



**Al personale tutto dell'Istituto**  
**Al Dsga (per gli adempimenti di competenza)**  
**Atti**  
**Albo/sito web**

**CIRCOLARE N. 67**

**Oggetto: Comunicazione adesione Dirigente scolastico allo sciopero del 10/12/2021.**

Si comunica a tutto il personale che lo scrivente non sarà in servizio il 10 dicembre 2021, in quanto aderirà allo sciopero di cui in oggetto e che sarà sostituito, per le funzioni che rivestono carattere di necessità e di urgenza, dal primo collaboratore o, in sua assenza, dal secondo collaboratore o, in sua assenza, dal docente in servizio più anziano di età.

In particolare, il docente individuato come sostituto dovrà curare, con il supporto del personale di segreteria presente in servizio, la comunicazione dei dati di adesione allo sciopero e gli adempimenti previsti in caso di individuazione di un soggetto positivo al SARS-CoV-2, secondo le modalità previste nella Nota Tecnica del Ministero della Salute e Ministero dell'Istruzione n. 00500790 del 3/11/2021 relativa a: “Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico”, che si allega alla presente.

In calce si riporta una scheda sintetica degli adempimenti.

Arona , 09/12/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Giuseppe Amato*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)



**Scheda allegata alla comunicazione AL PERSONALE DELLA SCUOLA di adesione allo sciopero del dirigente scolastico**

**A) INDICAZIONI PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI DI ADESIONE ALLO SCIOPERO**

Raccolta e inserimento nella piattaforma SIDI, sezione Rilevazioni> I tuoi servizi> Rilevazioni

scioperi web, dei seguenti dati:

- numero unità personale scioperante;
- numero unità personale effettivamente in servizio;
- numero unità personale assente per altri motivi;
- numero delle strutture interessate dallo sciopero (espresse nel numero classi) in cui si è registrata la totale/parziale riduzione del servizio.

**B) ADEMPIMENTI IN CASO DI INDIVIDUAZIONE DI UN OGGETTO POSITIVO AL SARS-CoV-2**

1. Informare il DdP della presenza del caso positivo a scuola;
2. Individuare i «contatti scolastici»;
3. Sospendere temporaneamente le attività didattiche in presenza per i «contatti scolastici»;
4. Trasmettere ai soggetti interessati le indicazioni standardizzate preventivamente predisposte dal DdP;
5. Segnalare al DdP la presenza del caso positivo a scuola e i «contatti scolastici» individuati.