

DOCUMENTO PER L'ORDINATO AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

(Delibera del Consiglio D'Istituto n.7 del 29/10/2021)

Nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19
Allegato al Regolamento dell'IIS Enrico Fermi di Arona

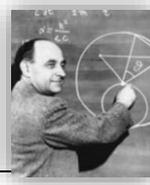
Il presente documento costituisce addendum al Regolamento dell'Istituzione Scolastica, ai protocolli di sicurezza pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica con validità fino al termine dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV2, ai documenti di informazione e formazione dei lavoratori pubblicati sulla Bachecca di Argo. Personale Scolastico, alunni, famiglie e visitatori esterni dovranno attenersi alle regole e norme in esso contenute.

L'obiettivo è quello di garantire la didattica in presenza anche a fronte della progressiva copertura vaccinale degli operatori scolastici e degli studenti over 12 anni.

CAPITOLO 1. ARRIVO A SCUOLA – ENTRATA E USCITA

ACCESSI

1. Nelle aree adiacenti gli edifici scolastici, così come nelle pertinenze interne degli stessi (cortili, atri) è previsto l'uso obbligatorio delle mascherine chirurgiche per tutti i presenti.
2. Alunni e Personale scolastico indosseranno la mascherina.
3. Ogni ingresso sarà presidiato da personale scolastico.
4. L'insegnante di sostegno, in caso di necessità, accoglierà lo studente assegnato all'ingresso principale secondo un orario concordato con la famiglia.
5. Alla ripresa delle attività scolastiche, dopo ogni sospensione di calendario, sarà necessario acquisire da parte del personale apposito modulo di autocertificazione comprovante l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. È comunque fatto obbligo a tutto il personale segnalare alla Dirigenza sintomatologia di cui sopra o contatti con sospetti contagiati.
6. È stato elaborato documento addendum al Patto di corresponsabilità educativa in cui le famiglie dichiarano di acquisire l'obbligo di far permanere a casa i figli in presenza di febbre sopra 37,5° nei tre giorni precedenti o in caso di contatti con sospetti contagiati e di darne comunque comunicazione a scuola; le famiglie devono osservare in modo rigoroso tale obbligo.
La Scuola si riserva di segnalare eventuali omissioni o mancanza di ottemperanza al predetto obbligo alle autorità competenti.
7. In base al documento del CTS non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Si predisporrà comunque la misurazione della stessa a tutto il personale e agli alunni che evidenzino sintomatologia influenzale per garantire maggior tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. (per la gestione di casi e focolai si rimanda al capitolo 14)
8. Dopo l'ingresso degli alunni, all'ora esatta dell'inizio delle lezioni, l'accesso avverrà solo dall'ingresso principale (via Monte Nero).
9. Per l'entrata sono aperti i cancelli di via Monte Nero e quelli da via De Micheli - Ponti (Piazzale Vittime di Bologna).



I genitori che accompagnano o prelevano i propri figli in automobile dovranno attenderli in piazzale Vittime di Bologna e MAI in via Monte Nero.

Gli accessi degli alunni all'Istituto sono regolati come da documento allegato.

10. Il personale scolastico e i visitatori accedono solo se in possesso di Green Pass (art. 1 comma 6 D.L. 111/2021).
11. Viene ridotto l'accesso ai visitatori i quali, comunque, dovranno sottostare alle norme del presente regolamento e cioè:
 - Fare ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
 - limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
 - registrare i visitatori ammessi con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
 - accompagnare gli alunni da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori i da chi esercita la responsabilità genitoriale

Gli studenti, mantenendo le adeguate distanze, possono accedere all'Istituto a partire dalle 7,50.

Gli studenti che dovessero entrare dopo le 8.00 utilizzano soltanto l'ingresso principale (INGRESSO n°2).

INGRESSO IN AULA

1. Gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza in aula.
2. L'insegnante dovrà sempre indossare la mascherina chirurgica e in aula dovrà mantenere il distanziamento previsto dagli alunni (>2 metri)
3. L'insegnante sorveglierà gli spostamenti all'interno dell'aula facendo attenzione che gli alunni siano distanziati e applichino attentamente le procedure.
4. Qualora un alunno si sposti all'interno dell'aula o negli altri spazi della scuola indosserà la mascherina.
5. Gli eventuali registri/elenchi saranno già nelle aule, custoditi nel cassetto della cattedra.

PERMESSI ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA

I permessi di entrata posticipata o di uscita anticipata non devono più essere richiesti durante gli intervalli ma durante le ore di lezione secondo l'orario di apertura della vice-presidenza.

I genitori entrano a firmare il registro delle uscite anticipate predisposto in bidelleria muniti di regolare mascherina.

USCITA

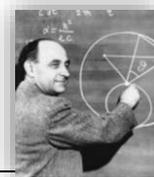
L'uscita è scaglionata: per l'uscita al termine delle sei ore di lezione, si inizia a far uscire le classi del piano terra alle ore 13,55 accompagnate dal docente della sesta ora al cancello utilizzato per l'entrata.

Le classi del primo piano escono alle 13,58 accompagnate dal docente della sesta ora al cancello utilizzato per l'entrata. Le classi collocate al secondo piano escono infine alle ore 14.00 accompagnate dal docente della sesta ora al cancello utilizzato per l'entrata. I docenti di sostegno e gli assistenti alla persona/educatori degli studenti diversamente abili accompagnano al cancello gli studenti loro assegnati.

Le classi che escono alla fine della quinta ora seguono la stessa modalità: piano terra ore 12.55; primo piano ore 12.58; secondo piano ore 13.00.

La campanella suona all'ora dell'uscita della classe al piano terreno (12:55 – 13:55). I docenti che hanno classi al primo e secondo piano faranno attendere i 3 – 5 minuti rispettivamente previsti.

Per l'uscita delle 15,30 (triennio liceo classico) le classi escono tutte insieme accompagnate dagli insegnanti ai cancelli utilizzati per l'entrata.



Per l'uscita delle 16,30 si segue il solito scaglionamento: 16,25 (suono della campanella) le aule del piano terra accompagnate dal docente al cancello utilizzato per l'entrata; 16,28 le aule del primo piano accompagnate dal docente e alle 16,30 le classi del secondo piano sempre accompagnate dal docente al cancello utilizzato per l'entrata.

Tutte le classi ubicate nelle aule dei CORRIDOI C, C1 e C2 entrano ed escono da Piazzale Vittime di Bologna. Soltanto gli studenti che devono prendere il battello o i pullman da via Monte Nero, via XX settembre o via Milano possono uscire dal cancello di via Monte Nero.

CAPITOLO 2 – DIRETTIVE GENERALI

UTILIZZO DEI DISPENSER E DELLA MASCHERINA

Sono resi disponibili dispenser con prodotti igienizzanti in più punti della scuola. Gli studenti devono igienizzarsi le mani molte volte al giorno, in particolare prima di ogni situazione in cui avvenga un passaggio di materiale da una persona all'altra, per esempio la produzione e consegna di un elaborato scritto.

Chiunque accede all'edificio scolastico (studenti, personale docente e ATA, genitori, fornitori, esterni a qualsiasi titolo autorizzati a entrare) deve indossare la mascherina chirurgica per tutto il periodo di permanenza nei locali scolastici, nonché nelle pertinenze (cortili). Ferma restando la necessità del distanziamento, la mascherina può essere tolta in specifiche circostanze: attività fisica nelle lezioni di scienze motorie, merenda, pasto, interrogazioni.

Nei bagni sono presenti Istruzioni OMS sul lavaggio delle mani che, nel caso delle classi di primo anno, dovranno essere spiegate durante il primo giorno di accoglienza.

I docenti di sostegno per i quali non possa essere previsto il distanziamento dagli alunni indossano mascherina FFP2, visiera protettiva e altri presidi previsti per ogni condizione contingente (guanti, camice, ecc.)

I collaboratori scolastici utilizzano la mascherina e i tutti i D.P.I. previsti da ogni situazione contingente e incarico assegnato.

Gli assistenti amministrativi indossano la mascherina ogni qualvolta lasciano la loro postazione e qualora non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza.

Gli assistenti amministrativi indossano la mascherina al desk e comunque accolgono le richieste degli utenti esclusivamente protetti dal pannello divisorio in plexiglas.

PERCORSI E SEGNALETICA

Ove possibile, i corridoi sono stati divisi in due sensi di marcia tramite segnaletica orizzontale e/verticale.

In prossimità delle aule, dei servizi igienici, degli uffici e di tutti gli altri locali, sono state posizionate a terra strisce di distanziamento di 1 metro, per il mantenimento delle distanze di sicurezza.

In prossimità di ogni aula e locale scolastico sono posizionati cartelli con il numero massimo di persone che possono accedervi: gli alunni e il Personale scolastico devono attenersi alle indicazioni.

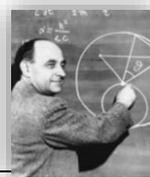
Nei servizi igienici sono esposti cartelli che promuovono il corretto e frequente lavaggio delle mani. In ogni ingresso e in ogni aula è affissa segnaletica anti-Covid 19.

IGIENE PERSONALE

È fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:

Ingresso edificio scolastico per personale e utenti vari

- Ingresso aule
- Ingresso laboratori, spogliatoi e palestra
- Ingresso uffici
- Prima di accedere agli spazi esterni e al rientro
- Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici



- Prima dell'utilizzo dei distributori di bevande (docenti) e del consumo di merenda, spuntino o pasto.

RICAMBIO D'ARIA

Tutti gli ambienti devono essere areati il più possibile, in particolare:

- Fino a quando le temperature lo consentono, prevedere l'apertura costante delle finestre.
- Con basse temperature occorre prevedere un ricambio d'aria di 5 minuti con apertura di tutte le finestre (aule, laboratori, uffici, spazi comuni) almeno ogni unità oraria e durante gli intervalli.
- Le finestre dei bagni devono rimanere aperte per garantire un'adeguata areazione.
- Garantire un ricambio d'aria continuo anche in palestra.

Nel dubbio della possibilità di stazionamento di virus attivi negli ambienti e onde evitare il rischio di diffusione di “droplet”, è interdetto l'uso di stufette ad aria e ventilatori.

CAPITOLO 3 – CAMBI D'ORA, GESTIONE AULA, TRASFERIMENTI DI CLASSE, INTERVALLI E PAUSA PRANZO

Gli intervalli sono due: uno dalle 9,55 alle 10,05 e uno dalle 11,55 alle 12,05. Devono essere svolti in aula, tranne che per andare ai servizi, presidiati dal personale ATA che deve controllare che non si facciano assembramenti.

È consentita e fortemente consigliata l'uscita per andare in bagno uno per volta anche durante le ore di lezione. La merenda deve essere consumata al proprio banco e a questo scopo la mascherina può essere tolta.

Non sono più presenti all'interno dell'edificio scolastico macchinette distributrici di bevande o cibi; pertanto gli studenti devono portare il necessario da casa, anche il pasto da consumare nella pausa pranzo del venerdì per il liceo classico e del lunedì per l'Istituto Tecnico. Non è più presente il venditore di panini/pizzette durante gli intervalli. Devono essere limitati gli assembramenti nelle aree comuni. Devono essere valorizzati gli spazi esterni per lo svolgimento delle attività motorie o per programmate attività didattiche.

TRASFERIMENTI DALL'AULA IN PALESTRA O NEI LABORATORI

I trasferimenti devono essere sempre svolti alla presenza del docente che preleva la classe in aula e la accompagna, controllandone il distanziamento, nei laboratori o in palestra e ritorno.

CAMBI ORA DOCENTI E ASSISTENZA INTERVALLI

I docenti terminano la lezione qualche minuto prima del suono della campanella in modo da trasferirsi immediatamente nella classe successiva. In questo modo il cambio è celere e si evita il più possibile che le classi siano lasciate sole.

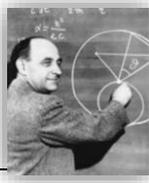
I docenti che non devono effettuare cambi sono presenti fuori dalla porta al suono della campanella.

Durante gli intervalli il docente dell'ora che precede l'intervallo deve sorvegliare in classe. Possono essere disposti diversi turni di sorveglianza in situazioni di orario particolari, fermo restando che la classe deve sempre avere un docente sorvegliante.

Durante i cambi d'ora gli studenti provvedono ad aprire le finestre per almeno 5 minuti per garantire il ricambio d'aria. All'ingresso nell'aula il docente ha a disposizione prodotti disinfettanti per igienizzare la cattedra e la sedia.

BANCHI E SEDIE

In ogni aula i banchi, quando è possibile, sono disposti garantendo un distanziamento minimo di 1 metro da bocca a bocca tra gli studenti secondo le ultime indicazioni del documento tecnico del CTS. Inoltre sono stati assicurati uno



spazio interattivo di larghezza di 2 metri lineari entro i quali contenere cattedra e lavagna e un distanziamento di 2 metri tra l'insegnante alla cattedra e il primo banco.

PROCEDURA PER L'USO PROMISCUO DI ATTREZZATURE (LIM, LAVAGNA, PC)

- In ogni aula sono previste prodotti igienizzanti per la pulizia delle cattedre e degli strumenti di uso comune.
- In caso di utilizzo di lavagne tradizionali è necessario prevedere un kit di gessi personali (o di pennarelli personali in caso di lavagna bianca; in alternativa il pennarello e le mani possono essere igienizzati ad ogni uso) per ogni docente e per ogni studente, in modo da evitare l'uso promiscuo.

CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI

- Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati.
- Riporre libri e quaderni direttamente negli zaini al termine della lezione.
- È opportuno che gli studenti dispongano di gel igienizzanti personali forniti dalle famiglie per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina).
- Le giacche potranno essere collocate sullo schienale della sedia.
- **AL TERMINE DI CIASCUNA GIORNATA DI LEZIONE DOCENTI E STUDENTI NON POSSONO LASCIARE NULLA NELLE AULE UTILIZZATE DALLE CLASSI.** I Collaboratori Scolastici provvedono a rimuovere dalle aule libri, quaderni, cartelle e ogni altro effetto personale che vi si trovi dopo il termine dell'orario quotidiano di lezione.

CAPITOLO 4 - SERVIZI IGIENICI

- Al fine di ridurre il flusso durante gli intervalli, è consentito l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di lezione: i collaboratori scolastici controlleranno il regolare ingresso ai servizi nel rispetto delle regole di distanziamento e utilizzo della mascherina.
- Nei bagni e antibagni e durante l'attesa per l'accesso ai predetti locali gli alunni e il Personale scolastico indossano la mascherina.
- Gli antibagni sono dotati di dispenser per sapone e di asciugamani di carta.

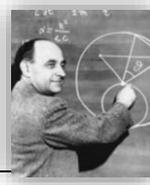
CAPITOLO 5 - PALESTRA E ATTIVITÀ MOTORIE

Gli allievi sono accompagnati dall'aula alla palestra e viceversa dai docenti di scienze motorie. Valutare il numero massimo di persone che possono accedere simultaneamente agli spogliatoi, è necessario che gli studenti portino il necessario per il cambio in una sacca per evitare il contatto con gli indumenti degli altri. All'interno degli spogliatoi deve essere rispettata la distanza di un metro da bocca a bocca.

Sono privilegiate le attività nei campi esterni fino a quando il tempo meteorologico e le temperature lo consentono. Si consigliano attività individuali che non impiegano strumenti comuni (palle, attrezzi, ecc.) che devono essere igienizzati per ogni utilizzo.

In zona bianca le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

In zona gialla e arancione si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. L'uso della palestra da parte di soggetti esterni è consentito solo in zona bianca.



CAPITOLO 6 – LABORATORI

LABORATORI LINGUISTICI, INFORMATICI E MULTIMEDIALI

Nei laboratori linguistici possono essere utilizzate soltanto le cuffiette personali che gli studenti devono portare con sé. Ogni postazione è dotata di spinotti che permettano il collegamento alle cuffie.

Nei laboratori informatici e multimediali le tastiere, i mouse e i monitor devono essere igienizzati dal tecnico di laboratorio al cambio di ogni classe.

Dopo ogni utilizzo la postazione deve essere igienizzata, anche a cura degli allievi, con l'utilizzo di salviettine in dotazione ai laboratori.

LABORATORI DI CHIMICA, FISICA, BIOLOGIA, SCIENZE INTEGRATE

Per i laboratori e le aule attrezzate non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro. Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale (docente e tecnico di laboratorio) possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino. Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione all'interno del laboratorio deve avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Il personale può spostarsi, muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e può toccare le stesse superfici solo dopo aver disinfettato le mani.

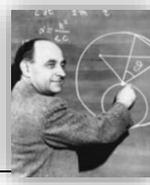
Nella pianificazione del curriculum e nella conseguente organizzazione delle attività ad esso correlate, le scuole secondarie di II grado hanno facoltà di collocare, ove possibile, le attività che prevedano l'utilizzo dei laboratori di indirizzo nella prima parte dell'anno scolastico, anche in forma di aggregazione per ambiti disciplinari, adottando ogni soluzione che consenta di realizzare l'integrazione o il consolidamento degli apprendimenti tecnico pratici non svolti nell'a.s. 2020-2021 a causa della sospensione delle attività didattiche in presenza.

1. Valutare l'efficacia della ventilazione naturale dell'ambiente, che in alcuni laboratori potrebbe essere fortemente limitata dalla posizione delle finestre e/o dalla collocazione e dimensioni delle macchine e/o attrezzature; nei casi di strutturale, scarsa ventilazione naturale, si può valutare l'opportunità di mettere in opera sistemi meccanici che favoriscano il ricambio forzato dell'aria.
2. Organizzare l'attività di laboratorio in modo da consentire allo studente di provvedere negli ultimi 5 minuti alla disinfezione della propria postazione di lavoro.
3. Non consentire l'uso promiscuo di camici, guanti e occhiali di sicurezza: l'allievo dovrà indossare DPI personali e portare a casa il camice al termine della lezione.

Nei laboratori il tecnico di laboratorio provvede alla igienizzazione del materiale usato ad ogni cambio classe.

CAPITOLO 7 - SALA INSEGNANTI

1. In sala insegnanti è indicata la capienza massima; sono comunque obbligatori l'utilizzo della mascherina e il distanziamento previsto.
2. Giacche, cappotti e simili devono essere portati con sé durante gli spostamenti o riposti sugli appendiabiti opportunamente distanziati. Libri e altri effetti personali non possono essere lasciati sui tavoli, ma riposti nei cassetti o portati con sé. Si incoraggia l'uso delle versioni digitali dei libri di testo.
3. Qualora in sala insegnanti sia stata raggiunta la capienza massima, i docenti possono entrare, con mascherina, solo per riporre o prelevare libri o altro nei cassetti o abiti lasciati sugli appendiabiti. Al fine di



consentire ai docenti in "ora buca" di sostare in sala insegnanti, ai docenti si raccomanda di non fermarsi a scuola in sala insegnanti oltre il proprio orario.

CAPITOLO 8 – AULA MAGNA

Al fine di garantire il distanziamento:

- È stabilita la capienza massima; per le sedie mobili è indicata la posizione da mantenere con adesivi a terra.

CAPITOLO 9 – ASCENSORI

- L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o un bambino può essere presente solo un accompagnatore.
- Alunno e accompagnatore dovranno utilizzare la mascherina.

CAPITOLO 10 - PROTOCOLLO PULIZIA

- Sono predisposti un cronoprogramma e un registro regolarmente aggiornato con le attività di pulizia ed igienizzazione definite.
- È obbligatorio utilizzare prodotti con i principi attivi per la pulizia ed igienizzazione suggeriti dagli Organismi nazionali:
 - pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%)
 - pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%

Le suddette operazioni devono essere condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibile, camice monouso impermeabile a maniche lunghe. AMBIENTI

1. Alla ripresa delle attività didattiche sarà assicurata una pulizia approfondita di tutti i locali.
2. Nella pulizia quotidiana si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, e di superfici, arredi e materiali scolastici utilizzati.

AULE

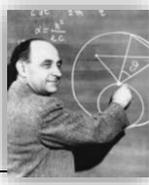
1. Saranno previste pulizia e igienizzazione a fine giornata.
2. Per le maniglie di porte e finestre, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, si potrà prevedere un'igienizzazione ogni 2 ore.
3. Saranno igienizzati cattedra e strumenti didattici ad ogni cambio insegnante con l'utilizzo di salviettine igienizzanti in uso nelle classi.

SERVIZI IGIENICI

1. Saranno previste pulizia e igienizzazione al termine di ogni intervallo e a fine giornata e comunque a ogni occorrenza.
2. Per i rubinetti e le maniglie dei bagni, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, si prevede un'igienizzazione ogni 2 ore.

PALESTRA

1. Le attrezzature ad uso promiscuo devono essere igienizzate a ogni cambio gruppo.
2. A fine giornata saranno effettuate pulizia e igienizzazione della palestra.



LABORATORI

1. A ogni cambio di gruppo classe si provvederà all'igienizzazione delle postazioni, anche a cura degli studenti con salviettine igienizzanti.
2. Si provvederà alla pulizia degli ambienti a fine giornata.

UFFICI

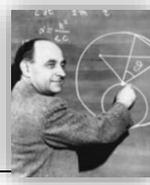
1. Si provvederà all'igienizzazione giornaliera delle postazioni.
2. Le attrezzature ad uso promiscuo saranno igienizzate ogni 2 ore.
3. Gli ambienti saranno puliti in modo approfondito a fine giornata.

GEL IGIENIZZANTI

1. Sono stati individuati prodotti di qualità tale da limitare possibili effetti di sensibilizzazione da parte degli utilizzatori.
2. Sono posizionati dispenser
 - Agli ingressi dell'edificio scolastico
 - Nelle aule
 - Nelle aule insegnanti e aula magna
 - Nelle zone adiacenti i servizi igienici
 - All'ingresso della palestra
 - Nei laboratori
 - Negli uffici
 - Vicino ai distributori di bevande (atrio aula ricevimento e magazzino segreteria)

CAPITOLO 11 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e in ogni situazione.
2. Gli studenti devono indossare la mascherina chirurgica negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici, spogliatoi e+tc.
3. I manutentori/visitatori esterni devono indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.
4. Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie gravi per i quali c'è necessità di contenimento fisico dello studente o necessità di igiene di secrezioni, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
5. Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie meno gravi, nel momento in cui non viene garantito il distanziamento di 2 metri e devono rimanere a fianco dello studente, devono indossare mascherina FFP2
6. Gli addetti primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
7. Tutto il personale e gli allievi, durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.
8. I docenti ed assistenti tecnici di laboratorio devono indossare mascherina chirurgica o FFP2 e occhiali protettivi a seconda delle attività svolte in affiancamento allo studente



CAPITOLO 12 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

1. Sono esposti cartelli informativi agli ingressi, nelle aule e negli spazi comuni.
2. Il presente protocollo di sicurezza è pubblicato all'albo on line-sito web della Scuola.
3. La pubblicazione del presente protocollo è notificata alle famiglie tramite pubblicazione sulla bacheca di Argo con obbligo di presa visione. In ogni caso la firma del patto educativo di corresponsabilità comprensivo dell'integrazione sul rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 costituisce ricevuta e conferma di presa visione del presente protocollo.
4. Il presente protocollo è pubblicato sulla bacheca di Argo a tutto il Personale: la presa visione dello stesso costituisce ricevuta.
5. È previsto aggiornamento della formazione specifica e addestramento dei lavoratori di 2 ore.

CAPITOLO 13 - INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI E GENITORI

1. A inizio anno scolastico sono previsti incontri telematici per ogni classe/sezione per comunicare le norme comportamentali e le procedure contenute nel protocollo di sicurezza e nel patto di corresponsabilità.
2. Il patto di corresponsabilità è integrato con addendum relativo alle indicazioni per il contenimento della diffusione del contagio da SARS-CoV-2.

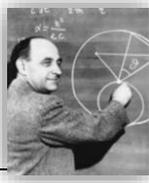
CAPITOLO 14 - GESTIONE CASI E FOCOLAI DA COVID-19

SINTOMI

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre (superiore a 37,5°C), tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre (superiore a 37,5°C), brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

SCENARIO 1 - NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

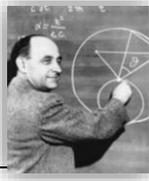
1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.



7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza/area di isolamento e postazione in aula dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
16. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

SCENARIO 2 - NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.

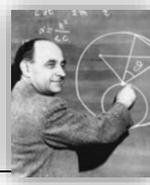


SCENARIO 3 - NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Pulire e disinfettare le superfici di lavoro/postazioni dell'operatore.
3. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. Secondo le più recenti evidenze scientifiche i soggetti che continuano a risultare positivi al test molecolare per SAR-CoV-2 e che non presentano sintomi da almeno una settimana (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione), possono interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi (cfr. Circolare Ministeriale della salute 12 ottobre 2020). Tuttavia, in applicazione del principio di massima precauzione, ai fini della riammissione in servizio dei lavoratori si applica quanto disposto dal Protocollo condiviso del 6 aprile 2021. Pertanto, fino al reintegro, i lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario nazionale; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente. Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento ai sensi della Circolare del 12 ottobre e la negativizzazione, nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito al lavoro agile, dovrà essere coperto da un certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante. Non è necessaria la visita del medico competente per la ripresa del lavoro.
7. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
8. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

SCENARIO 4 - NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
9. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



NEL CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

1. Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
2. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

CAPITOLO 15 - GESTIONE CASO CONCLAMATO

EFFETTUARE UNA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

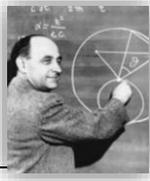
1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

COLLABORARE CON IL DDP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;



3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

ALGORITMI DECISIONALI

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

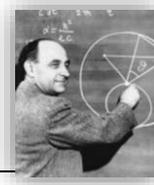
In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

CAPITOLO 16 – SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche definite.

Nel caso di soggetti considerati fragili:

1. I lavoratori portatori di patologie pregresse che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il Medico di famiglia e solo successivamente con il Medico competente. In funzione della gravità della situazione dovrà essere formalizzata una procedura specifica.
2. Le famiglie devono segnalare alla scuola qualsiasi problematica di salute o di altro genere dello studente, al fine di poter permettere l'organizzazione dell'attività scolastica in sicurezza. Le specifiche situazioni



degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

CAPITOLO 17 – SUPPORTO PSICOLOGICO

Per fronteggiare situazioni di stress emotivo saranno promosse azioni di supporto psicologico per la gestione di sportelli di ascolto, in continuità con quanto già effettuato nel precedente anno scolastico.

CAPITOLO 18 - GESTIONE VISITATORI ESTERNI

1. L’accesso ai visitatori sarà limitato ai casi di effettiva necessità, previa prenotazione e programmazione.
2. È previsto il registro dei visitatori, con cognome e nome, data e luogo di nascita, data, ora, motivo della visita e firma in entrata ed uscita.
3. È prevista autocertificazione dello stato di salute e misurazione della temperatura.
4. È fatto assoluto divieto di assembramento all’interno dei plessi e nelle pertinenze scolastiche da parte dei visitatori.
5. È obbligatorio l’utilizzo della mascherina per tutto il tempo di permanenza negli edifici scolastici.

CAPITOLO 19 - PROVE DI EVACUAZIONE

1. Al fine di contenere situazioni di assembramento si prevede di effettuare le prove di evacuazione suddivise per aree / gruppi.
2. Saranno comunque previste esercitazioni pratica dalle squadre di emergenza antincendio e primo soccorso in momenti diversi dall’evacuazione, senza il coinvolgimento delle persone occupanti l’edificio al fine di ridurre al minimo possibilità di assembramento/contagio.

CAPITOLO 20 – ORGANIZZAZIONE DIDATTICA/ATTIVITÀ COLLEGIALI

COLLOQUI

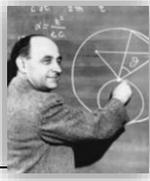
Sarà necessario proseguire con le prenotazioni da registro elettronico e gli incontri su piattaforma durante l’orario di ricevimento. Qualora qualche genitore non disponesse dei dispositivi necessari, e si rendesse necessario incontrarli a scuola sarà indispensabile la prenotazione in modo da limitare il numero massimo di presenze.

INCONTRI POMERIDIANI

Tutte le riunioni (collegi docenti, consigli di classe, dipartimenti) saranno svolte, compatibilmente con la situazione epidemiologica, in presenza.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Documenti di informazione e formazione dei lavoratori pubblicati sulla bacheca di Argo dell’I.I.S. Fermi;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid 19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020
- GUIDA AVVIO ANNO SCOLASTICO 2021/202 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19, elaborata dal Gruppo di Lavoro Interprovinciale Novara – Verbania – Vercelli;



- “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e Verbale n° 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n° 39 del 26 giugno 2020;
- Documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Legge 77/2020 art. 83 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 del 06/08/20
- Rapporto ISS COVID 19 n° 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia - Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia Romagna, Regione Veneto (Versione del 21 agosto 2020
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid 19 negli ambienti di lavoro del 06/04/2021
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione
- Decreto legge 06 agosto 2021, n. 111 – Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali in materia di trasporti
- Protocollo di intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19 (Anno Scolastico 2021/2022)
- Verbali del CTS n. 34 del 12/07/2021 (e la relativa nota di accompagnamento del MI n. 1107 del 22/07/2021) e n. 39 del 5/08/2021
- PROTOCOLLO D’INTESA PER GARANTIRE L’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)**