

**Ai Docenti  
Al Personale Ata  
A tutti gli interessati**

### **CIRCOLARE N.34**

Con la presente circolare si ripropongono le norme sulla sorveglianza degli alunni approvate l'anno scolastico scorso .

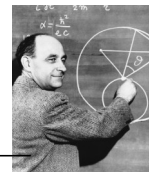
Si raccomanda l'attenta lettura e la scrupolosa applicazione delle norme .

Arona 15/10/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Giuseppe Amato*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)



## **Regolamento per la vigilanza sugli alunni**

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell'Istituto fino alla loro uscita

Gli insegnanti hanno il dovere di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico.

I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti delle attività scolastiche.

### **Istruzioni operative per la vigilanza degli alunni**

#### **• Compito del Personale docente**

È parte degli obblighi di servizio degli insegnanti vigilare sugli allievi durante l'ingresso e tutta la permanenza degli stessi nella scuola, nonché durante gli spostamenti da e per laboratori e palestre e al momento dell'uscita dalla scuola.

Ciascun docente è tenuto a collaborare alla sorveglianza più generale nei locali dell'istituto e ad attuare le misure organizzative e disciplinari che ritenga idonee per la tutela e l'incolumità degli studenti, facendo attenzione al fatto che:

1. gli alunni stiano lontani da fonti di pericolo,
2. gli alunni restino in classe e non sostino nei corridoi durante il cambio dell'ora;
3. la D.S. o i suoi collaboratori siano tempestivamente informati di eventuali comportamenti a rischio e assenze ingiustificate di alunni dalle aule.

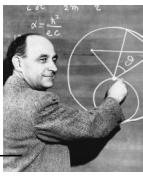
L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto a tutti gli altri obblighi di servizio e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentano il loro contemporaneo adempimento, il docente deve chiedere la collaborazione dei collaborati scolastici di reparto/piano.

Si forniscono in via preventiva alcune misure organizzative volte ad impedire o a limitare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze che concernono la vigilanza:

4. al momento dell'ingresso degli alunni a scuola fino al raggiungimento dell'aula;
5. durante lo svolgimento delle attività didattiche;
6. durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi;
7. al momento dell'uscita degli alunni da scuola;
8. nel corso visite guidate/viaggi d'istruzione;
9. in riguardo agli alunni diversamente abili;

#### **• compito dei Collaboratori Scolastici e Assistenti Tecnici**

I collaboratori scolastici nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza nei locali della scuola collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica, in particolar modo nei momenti in cui massima è la presenza degli studenti fuori dalle aule (entrata,



uscita, intervallo), e vigilano sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente, per particolari urgenze e necessità.

Spetta ai collaboratori scolastici garantire la sorveglianza dei cortili scolastici e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure la presenza di oggetti pericolosi e di rifiuti impropri.

Il personale ausiliario, garantisce e assicura l'ordinato accesso degli alunni nelle aule e la sorveglianza nei locali comuni e svolge adeguata sorveglianza agli ingressi, al fine di evitare l'assembramento soprattutto in questo periodo di emergenza sanitaria.

I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata della dirigente o per esigenze impellenti.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente.

Nei laboratori gli assistenti Tecnici coadiuvano i docenti circa la sorveglianza sugli alunni sia per quanto riguarda la sicurezza durante le esercitazioni, sia per quanto riguarda il comportamento.

### **1.1 Entrata degli alunni**

L'ingresso e l'uscita dagli alunni sono stati deliberati dagli OO.CC. e comunicati alle famiglie. I cancelli carrabili resteranno aperti fino alle ore 8,15.

Per motivi di sicurezza dovranno essere rispettate le disposizioni indicate nel protocollo di sicurezza.

I motorini, vanno condotti a motore spento nelle pertinenze scolastiche vanno parcheggiati così come le biciclette e i monopattini elettrici negli appositi parcheggi. La scuola non è responsabile, a nessun titolo, per eventuali danni, furti, manomissioni, arrecati ai suddetti mezzi.

I conducenti/proprietari di tali mezzi, sono invece responsabili dei danni arrecati ad altre persone e/o a cose.

Dalle 7.50 è permesso agli alunni di entrare nel cortile e di raggiungere gli ingressi, secondo le disposizioni del protocollo di sicurezza.

Gli allievi raggiungeranno rapidamente la propria aula accompagnati dai docenti, evitando di soffermarsi nei corridoi.

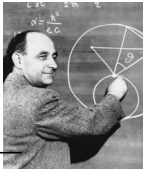
I momenti dell'entrata e dell'uscita dall'edificio scolastico sono stati organizzati in modo da evitare assembramenti negli atri e lungo le scale. Queste stesse disposizioni devono essere rispettate (eventualmente) anche per l'ingresso pomeridiano dagli alunni che rientrano a scuola dopo la pausa. Si ricorda che durante ogni spostamento all'ingresso dell'edificio scolastico e nelle pertinenze dello stesso è obbligatorio l'uso della mascherina.

Per Ordinanza del Sindaco di Arona n. 71 dell'11 settembre 2020 l'uso della mascherina è obbligatoria fino a 200 m di distanza dalla scuola.

La vigilanza è affidata agli insegnanti, in collaborazione con i C.S. e con gli Assistenti Tecnici.

### **1.2 Entrata degli alunni : compito dei docenti**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a seguire le indicazioni operative contenute nel protocollo di sicurezza e attenersi alle norme vigenti (art.29,



comma 5, CCNL 2007 non modificato dal nuovo CCNL 2018). Una volta giunti in classe dovranno provvedere ai seguenti adempimenti:

- fare subito l'appello e prendere nota sul registro degli assenti, e degli eventuali ritardi in ingresso, annotando sul registro elettronico e di classe il nome dello studente e l'ora precisa di entrata in ritardo;
- controllare le autocertificazioni delle famiglie di avvenuto controllo della temperatura corporea dei figli, fino a nuove indicazioni. In caso di mancanza di autocertificazione, l'alunno sarà sottoposto a misurazione della temperatura da parte del collaboratore scolastico del piano.
- verificare e annotare sul registro elettronico le giustificazioni di assenza e ritardo;
- registrare sul registro di classe l'eventuale mancata esibizione della giustificazione

Il coordinatore di classe avrà cura di controllare dal registro elettronico i ritardi e le mancate giustificazioni, avvisando la famiglia che dovrà provvedere alle necessarie motivazioni; segnalare tempestivamente alla Dirigenza eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche da essi rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni alle famiglie degli alunni.

### **1.3. Entrata degli alunni : compito dei Collaboratori Scolastici e Assistenti Tecnici**

Sulla base del Piano Annuale delle attività predisposto dalla DSGA, ai collaboratori scolastici compete la sorveglianza secondo i posti assegnati a ciascuno e quanto di seguito indicato:

- apertura dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti dalla DSGA ;
  - sorveglianza degli spazi esterni dell'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata e l'uscita degli alunni;
  - la sorveglianza degli alunni che arrivano a scuola non accompagnati dai genitori (anche con trasporto scolastico) e/o comunque presenti nell'edificio;
  - la vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;
  - la chiusura dei cancelli e delle porte dieci minuti dopo l'inizio delle lezioni o secondo quanto indicato nel protocollo di sicurezza;
  - l'accoglienza degli alunni ritardatari che vengono poi da loro accompagnati in classe;
- la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'accesso a estranei

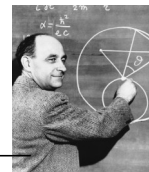
## **2. La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche ( Docenti)**

### **2.1 La vigilanza degli alunni durante le attività didattiche e gli intervalli**

Spetta ai docenti in servizio, in collaborazione con il collaboratore scolastico preposto al piano.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale.

Ai docenti spetta vigilare sulla sicurezza e l'incolumità dei minori ed adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare situazioni di pericolo, compreso il



comportamento indisciplinato della classe così da impedire non soltanto che gli allievi compiano atti dannosi a terzi, ma anche che restino danneggiati da atti compiuti da loro stessi.

I docenti dovranno inoltre vigilare affinché gli alunni abbiano comportamenti rispettosi delle disposizioni sulla sicurezza deliberati dagli OO.CC, inerenti al Protocollo di contenimento della diffusione da Sars-Cov 2.

## 2.2 Compito dei docenti

I docenti dovranno adoperarsi perché

- il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto e alla buona educazione e delle norme igienico sanitarie;
- gli studenti tengano un comportamento consono;
- i banchi e le aule, sia normali che speciali, siano lasciate in ordine e pulite; è infatti severamente vietato lasciare fazzolettini, mascherine o altro sotto i banchi o a terra;
- le attrezzature e il materiale della scuola sia utilizzato e conservato in perfetta efficienza e sia segnalata immediatamente ogni responsabilità individuale; tutte le attrezzature devono essere igienizzate dopo l'uso;
- non si fumi all'interno dell'istituto e siano segnalate al personale incaricato (Legge 584/75) eventuali infrazioni rilevate;
- i telefoni cellulari restino spenti a meno che, in casi particolari, non si stia svolgendo Didattica con propri device.

Nel caso di effettiva necessità, i docenti possono autorizzare uscite dalla classe:

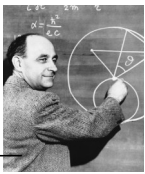
- di un alunno alla volta, per l'uscita ai servizi
- per il solo uso dei servizi igienici

A queste indicazioni si aggiungono gli specifici doveri identificati dalle necessarie garanzie di sicurezza previste dal Responsabile per la prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro e che creano obblighi giuridici per l'Amministrazione a prescindere dall'età degli alunni.

**È fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione.** In caso di grave necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico in servizio sul piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli alunni. Le disposizioni indicate nel protocollo di sicurezza dovranno essere sempre rispettate dai docenti e dal personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti tecnici)

Gli insegnanti devono evitare nei casi di indisciplina di far sostare gli alunni in corridoio, viste anche le norme di sicurezza per l'emergenza COVID, ricorrendo ad altri provvedimenti disciplinari.

I docenti sono, altresì, invitati a segnalare alla D.S. e alla DSGA eventuali assenze dei collaboratori scolastici ai piani ed ogni anomalia che dovesse essere riscontrata.



### **2.3 La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche ( Collaboratori scolastici)**

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti

- per assicurare, durante le attività didattiche, la sorveglianza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati dall'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;
- la momentanea sorveglianza della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti;
- vigilare affinché gli alunni abbiano comportamenti rispettosi delle disposizioni sulla sicurezza deliberati dagli OO.CC. inerenti al protocollo di sicurezza COVID.

### **3.1 La vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi**

È necessario che venga prestata particolare attenzione nei momenti del cambio di docente a fine lezione: lo spostamento degli insegnanti da un'aula all'altra deve essere effettuato più celermente possibile.

Per assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni, i collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti nelle classi e, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli alunni da parte del docente, vigilare sulla classe fino all'arrivo dell'insegnante in servizio nell'ora successiva.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dando, nel contempo, avviso all'ufficio di dirigenza affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

Tutte le disposizioni relative al protocollo di sicurezza Covid devono essere rispettate.