orders, letter plans and phraseology).

Modification and cancellation of orders (letter of modification/ cancellation of orders, letter plans and phraseology).

Making Payments:

Late payments and reminders (letters reminding about payments, letters requesting an extension of credit, late payments and reminders: letter plans and phraseology).

Distributing goods:

Complaints and adjustments (letters complaining about unsatisfactory execution of an order, letters responding to a complaint, letter plans and phraseology, letters of complaint and adjustment).

Cultural context:

UK Economics and Politics - The current British Economy – Natural resources – Energy resources - Industries – Services – Trade - The system of government (political structure, the Constitution, legislative branch, devolved powers, executive branch, judiciary).The “Brexit” outlook, The main EU Institutions, The current US economic performance.

A global world *and* globalisation – English as a Global language (Varieties of English) – Global technology, Global business (Global markets) – Global bourses – The United Nations).

ESEMPIO DI PROVA

Leggi la seguente lettera e rispondi alle domande:

McGregor & Burton Ltd.

82 Stanley Road
York YO9 5TF
Tel.04863146

3rd June 2019

Our reference: DB/sb

D&M Pronto Moda

Via R. Gabanelli 18

20052 Monza (Italy)

Att. Export Manager

Dear Sir,

Object: enquiry

We were given your name and address by the Milan Chamber of Commerce.

We are a chain of outlets in Britain and we are looking for a new supplier of cotton T-shirts and polo shirts. Could you please send us your updated catalogue?

Before placing an order, however, we would like to receive some samples to see the quality of your cotton fabric.

In your reply, please state your best export prices, terms of payment and usual delivery time.

If your prices are competitive and your products comply with our quality standards, we may place large orders.

We look forward to your prompt reply.

Yours faithfully,

David Brett

David Brett

Purchasing Manager

d.brett@mcgregorandburton.co.uk”

1. What type of company does Mr Brett work for?
2. Why is Mr Brett writing for?
3. What factors will influence Mr Brett’s decision to start a business relationship with M Pronto Moda?

Scrivi ora una lettera di risposta da inviare alla ditta Mcgrego&Burton Ltd sulla base della seguente traccia:

- Fai riferimento alla lettera ricevuta e ringrazia per l'interesse mostrato.
- Dai maggiori informazioni sulla ditta e sulla produzione.
- Rispondi a tutte le richieste del cliente.
- Invita il cliente a visitare il vostro sito web sul quale potrà trovare ulteriori dettagli sulla produzione e sulle condizioni di vendita.
- Concludi incoraggiando il possibile cliente a contattarvi per qualsiasi informazione ritenga necessario avere.

(La lettera deve essere completa dei requisiti propri di una lettera commerciale)

Answer the following questions:

1. Specify and clarify the sales terms referring to the goods ordered.
2. What factors should an exporter take into account when dealing with international payment methods?
3. When is a pro-forma invoice required and why is the invoice an important document?
4. What factors should be considered when choosing a form of transport for the delivery of goods?
5. Which are the main reasons for complaining about an unsatisfactory execution of an order?
6. Which are the elements making Chinese manufacturers more successful than western ones on the market share?
7. Describe the British system of government.

DIPARTIMENTO DI: LINGUE STRANIERE

MATERIA: FRANCESE

OBIETTIVI MINIMI:

COMPRESIONE della LINGUA ORALE

Comprendere il significato generale di un discorso anche esteso sia su temi di attualità o di interesse personale che relativi al settore di specializzazione professionale.

PRODUZIONE della LINGUA ORALE

Affrontare molteplici situazioni comunicative relative alla vita quotidiana e al settore professionale di indirizzo scambiando informazioni ed esprimendo il proprio punto di vista. Essere in grado di interagire in conversazioni a carattere professionale.

Rielaborare in forma chiara gli argomenti studiati relativi al settore di indirizzo.

COMPRESIONE della LINGUA SCRITTA

Comprendere in modo dettagliato testi scritti – anche estesi – di vario genere (articoli di giornale, testi a carattere professionale ecc.).

PRODUZIONE della LINGUA SCRITTA

Redigere la corrispondenza a carattere professionale;

Prendere appunti e redigere sintesi;

Rispondere in maniera estesa a domande aperte sugli argomenti studiati elaborando testi coerenti con l'utilizzo di connettori logici appropriati;

Scrivere una relazione su argomenti noti o con il supporto di documenti scritti.

RIFLESSIONE sulla LINGUA

Riconoscere ed utilizzare in contesto le principali strutture grammaticali e linguistiche della lingua francese

Riconoscere il linguaggio formale e quello informale del parlato e dello scritto

Utilizzare in modo appropriato la microlingua funzionale al settore di specializzazione.

Saper consultare e utilizzare il dizionario bilingue e monolingue.

PROGRAMMA:

COMPÉTENCES DE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

Le recrutement :

Une offre d'emploi

La lettre de motivation et la convocation de l'entreprise

L'entretien et la lettre d'embauche

La présentation professionnelle

La demande d'emploi sur un site internet

La candidature spontanée

La communication de l'entreprise

Le changement de personnel

D'autres circulaires d'information

L'invitation

Le contact avec la clientèle

Les relations intérieures

Marketing et action commerciale

La publicité d'une action commerciale

Demande d'information

Demande et envoi de matériel

Un spot publicitaire

Une annonce publicitaire

Le communiqué de presse

Lettres et messages publicitaires

L'écart pour une offre ciblée

L'invitation à un salon

Prise de rendez-vous

La lettre publicitaire

Publicité et marketing

La plaquette d'un hôtel

L'opération marketing

La lettre publicitaire

Le bulletin d'abonnement

Le dépliant

Le jeu concours

Voyages, affaires et séminaires

Voyages d'affaires

La réservation d'un hôtel

La confirmation de la réservation

Rendez-vous d'affaires

La réservation du restaurant

L'arrivée à l'hôtel

L'interview du président

Le dîner d'affaires

L'organisation d'un séminaire

Le choix de l'hôtel

La réservation et la confirmation de l'hôtel

Le choix de la visite

La réservation de la visite guidée et la confirmation

Réponses à une demande de devis

Le devis de l'agence

Confirmation de réservation

L'envoi du programme du séminaire

La réservation du billet de train en ligne

À l'agence de voyage

Réservation de billets d'avion

Organisation de circuit touristique

Le circuit

Les partenaires à l'export

L'offre de collaboration :

Offre de distribution et conditions

La négociation des conditions

La confirmation de l'accord

La recherche d'un transporteur :

L'acceptation du transporteur
Les problèmes de livraison
Un partenaire essentiel : la banque
Demande d'ouverture de compte
L'ouverture d'un compte courant bancaire
Le choix de financement
Le choix d'un bon règlement
Demande d'ouverture d'un crédit documentaire
Ouverture d'un crédit documentaire

NOTIONS THÉORIQUES :

Droit et management des entreprises

Logique entrepreneuriale et managériale
La structure juridique de l'entreprise
La croissance et l'internationalisation de l'entreprise
Le mode de financement de l'entreprise

Communication et distribution

L'action publicitaire
Le marketing direct ou mercatique directe
Les manifestations commerciales
Les missions commerciales
L'exportation et le réseau de distribution

Le tourisme

Le tourisme en France
La France touristique
Les types de tourisme
Les entreprises touristiques
Les types d'hébergement

CIVILISATION

Les régions de France et l'Outre-mer
Les attraits touristiques et culturels de la France
Le système politique français
L'économie de la France
L'Union Européenne et ses défis
Les grandes étapes de l'histoire de la France de la Renaissance à l'actualité

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA:

Nom : _____ Prénom : _____ Date : ____/____/____

COMPRÉHENSION ÉCRITE : LISEZ LE TEXTE SUIVANT ET RÉPONDEZ AUX QUESTIONS

Seize mesures pour combattre le travail illégal

Le gouvernement a présenté, lundi, un nouvel arsenal répressif qui renforce les pouvoirs des préfets alors que le travail détaché a très fortement progressé en 2017.

Le gouvernement s'apprête à durcir les textes qui répriment le travail illégal. Lundi 12 février, seize mesures allant dans ce sens devaient être dévoilées par Muriel Pénicaud, la ministre du travail, afin de combattre un fléau synonyme de violation des droits du salarié, de concurrence déloyale entre les entreprises et de pertes de recettes pour la Sécurité sociale. Plusieurs de ces annonces ciblent les fraudes commises dans le cadre du détachement, une procédure qui permet aux employeurs établis dans un pays donné d'envoyer temporairement du personnel à l'étranger pour une prestation de services.

Le fait que cette orientation soit mise en avant n'est pas tout à fait le fruit du hasard. Le nombre de salariés détachés dans l'Hexagone n'a jamais été aussi élevé : un peu plus de 516.000 en 2017, soit une hausse de 46 % en un an. Cette progression impressionnante doit toutefois être interprétée avec prudence car elle s'est produite au moment où a été mise en place une nouvelle base de données, plus performante que la précédente, puisqu'elle enregistre davantage de déclarations de détachement.

Mais il reste que le phénomène atteint une ampleur significative et qu'il s'est souvent accompagné de multiples pratiques irrégulières – par exemple, les heures de travail non déclarées. D'où les controverses récurrentes autour de cette forme d'emploi, accusée de favoriser le dumping social.

Le plafond des amendes relevé

Pour résoudre le problème, la France agit, depuis plusieurs années, sur deux fronts. Au sein de l'Union européenne, tout d'abord, elle milite, avec d'autres Etats membres, pour une révision de la directive de 1996 relative au détachement. La réécriture de ce texte est engagée, grâce au compromis que les Vingt-Huit ont trouvé à l'automne 2017 : il prévoit – entre autres – de réduire la durée pendant laquelle un salarié est envoyé à l'étranger et d'instituer le principe « à travail égal, rémunération égale ».

En interne, ensuite, de nombreuses dispositions ont été prises durant le quinquennat de François Hollande, l'une des plus emblématiques consistant à instaurer une carte d'identité professionnelle dans le bâtiment pour faciliter les contrôles dans un secteur très touché par les fraudes au détachement. « Ces dispositifs apparaissent néanmoins de portée limitée », a jugé la Cour des comptes, dans son dernier rapport annuel remis le 7 février.

C'est dans ce contexte que l'exécutif entend durcir la législation, notamment en relevant de 2.000 à 3.000 euros le plafond des amendes administratives infligées aux patrons lorsqu'ils se sont exonérés de certaines formalités (envoi d'une déclaration préalable de détachement, désignation d'un représentant en France...).

En outre, les services de l'Etat pourront désormais suspendre l'activité d'un prestataire étranger, qui s'était vu infliger des amendes qu'il n'a pas payées. Même chose dans l'hypothèse où l'entreprise s'est prévalu des règles de la directive européenne de 1996 alors qu'elle n'en avait pas droit – par exemple parce qu'elle emploie du personnel de façon continue et stable sur notre territoire.

La ministre du travail a conçu des mesures...

- a) Contre le travail à l'étranger
- b) Pour favoriser le détachement des entreprises à l'étranger
- c) Contre le travail irrégulier

La hausse de salariés détachés en 2017 est due...

- d) À l'aménagement d'une nouvelle banque d'informations
- e) À la délocalisation des entreprises
- f) À la hausse des salaires en France

Le principe « à travail égal, rémunération égale » signifie que...

- g) Un salarié étranger qui fait le même travail qu'un salarié français aurait droit à la même rémunération
- h) L'Union européenne voudrait harmoniser les salaires des détachés avec ceux des salariés de l'Hexagone
- i) L'Union européenne voudrait réduire les salaires des détachés à l'étranger

La directive européenne de 1996 règle...

- j) Le travail illégal
- k) Le secteur du bâtiment
- l) Les détachements

Quelles sont les conséquences négatives du travail illégal ? (Trois réponses attendues)

Qu'est-ce que « le détachement » ?

Quelles sont les actions de la France pour lutter contre le travail illégal ?

PRODUCTION ÉCRITE : RÉSUMEZ CET ARTICLE EN ENVIRON 120 MOTS (MIN. 100 – MAX. 140)

NOTIONS THÉORIQUES : RÉPONDEZ AUX QUESTIONS SUIVANTES.

La création d'une organisation nécessite de lui donner une structure juridique pour lui permettre d'effectuer des opérations juridiques. Quelles sont les différents types d'organisations à finalité lucrative et qu'est-ce que différencie les sociétés coopératives des autres sociétés ? (150 mots environ)

Pour fonctionner et se développer, l'entreprise a de multiples besoins de financement dont elle choisit les modes selon la nature de ses besoins, ressources à long terme pour financer les investissements et ressources à court terme pour financer l'exploitation. Quels sont les modes de financement des investissements de l'entreprise ? (Environ 100 mots)

Pour informer sur l'existence d'un nouveau produit, d'une nouvelle promotion, pour construire une image ou une préférence sur la marque, pour persuader le consommateur à acheter, l'entreprise mène des actions publicitaires. Quels médias et supports utilise la publicité ? Comment se déroule le plan de campagne publicitaire ? (Environ 150 mots)

Les entreprises peuvent décider de participer à des missions commerciales à l'étranger pour chercher de nouveaux prospects, de nouveaux marchés pour leurs produits. Qu'est-ce qu'une mission commerciale, quels types de missions existent-ils et que doit faire l'entreprise pour bien organiser une mission avant le départ ? (Environ 100 mots)

DIPARTIMENTO DI: **Matematica Indirizzo Tecnico**

MATERIA: **A-47 Scienze Matematiche Applicate**

OBIETTIVI MINIMI:

1. Saper effettuare uno studio di funzione.
2. Saper riconoscere e applicare le funzioni a due variabili.
3. Saper risolvere semplici problemi di scelta (ricerca operativa).
4. Saper eseguire problemi di programmazione lineare.

PROGRAMMA:

1. Ripasso studio di funzioni Razionali Intere e Frazionarie.
2. Funzioni di Due variabili.
3. Applicazioni economiche delle funzioni a due variabili
4. Domanda e Offerta di un bene
5. Elasticità della domanda
6. Equilibrio tra domanda e offerta
7. Costi totali e medi di produzione
8. Costi marginali
9. Ricavi e profitto.
10. Applicazioni di matematica all'economia
11. Scelte continue e scelte discrete
12. Programmazione lineare a due e tre
13. Variabili.
14. Applicazioni matematico-statistiche.

ESEMPIO DI PROVA SCRITTA AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO:

- 1) Una ditta che opera in condizioni di monopolio sostiene per la produzione di un articolo una spesa settimanale di € 280 ed un costo di € 1,5 per ogni unità prodotta. la domanda é espressa dalla funzione $x=600-20p$, dove x é la quantità richiesta dagli acquirenti in funzione del prezzo p di vendita.
Determinare la funzione guadagno, per quale quantità é massimo e i limiti di produzione per non essere in perdita.
- 2) Una ditta deve scegliere in quale modo recapitare la merce ai suoi clienti:
 - a) affidare l'incarico ad una impresa che chiede € 1,5 al quintale
 - b) effettuare il trasporto in proprio che comporta una spesa fissa settimanale di €140, un costo al quintale di € 0,6 e un costo per l'usura dei suoi automezzi pari allo 0,1% del quadrato delle quantità prodotte.Quale alternativa è più conveniente in funzione dei quintali da trasportare, sapendo che la quantità settimanale da trasportare non supera i 1.000 quintali?

3) Risolvere il seguente problema di P.L. con il metodo grafico:

Una ditta produce due tipi di poltrone, A e B, che richiedono una determinata materia prima per l'imbottitura. Per produrre una poltrona di tipo A sono necessarie 4 ore di lavoro e 2 kg di materia prima, mentre per produrre una poltrona di tipo B sono necessarie 3 ore di lavoro e 4 kg di materia prima.

Il profitto unitario per le poltrone di tipo A è di 15 €, mentre per la poltrona di tipo B il profitto unitario è di 21 €. La fornitura del tipo di materiale richiesto è limitato a 160 kg alla settimana; disponibilità settimanale di mano d'opera è 240 ore. Formulare un modello di P.L. per determinare le quantità di poltrone di tipo A e di tipo B che devono essere prodotte allo scopo di massimizzare il profitto

DIPARTIMENTO DI: Scienze motorie e sportive

MATERIA: **SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

OBIETTIVI MINIMI:

- Acquisizione di un livello basilare di coordinazione, tramite l'impiego di funicella e piccoli attrezzi;
- Controllo del corpo in aria (volo) e dell'equilibrio statico e dinamico;
- Incremento della resistenza aerobica e della velocità;
- Potenziamento generale della muscolatura.

PROGRAMMA:

Il programma scolastico è suddiviso in attività pratiche coadiuvate dalla indispensabile conoscenza teorica, secondo quanto indicato nel resto del capitolo.

Programmazione teorica:

- Atletica leggera: corse di resistenza e velocità;
- Basket: tecnica individuale di palleggio, passaggio, tiro e coordinazione nel movimento;
- Ginnastica artistica: esercizi coordinativi individuali a corpo libero e su attrezzi (cavallina e trave);
- Pallavolo: tecnica individuale e apprendimento dei fondamentali difensivi e d'attacco.

Programmazione teorica:

- Regole sportive di base: conoscenza delle regole di badminton, basket, calcio a 5 e pallavolo;
- Approccio medico-assistenziale: conoscenza dei principi di pronto soccorso e traumatologia sportiva (intervento in caso di crampi, stiramenti e strappi muscolari, distorsioni articolari, lussazioni e fratture, impiego della respirazione artificiale).

ESEMPIO DI PROVA PRATICA E DOMANDE ORALI:

- Percorso coordinativo con esercizi a corpo libero utilizzando anche piccoli attrezzi (tappetini, funicelle, cerchi e ostacoli bassi);
- Esecuzione dei fondamentali individuali di basket e pallavolo;
- Conoscenza delle regole sportive di base;
- Conoscenza delle pratiche di primo soccorso