



# ADDENDUM COVID

## AL REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

REVISIONE 1.0 – A.S. 2020-2021

L’Istituto di Istruzione Superiore “E. Fermi” ha ricominciato l’attività in presenza al 50% dal 18 gennaio 2021 e considera strategica la riapertura dei laboratori informatici chiusi a scopi precauzionali da inizio anno.

L’organizzazione didattica (classi intere), gli spazi e le risorse disponibili (non ci sono postazioni sufficienti per poter lasciare posti vuoti tra uno studente e l’altro) richiedono un’osservanza rigorosa e attenta delle misure anti-contagio per l’accesso, l’uscita e durante tutto il periodo di permanenza.

Il Regolamento si applica a studenti, docenti e personale scolastico, ciascuno per quanto di sua competenza.

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
<i>Data 28/02/2021</i>	<i>Data ...</i>	<i>Data ...../...../.....</i>
Dirigente Scolastico Animatore Digitale	Collegio Docenti	Consiglio di Istituto

### 1. NATURA E FINALITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento stabilisce un protocollo che regola le modalità di prenotazione, accesso, utilizzo e uscita dei laboratori informatici finalizzato a contenere il rischio contagio in questo periodo pandemico. Si tratta di un addendum al regolamento d’uso dei laboratori già in vigore che resta comunque valido per tutto quanto non specificato in questo addendum.

La sua natura è temporanea e transitoria e potrebbe subire modifiche in relazione alla mutata situazione sanitaria generale. Tutti gli utenti devono prendere visione e accettare le condizioni di questo Addendum per poter accedere ai laboratori informatici.

### 2. PRENOTAZIONE

Le modalità di prenotazione sono in fase di aggiornamento, stiamo attivando i calendari digitali; rivolgetevi al personale tecnico di laboratorio per conoscere la modalità di prenotazione in vigore per lo specifico laboratorio.

### 3. ACCESSO

Si raccomanda a docenti e alunni di limitare allo stretto indispensabile il materiale che accompagnerà l’allievo nei laboratori. Zaini e cappotti non vanno introdotti nei laboratori. I docenti dell’ultima ora organizzeranno l’uscita dal laboratorio in modo da consentire agli allievi di poter recuperare il materiale rimasto in aula.

Spetta al docente tenere traccia della postazione occupata da ciascun allievo; a tale scopo si raccomanda la stesura di una piantina al primo accesso, da rispettarsi ad ogni accesso.

Vista l’esiguità degli spazi di movimento si raccomanda di limitare le richieste di fruizione dei servizi igienici a prima dell’accesso o dopo l’uscita dal laboratorio.

**Tutti sono tenuti ad indossare correttamente una mascherina.**



### 3.1. LABORATORIO NON OCCUPATO IN PRECEDENZA

Il docente verifica:

- che i locali siano stati adeguatamente ventilati;
- che il personale incaricato abbia igienizzato le postazioni;
- che sia disponibile vicino all'ingresso il gel disinfettante in quantità adeguata;
- che siano disponibili le salviettine disinfettanti per la pulizia;

poi fa entrare ordinatamente gli studenti assicurandosi che:

- mantengano il distanziamento interpersonale;
- utilizzino il gel disinfettante per igienizzare le mani;
- utilizzino una salviettina disinfettante per igienizzare eventuale materiale introdotto.

Gli studenti entrano in laboratorio uno alla volta, senza assembrarsi all'ingresso, igienizzano le mani ed ogni materiale introdotto all'entrata e si recano alla postazione loro assegnata.

Il personale tecnico, se presente, assiste il docente nelle procedure di ingresso della classe.

### 3.2. LABORATORIO PRECEDENTEMENTE OCCUPATO

Il docente in ingresso, dopo essersi assicurato che tutti gli occupanti precedenti abbiano lasciato il locale, apre (*o fa aprire dal personale tecnico eventualmente presente*) le finestre per consentire un adeguato ricambio d'aria, poi verifica:

- che sia disponibile vicino all'ingresso il gel disinfettante in quantità adeguata;
- che siano disponibili le salviettine disinfettanti per la pulizia;

poi fa entrare ordinatamente gli studenti assicurandosi che:

- mantengano il distanziamento interpersonale;
- utilizzino il gel disinfettante per igienizzare le mani;
- utilizzino una salviettina disinfettante per igienizzare eventuale materiale introdotto;
- utilizzino le salviettine disinfettanti per igienizzare la propria postazione di lavoro.

Gli studenti entrano in laboratorio uno alla volta, senza assembrarsi all'ingresso, igienizzano le mani ed ogni materiale introdotto all'entrata, si muniscono di salviettine disinfettanti e si recano alla postazione loro assegnata, igienizzando:

- i braccioli e le parti della sedia che potrebbero venire a contatto con le mani;
- mouse e tastiera;
- il piano di appoggio della postazione di propria competenza;
- eventualmente il bordo plastico del monitor nel caso debba essere toccato con le mani; La salviettina disinfettante **NON** va passata sul pannello LCD del monitor e lo stesso non deve mai essere toccato dallo studente.

Il personale tecnico, se presente, assiste il docente nelle procedure di ingresso della classe.

## 4. DURANTE L'UTILIZZO

Tutti sono tenuti ad indossare correttamente una mascherina per tutta la permanenza in laboratorio.

È fondamentale mantenere un comportamento che eviti qualsiasi possibilità di contatto tra gli studenti, limitando allo stretto indispensabile gli spostamenti. Si raccomanda pertanto di non consentire agli studenti di toccare altro che la propria postazione; nel caso il docente o il personale tecnico assegnato debbano intervenire sulla postazione di uno studente durante l'attività didattica questo dovrà avvenire rispettando il distanziamento (*lo studente dovrà lasciare la postazione ed allontanarsi per consentire l'intervento in sicurezza*) ed igienizzando la postazione ad ogni cambio di soggetto che vi posa le mani sopra.

È assolutamente vietato l'utilizzo della postazione da parte di due o più allievi contemporaneamente



## 5. USCITA

**Il docente** darà inizio alle procedure di uscita con adeguato anticipo rispetto al termine dell'ora, aprendo (o facendo aprire dal personale tecnico eventualmente presente) le finestre per consentire un adeguato ricambio d'aria, poi verifica:

- che gli studenti lascino ordinatamente il laboratorio senza assembrarsi;
- che non vengano dimenticati oggetti personali degli studenti;
- che non vengano lasciate in giro le salviettine igienizzanti utilizzate dagli studenti;

**Gli studenti** escono dal laboratorio uno alla volta, aspettando che gli spazi di movimento siano liberi e senza assembrarsi, verificando:

- di aver raccolto tutto il materiale personale introdotto;
- di aver raccolto le salviettine igienizzanti utilizzate che butterà nell'apposito contenitore vicino all'uscita;
- di aver sistemato in posizione corretta la propria sedia per non ostacolare il passaggio;

**Il personale tecnico**, se presente, assiste il docente nelle procedure di uscita della classe e provvede ad igienizzare le postazioni per la classe successiva.

## 6. RESPONSABILITÀ

**DOCENTI, PERSONALE SCOLASTICO e ALUNNI** (o per loro i **GENITORI/TUTORI**) pertanto sono responsabili di ogni conseguenza dannosa che deriva dalla mancata applicazione dei regolamenti della scuola e ne rispondono provvedendo all'eventuale necessità di risarcimento in caso di responsabilità accertata.

## 7. VALIDITÀ

Stante la situazione emergenziale il presente Regolamento entra in vigore a far data dall'approvazione del DS e dalla contestuale pubblicazione; verrà poi sottoposto all'approvazione degli OO.CC.

## 8. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Si dispone la pubblicazione del presente Regolamento all'albo on line, su registro elettronico e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.