



REGOLAMENTO D'USO DEI DISPOSITIVI DIGITALI IN DOTAZIONE ALLA SCUOLA

REVISIONE 1.0 – A.S. 2020-2021

L'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" ha una dotazione di strumenti informatici che mette a disposizione di docenti e alunni in condizioni di necessità allo scopo di garantire a tutti, per quanto possibile, il diritto all'accesso e all'uso dei servizi digitali della scuola.

Il Regolamento si applica a studenti, docenti e collaboratori scolastici, ciascuno per quanto di sua competenza.

REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
<i>Data 25/10/2020</i>	<i>Data 29/10/2020</i>	<i>Data 04/11/2020</i>
Dirigente Scolastico Animatore Digitale	Collegio Docenti	Consiglio di Istituto

1. NATURA E FINALITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento intende stabilire le corrette pratiche di utilizzo degli strumenti informatici (*tablet, notebook, ...*) che la scuola concede in comodato d'uso individuando le responsabilità che sono in capo ai soggetti coinvolti: personale della scuola, alunni, genitori/tutori.

I dispositivi sono una dotazione della scuola e sono forniti in comodato d'uso ai docenti o agli studenti assegnatari, per i quali sono giuridicamente responsabili i genitori/tutori; si tratta di risorse preziose e limitate che devono essere utilizzate esclusivamente per fini didattici e che vanno conservate con cura e restituite alla scuola al termine del periodo di necessità e comunque entro la fine dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento è strettamente correlato al Contratto di Comodato d'uso, ai Regolamenti di Istituto nonché ai Codici ed alle norme di legge vigenti.

Tutti gli utenti devono prendere visione e accettare le condizioni del Regolamento sulla Politica di Uso Accettabile della rete (P.U.A.) e del Regolamento sulla Privacy per poter accedere al comodato d'uso.

2. NORME DI UTILIZZO

L'uso dei dispositivi digitali assegnati dalla scuola deve essere esclusivamente didattico o strettamente correlato con le mansioni di propria competenza. Le richieste di utilizzo che i docenti fanno agli studenti devono essere coerenti con la programmazione didattica individuale e di classe e comunque conforme a quanto previsto dal POF e dai regolamenti della scuola.

Gli **ASSEGNATARI** si impegnano a rispettare le seguenti indicazioni:

- ✓ Custodiscono con cura l'oggetto e tutte le sue parti e applicano le norme per il corretto funzionamento. A titolo esemplificativo ma non esaustivo:
il dispositivo deve essere maneggiato con cura e riposto in una custodia che ammortizzi eventuali urti;



- si devono adottare comportamenti e precauzioni che minimizzano il rischio di intrusione da malware;
- lo schermo tattile non deve subire graffi;
- non si devono forzare i comandi;
- si utilizzano solo gli accessori forniti e autorizzati dalla scuola;
- si attiva lo stand-by automatico e si disattivano le funzioni non necessarie (*bluetooth, geolocalizzazione, ...*) per minimizzare i consumi;
- si mettono in carica i dispositivi forniti di batteria non appena possibile evitando, per quanto possibile, che la carica residua scenda al di sotto del 30%;
- si pulisce l'apparecchio regolarmente e ogni volta che se ne presenti la necessità solo con prodotti idonei e non aggressivi;
- si tiene lontano da fonti di calore e di umidità;
- si evitano contatti con oggetti impropri;
- si ritira in luogo protetto in occasione del consumo di cibi e bevande.
- ✓ Durante l'utilizzo, il dispositivo deve essere posizionato in luogo stabile e sicuro (*per es. al centro del banco*) per minimizzare il rischio di caduta accidentale.
 - ✓ Quando non utilizzato va spento e riposto in sicurezza.
 - ✓ È vietato prestare ad altri soggetti il dispositivo assegnato, se non autorizzati dai docenti o, in caso di concessione al domicilio, dal Dirigente scolastico. Ogni studente può utilizzare esclusivamente il dispositivo a lui assegnato.
 - ✓ Il dispositivo in uso non va mai lasciato incustodito; se a scuola si è impossibilitati a portarlo con se (*palestra, laboratori, ...*) va consegnato per la custodia al docente o al personale scolastico del piano.
 - ✓ Nel tragitto casa-scuola il dispositivo deve essere riposto in luogo sicuro e non va utilizzato.
 - ✓ Se ci si accorge di un malfunzionamento durante l'uso a scuola lo si deve prontamente riferire (*dettagliando il più possibile le attività e gli eventi occorsi nei minuti precedenti il malfunzionamento*) all'insegnante che annoterà la segnalazione e procederà a trasmetterla a chi di competenza.
- Se il personale tecnico interviene e ripristina il normale funzionamento entro il termine della giornata, il dispositivo viene riconsegnato all'assegnatario; se il ripristino del dispositivo richiede più tempo questo viene trattenuto dal personale tecnico fino a completamento delle operazioni di ripristino.
- Se il funzionamento del dispositivo è compromesso per danno fisico questo va riconsegnato contestualmente alla segnalazione.
- Gli interventi di ripristino a seguito di malfunzionamento devono essere effettuati esclusivamente da personale autorizzato dalla scuola.
- ✓ Se ci si accorge di un malfunzionamento durante l'uso presso il domicilio lo si deve prontamente riferire (*dettagliando il più possibile le attività e gli eventi occorsi nei minuti precedenti il malfunzionamento*) alla scuola secondo le procedure in vigore al momento dell'evento segnalato (*potete chiedere informazioni sulle procedure correnti al coordinatore di classe o, tramite mail: helpdeskdigitale@fermiarona.edu.it*); la scuola comunicherà poi all'assegnatario come procedere per il ripristino del normale funzionamento.
- Se il funzionamento del dispositivo è compromesso per danno fisico questo va riconsegnato alla scuola il prima possibile e comunque entro e non oltre 5 giorni dalla segnalazione.



Gli interventi di ripristino a seguito di malfunzionamento devono essere effettuati esclusivamente da personale autorizzato dalla scuola.

- ✓ Se si procura un danno, volontariamente o per negligenza, al proprio o ad altrui dispositivo, si deve prontamente riferirlo al docente, se l'evento avviene a scuola o, in caso di utilizzo domestico, alla scuola secondo le procedure in vigore al momento dell'evento segnalato (*potete chiedere informazioni sulle procedure correnti al coordinatore di classe o, tramite mail: helpdeskdigitale@fermiarona.edu.it*).

Se il funzionamento del dispositivo è compromesso questo va contestualmente riconsegnato alla scuola o, se l'evento avviene durante l'uso domestico, entro e non oltre 5 giorni dalla segnalazione.

- ✓ Sono assolutamente vietate le riprese audio e/o video se non esplicitamente autorizzate dal docente o dal DS per tutela e rispetto della privacy; in caso di riprese audio e/o video autorizzate è necessario informare tutti i presenti che si sta per iniziare una registrazione. In nessun caso è consentito effettuare riprese audio e/o video se non per finalità didattiche o di promozione delle attività scolastiche.

In caso di riprese audio e/o video autorizzate si devono adottare opportune strategie per non rendere riconoscibili i soggetti ripresi e, se non applicabile, è necessario ottenere il consenso dei soggetti ripresi.

La diffusione delle riprese audio e/o video al di fuori del contesto scolastico e con strumenti diversi da quelli della piattaforma digitale scolastica deve essere esplicitamente e singolarmente autorizzata dal DS o da un suo incaricato.

- ✓ Gli assegnatari sono tenuti a conoscere ed applicare il presente regolamento, le disposizioni della P.U.A. e del Regolamento della Privacy della scuola.
- ✓ Il DS può richiedere la restituzione temporanea del dispositivo per svolgere indagini di natura tecnica in caso vengano segnalate, anche tramite procedure di sicurezza automatiche, possibili violazioni alle disposizioni di legge o ai regolamenti in vigore. In tal caso l'assegnatario dovrà interrompere immediatamente l'uso del dispositivo, spegnerlo e consegnarlo nel più breve tempo possibile senza manomettere in nessun modo dati e applicazioni memorizzate nel dispositivo.
- ✓ Il DS può disporre la restituzione anticipata del dispositivo all'assegnatario in caso di accertate violazioni alle disposizioni di legge o ai regolamenti in vigore. In caso di inadempienza si procederà al recupero forzoso secondo la normativa vigente.
- ✓ I docenti con supplenze brevi utilizzeranno le attrezzature digitali solo se autorizzati e istruiti dai docenti titolari o dall'animatore digitale.

Durante l'utilizzo a scuola i **DOCENTI** si impegnano a rispettare le seguenti indicazioni:

- ✓ I docenti responsabilizzeranno gli alunni informandoli delle corrette norme di utilizzo (*vedi sopra*) per renderli consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune.
- ✓ I docenti si impegnano a formare gli alunni in termini di educazione consapevole all'uso dei media.
- ✓ I docenti vigileranno durante le sessioni di lavoro digitale per tutelare il corretto uso dei dispositivi digitali.



- ✓ Si dovrà controllare il corretto arresto del sistema di ciascun dispositivo al termine della sessione di lavoro ed avere premura di indicare agli alunni la necessità di riporre in modo opportuno il dispositivo sovrintendendo alla consegna sino al suo adempimento.
- ✓ Si dovrà verificare che in occasione delle pause di lavoro (*intervalli o spostamenti dall'aula per altre attività*) gli alunni non lascino incustoditi i dispositivi loro assegnati.
- ✓ L'uso e il contenuto del dispositivo assegnato agli alunni potrà essere controllato in qualsiasi momento dal docente o dal personale tecnico autorizzato dalla scuola.

Il **PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO** si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

- ✓ Conserva in luogo idoneo (*o consegna per la conservazione al personale incaricato*) i dispositivi della scuola che gli alunni non possono lasciare incustoditi in aula e non possono portare con se. Se i dispositivi sono numerosi li fa lasciare sul banco, provvede a chiudere a chiave l'aula e sorveglia l'accesso fino al rientro della classe.
- ✓ Non utilizza i dispositivi presenti in classe e, in caso di dispositivi lasciati incustoditi, al termine delle lezioni provvede a segnalare per via gerarchica l'episodio.

Il **PERSONALE DI SEGRETERIA** si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

- ✓ Provvede a informare le famiglie circa le corrette procedure da rispettare.
- ✓ Si impegna a gestire con tempestività le pratiche di gestione del rapporto di comodato d'uso con particolare riferimento a quelle di gestione di eventuali sinistri.

I **GENITORI/TUTORI**, coinvolgendo responsabilmente l'**ALUNNO**, si impegnano a rispettare le seguenti indicazioni:

- ✓ Si preoccupano di far rispettare le norme e le pratiche di corretta conservazione ed utilizzo (*vedi sopra*).
- ✓ Affianca e collabora con i docenti affinché siano maturate dagli alunni adeguate competenze circa la corretta gestione e organizzazione (*utilizzo a casa e a scuola*) dei dispositivi.
- ✓ Coltiva e rafforza nei propri figli le competenze di educazione consapevole all'uso dei media trasmesse a scuola, prendendo visione e accettando il presente Regolamento, la P.U.A. e il regolamento della Privacy della scuola.
- ✓ Segnala tempestivamente alla scuola (*dettagliando il più possibile le attività e gli eventi occorsi nei minuti precedenti l'evento segnalato*) ogni malfunzionamento o danneggiamento verificatosi durante l'uso domestico nonché eventuali smarrimenti o furti; la segnalazione va fatta secondo le procedure in vigore al momento dell'evento segnalato (*potete chiedere informazioni sulle procedure correnti al coordinatore di classe o, tramite mail: helpdeskdigitale@fermiarona.edu.it*).

Se il funzionamento del dispositivo è compromesso per danno fisico questo va riconsegnato alla scuola il prima possibile e comunque entro e non oltre 5 giorni dalla segnalazione.

Gli interventi di ripristino a seguito di malfunzionamento devono essere effettuati esclusivamente da personale autorizzato dalla scuola.

- ✓ Si accerta ed è responsabile della restituzione del dispositivo e di tutti gli accessori forniti a corredo, in buono stato di funzionamento, in caso di trasferimento, interruzione di frequenza o termine del ciclo di studi dell'alunno.



- ✓ Si accerta ed è responsabile della restituzione del dispositivo e di tutti gli accessori forniti a corredo, in buono stato di funzionamento, al termine indicato nel contratto di comodato d'uso; il dispositivo deve sempre essere riconsegnato entro il termine delle attività didattiche salvo specifiche deroghe autorizzate individualmente dal DS.
- ✓ Si accerta ed è responsabile della restituzione del dispositivo e di tutti gli accessori forniti a corredo in tutti i casi previsti dal presente regolamento.

3. RESPONSABILITÀ

Gli **ALUNNI**, e per loro i **GENITORI/TUTORI**, pertanto sono responsabili:

- ✓ Di ogni conseguenza dannosa che deriva dalla mancata applicazione dei regolamenti della scuola e ne rispondono provvedendo all'eventuale necessità di risarcimento in caso di responsabilità accertata.

I **DOCENTI** ed il **PERSONALE COLLABORATORE**, pertanto, sono responsabili:

- ✓ Di ogni conseguenza dannosa che deriva dalla mancata applicazione dei regolamenti della scuola e delle norme di vigilanza e sono tenuti a risponderne provvedendo all'eventuale necessità di risarcimento in caso di responsabilità accertata.

4. VALIDITÀ

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dall'approvazione del Consiglio di Istituto e dalla contestuale pubblicazione all'Albo on line-sito web dell'Istituzione Scolastica

5. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Si dispone la pubblicazione del presente Regolamento all'albo on line, su registro elettronico e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.