



I.I.S. - "ENRICO FERMI"-ARONA
Prot. 0001946 del 21/03/2022
II-5 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web – Sezione PON
All'Albo
Amministrazione trasparente

DETERMINA

Per l'adesione alla convenzione consip "Pc Desktop e workstation"

Lotto 2 - Personal computer Desktop Small Form Factor - LENOVO ThinkCentre M75s

PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-PI-2022-39
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: J29J21012130006
CIG: Z8635A0837
CIG convenzione: 816269442E
Digitalizzazione amministrativa

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei, ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i – Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione progetto Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 e l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

1

Via Monte Nero, 15/a 28041 ARONA - Tel. 0322-242320 Fax 0322-243332 c.f.:81002470037
e-mail: nois00400b@istruzione.it - nois00400b@pec.istruzione.it - Sito internet: <http://www.fermiarona.edu.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto** il PTOF;
- Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n° 23 del 7/2/2022;
- Visto** il regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio d’Istituto in data 7 febbraio 2022 con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”, D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- Viste** le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 dell’1 marzo 2018, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- Visto** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Visto** l’art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli



acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

Visto l'art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

Vista la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. »;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

Ritenuto che il Dott. Giuseppe Amato, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Tenuto Conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;



- Visto** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 e l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- Vista** la delibera n.18 di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto del 23/12/2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n.1071750 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 15/11/2021, assunto al protocollo n. 18 da parte dell'Autorità di Gestione in data 03/01/2022;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID - 0000018 del 3/1/2022 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2022-39, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 87.550,92;
- Visto** il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento (prot. 519 del 27/12/2021) relative all'avviso progetto Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 e l'Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021;
- Visto** il decreto di assunzione in bilancio del progetto Pon Fesr 13.1.2A-FESRPON-PI-2022-39 prot. 901 del 09/02/2022 nell'aggregato A03.08 PON Digital Board 13.1.2A-FESRPON-PI-2022-39 REACT EU avv. 28966/2021 e avv.43830/2021;
- Vista** la necessità di acquistare n°11 Personal Computer (PC) per la digitalizzazione amministrativa;
- Considerato** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, mediante l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti;
- Dato Atto** della esistenza della Convenzioni Consip "Pc Desktop e workstation" Lotto 2 – Personal computer Desktop Small Form Factor - LENOVO ThinkCentre M75s
- Valutato** che la fornitura maggiormente idonea a fornire dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa è la seguente:
- Convenzione: PC DESKTOP E WORKSTATION**
Lotto 2: Personal computer Desktop Small Form Factor - LENOVO ThinkCentre M75s- sistema operativo Windows;
come da capitolato tecnico elaborato prot. n°1904 del 18/03/2022;



PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta presumibilmente ad € 4378,00 € più IVA in misura di legge;

Dato Atto di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016, recanti Linee guida n. 3;

Dato Atto di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione mediante *adesione alla convenzione consip "Pc Desktop e workstation" Lotto 2 - Personal computer Desktop Small Form Factor - LENOVO ThinkCentre M75s.*

Art. 2 Caratteristiche dei beni

I Personal computer individuati, come da capitolato tecnico prot. 1904 del 18/03/2022 presenti su Consip, Convenzione: PC DESKTOP E WORKSTATION, lotto 2: Personal computer Desktop Small Form Factor - LENOVO ThinkCentre M75s.con sistema operativo Windows; la fornitura è idonea a fornire dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa favorendo il processo di dematerializzazione.

Art. 3 Importo

Lotto – CIG: **Z8635A0837**

Fornitura di apparecchiature per la digitalizzazione amministrativa per un importo di euro 5.341,16 € comprensivo di IVA (euro 4.378,00 € + IVA).



Art. 4 Tempi di esecuzione

La consegna delle apparecchiature dovranno avvenire nei seguenti termini: entro e non oltre 25 (venticinque) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della ricezione dell'ordinativo di fornitura, come da Convenzione

Art. 5 Fornitura

L'intera fornitura deve rispettare tutte le caratteristiche inserite nel "Capitolato Tecnico". Rispetto dei criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare la ditta che si aggiudicherà la gara dovrà fornire, per quanto possibile, attrezzature che supportino lo sviluppo sostenibile rispettando i principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Il fornitore dovrà garantire che apparecchiature e le attrezzature saranno:

- a ridotto consumo energetico;
- caratterizzate da basse emissioni sonore;
- caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- costruite con componenti in plastica conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- a ridotto contenuto di mercurio (se presente);
- aggiornato all'ultima versione software (se necessario);
- configurato con profilo utente personalizzato;
- collaudo in presenza di un incaricato della scuola.

Art. 6 Approvazione atti allegati

La stazione appaltante procederà alla richiesta, del Documento di Regolarità Contributiva; degli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; delle generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi; e ad informare la ditta aggiudicataria che: • si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010; • deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria; • deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: UFG2J2 ed il codice CIG Z8635A0837

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Amato

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Amato
(firmato digitalmente)